

令和8年度鹿児島県広報紙「県政かわら版」
企画制作及び印刷業務委託に係る企画提案書作成要領

1 提案を求める事項

(1) 作成内容

全4ページのうち、前2ページを作成すること。

1ページ：鹿児島県 国際戦略～5つのプロジェクト～

2ページ：日頃の備えが自分を守る！避難について考えよう

※ 素材（文章・写真・イラスト等）については、別紙3参照。
写真及びイラストについては、必ず使用しなければならないものではない。また、必要に応じて作成・追加して構わない。

(2) 留意点

- (ア) 広報課から提出された文章，図表及びグラフ等のデザイン，組み合わせ組み直しを行い，レイアウトすること。
- (イ) 紙面をよりわかりやすくするため，必要に応じてイラストの作成や画像の調達等を行い，紙面構成を工夫すること。
- (ウ) 広報課の意向を反映させるとともに，読者にとって理解しやすいよう，工夫すること。
- (エ) 原則，文字はユニバーサルデザインフォントを使用すること。また，配色については，カラーユニバーサルデザインに配慮すること。

2 提案を求める案数

特集（2ページ）

各ページ1案ずつ作成すること。

3 企画提案書の様式

タブロイド判を使用し，カラー印刷とする。

4 その他

- ・ 作成する各案については，広報紙全体（全4ページ）を想定し，統一感のあるデザインとすること。
- ・ 文字の量が多くなりすぎないように配慮すること。