

令和7年度 鹿児島県任期付職員採用選考試験案内 (一般事務, 林業, 農業土木, 土木, 建築)

鹿児島県総務部人事課

被災地への災害派遣や県政の主要プロジェクトの推進等のため一時的な業務量が増加しています。

そのため一般事務, 林業, 農業土木, 土木, 建築に従事する任期付職員を募集します。

受付期間 令和7年8月25日(月)~10月17日(金)

※10月17日(金)は, 17時15分まで

※申込みは, インターネットに限ります。

第1次試験 令和7年10月26日(日)

1 試験区分・採用予定人員・主な勤務先及び職務内容・受験資格・任用期間

(1) 受験資格

次の表の試験区分に応じ, 受験資格を有する者。

試験区分	採用予定 人 員	主な勤務先及び業務内容	受験資格
一般事務	10名程度	知事部局，各種委員会において一般事務に従事します。 勤務場所は，本庁舎で勤務します。 ※本庁舎住所：鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号	18歳以上(R8. 4. 1時点) (H20. 4. 1までに生まれた者)
林 業	3名程度	知事部局において，それぞれの専門的業務に従事します。 勤務場所は本庁，各地域振興局，各支庁等で勤務します。 (勤務場所については，最終合格発表後に意向確認を行います。)	
農業土木	6名程度		
土 木	5名程度		
建 築	2名程度		

(2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ, その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け, 当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において, 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し, 又はこれに加入した者

オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

(3) 任用期間

採用日(予定)	任用期間(予定)
令和8年4月1日	令和8年4月1日から令和11年3月31日(3年間)

2 試験日・試験会場

試験	試験日	試験会場
第1次試験	令和7年10月26日(日)	鹿児島市(詳細は、受験申込者に対し、別途通知します。)
第2次試験 【適性試験】	令和7年11月17日(月) ～24日(月)予定	試験会場の指定はありません。各自でパソコン環境を確保した上、期間中に自宅等で受検していただきます。(詳細別途通知)
第2次試験	令和7年11月30日(日)予定	鹿児島市(詳細は、第1次試験合格者に対し別途通知します。)

3 試験内容等

(1) 試験内容

任期付職員採用試験は、「高校卒業程度」の試験内容で次の試験を行います。

試験	試験区分	試験種目・内容
第1次試験	一般事務	ア エントリーシート (※) 事前に作成したものを第1次試験時に提出していただきます。提出がない場合は、第1次試験を受験することはできません。 第2次試験の面接試験においても使用します。 イ 教養試験 (120分) 一般教養について択一式 (40問) により行います。 (出題分野：社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈)
	林業	ア エントリーシート (※) 一般事務と同じ イ 教養試験 (120分) 一般事務と同じ ウ 専門試験 (60分) 記述式により行います。
	農業土木	ア エントリーシート (※) 一般事務と同じ イ 教養試験 (120分) 一般事務と同じ ウ 専門試験 (60分) 記述式により行います。
	土 木	ア エントリーシート (※) 一般事務と同じ イ 教養試験 (120分) 一般事務と同じ ウ 専門試験 (60分) 記述式により行います。
	建 築	ア エントリーシート (※) 一般事務と同じ イ 教養試験 (120分) 一般事務と同じ ウ 専門試験 (60分) 記述式により行います。
第2次試験	一般事務 林 業 農業土木 土 木 建 築	ア 適性試験 (職務遂行上必要な適性について検査を行います。) ※ 適性試験は指定する期間内に自宅等で受検していただきます。 イ 口述試験 (人物について面接により行います。)

(2) 配点

	第1次試験			第2次試験	合計得点
	教養試験	専門試験	合計得点	口述試験	
一般事務	100点	—	100点	300点	400点
林業	100点	100点	200点	200点	400点
農業土木					
土木					
建築					

4 合格発表

(1) 第1次試験合格発表

可否は、令和7年11月中旬頃までに本人宛てに文書で通知します。

また、合格者には第2次試験の試験会場、時間等も併せて通知します。

(2) 最終合格発表

令和7年12月下旬頃までに本人宛てに文書で通知する予定です。

5 試験結果の開示

採用試験の結果については、鹿児島県個人情報保護条例第23条第1項の規定により、口頭などで開示を申し出ることができます。

- (1) 開示申出のできる人…第1次試験については第1次試験不合格者。第2次試験については第2次試験受験者
- (2) 開示内容……………総合得点及び順位
- (3) 開示期間……………合格発表の日から1か月間
- (4) 受付時間……………月曜日から金曜日までの日(祝日等を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで
- (5) 開示場所……………鹿児島県総務部人事課(行政庁舎5階)

開示申出をする場合は、必ず、受験者本人(代理は認められません。)が本人であることを証明する書類(試験実施通知書、試験結果通知書、運転免許証、旅券、学生証等)を持参し、開示場所へ直接おいでください。電話、はがき等による申出はできません。

6 合格から採用まで

採用時期は、令和8年4月1日以降の予定です。

また、採用の決定は、最終合格後に提出していただく書類等の審査結果により行います。

7 給 与

給与は職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。

令和7年4月1日に適用されている現行条例によれば、新卒者の初任給は189,000円(一般事務の場合)ですが、職務経歴等のある人の場合には、この額に一定の基準で加算されることがあります。

上記の給料のほか、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 受験申込手続

インターネット（パソコン・スマートフォン）により申し込んでください。

この申込みには、鹿児島e（いー）申請（鹿児島県電子申請共同運営システム）を利用します。

申込手続	申込方法	職員採用情報の（https://www.pref.kagoshima.jp/kensei/kiko/saiyou/index.html）から任期付職員のページを選択し、ページ内の電子申請のリンク先から申し込んでください。 鹿児島県のホームページ（https://www.pref.kagoshima.jp/）から【情報を探す】→【職員採用情報】→【選考試験】でアクセスすることもできます。 ※ 申込データが受理されると受付結果連絡メールが送信されます。申込データの送信日から土曜日及び日曜日を除く2日後以内（受付期間最終日に申込データを送信した場合は翌日まで）に受付結果連絡メールが送られてこない場合は、直ちに人事課まで問い合わせてください。
	受付期間	令和7年8月25日（月）～10月17日（金） ※ 8月25日午前8時30分から10月17日午後5時15分までに鹿児島県電子申請共同運営システムのサーバーに到達したものまで受け付けます。 ※ 8月26日～10月16日については、24時間受け付けます。（サーバーメンテナンス時等を除く。）
受験票の作成		次の方法により、受験票を作成し、試験当日に持参してください。 ① 10月22日以降に受験票をメールで送信します。 ② 受験票に必要事項を記入し、写真欄に写真（縦3.5cm×横3.0cm、最近3か月以内に撮影したもの）を必ず貼ってください。 ※ 試験当日に受験票を持参しない場合には、受験できませんので御注意ください。
注意事項		エントリーシートは<u>申込時は提出不要です</u>。必要事項を<u>黒ボールペン又は黒インク</u>を用いて、<u>自筆で記入</u>し、写真欄に写真を必ず貼って<u>第1次試験日に必ず持参してください</u>。 第1次試験日に提出がない場合、エントリーシートに写真を貼っていない場合は、第1次試験を受験できません。 御利用のインターネット環境によっては、このシステムを利用できないことがありますので、事前に確認してください。 全ての手続きが期限内に終了しない場合は、受験することができません。上記の説明をよく読み、確実に全ての手続きを行ってください。

9 問合せ先

鹿児島県総務部人事課

電話番号 （代表） 099-286-2111（内線2048・2087）

（直通） 099-286-2048

※ 鹿児島県のホームページ（<https://www.pref.kagoshima.jp/ab01/202211ninokituki.html>）では、この試験案内を掲載しているほか、エントリーシートをダウンロードすることができます。

◇エントリーシート記入要領◇

エントリーシートの様式は、鹿児島県ホームページ (<https://www.pref.kagoshima.jp/ab01/2025senko-ninkitsuki.html>) からダウンロードすることができます。

なお、提出する際は、両面印刷にしてください。

- 1 記入例を参考に記入してください。
- 2 記入した内容に虚偽・不正があると採用される資格を失うことがあります。**
- 3 記入には黒ボールペン又は黒インクを用い、全ての欄にもれなく**自筆**で記入してください。
- 4 記入した事項を訂正する場合は2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。

○年 齢

年齢は、令和8年3月末現在の満年齢を記入してください。

○写 真

写真欄に写真（裏面に試験区分・氏名を記入したもの）を貼ってください。

※ 写真を忘れた方は受験できません。

○学 歴

- (1) 最終学歴から始めて中学校までを記入してください。（専門学校等についても記入してください）
大学、短期大学及び高等学校については、学部及び学科まで記入してください。
- (2) 区分欄
卒業・卒業見込み・中退・在学中のいずれかを記入してください。
- (3) 備考欄
学校の所在都道府県名を記入してください。

○職 歴

- (1) エントリーシートには、雇用形態を問わず、最終（現在）から、全ての職歴を記入してください。
ただし、在学期間中のアルバイト等については記入不要です。
- (2) エントリーシート記入時点で、一切の職歴がない場合は、「最終（現在）」欄の勤務先に「職歴なし」と記入してください。
- (3) 勤務先
勤務先の名称について、部・課名まで記入してください。
部・課といった所属が無い場合や不明の場合は記入不要です。
- (4) 雇用形態
雇用形態について、正規雇用・その他のどちらかを丸で囲んでください。
その他の場合は、（ ）内に雇用形態を記入してください。（例：アルバイト）
- (5) 在職期間
開始年月及び終了年月は、和暦○年▲月と記入してください。
（例：〔開始〕令和7年9月，〔終了〕令和7年11月）
最終（現在）が現職の場合は、終了欄は空欄とし、期間欄は令和7年9月30日現在の見込みで記入してください。
在職期間のカウントについては、月の途中で就職又は退職した場合、その月は月数にカウントしないでください。
（例）雇用期間が令和5年9月1日から令和5年11月20日までの場合、月の途中で退職した令和5年11月は月数に含めず，〔開始〕令和5年9月，〔終了〕令和5年10月，期間「2月」と記入
- (6) 1月未満の在職期間となる場合は、職歴に記入しないでください。

(7) 職歴の記入欄が足りない場合は、継紙を使用してください。継紙の様式は、鹿児島県職員採用試験のホームページ (<https://www.pref.kagoshima.jp/ab01/2025senko-ninkitsuki.html>) からダウンロードすることができます。

○希望部局名欄

鹿児島県ホームページを見て記入してください。

○資格・免許

現在、技能習得予定中のものも含めて記入してください。なお、取得予定の場合は、「取得年月」欄に、「令和○年○月取得予定」と記入してください。

○現在行っている就職活動の状況

あくまでも参考とするものであり、現時点で分かっている事項（内定、面接予定、1次試験合格等）を全て記入してください。

○署名欄

試験案内及び署名欄に記載された内容を十分確認の上、間違いがなければ自筆で署名してください。

署名日は、受験申込みをされた日から第1次試験日の10月26日までの日付を記入してください。

○その他

エントリーシートを鹿児島県ホームページからダウンロードする場合、画面印刷で出力してください。

※ 第1次試験当日、エントリーシート（自筆で記入し、写真を貼ったもの）の提出がない場合は、受験できません。