

令和7年度鹿児島県任期付職員採用選考試験エントリーシート

受験番号

※ エントリーシートの記入例をよく読んで、記入してください。虚偽の記載であることが判明したときには合格を取り消すことがあります。

試験区分	土 木		※ 写真を貼付すること(写真がない場合は受験できません)。 ※ 自筆(黒ボールペン又は黒インク)で記入すること。															
ふりがな											生年月日	昭和 平成	年	月	日()歳	(写真貼付) ・縦4cm×横3cm ・提出日前3か月以内に 帽子をつけないで正面 上半身を撮影したもの ・写真裏面に試験区分 及び氏名を記載		
氏 名																		
現住所 〒															(電話 — —)		(携帯電話 — —)	
1 学 歴	学校名					学部		学科		修学期間				区分	備考(所在地)			
	最終 (現在)										年 月～ 年 月							
	その前										年 月～ 年 月							
	その前										年 月～ 年 月							
2 職 歴 (正規雇用以外も記入)	最終 (現在)	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	その前	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	その前	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	その前	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	その前	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	その前	勤務先 (部・課名まで)								所在地 (市区町村名まで)								
		職務内容								雇用形態		正規雇用・その他()						
		在職期間	開始	年 月			終了	年 月			期間	年 月						
	※ 行が不足する場合は、継続の様式を鹿児島県ホームページからダウンロードして利用してください。																	
	3 県職員を志望する動機及び理由																	
	4 県職員としてやってみたい仕事や業務及びその理由																	
	5	希望部局等	第1希望			第2希望			その他どこでも 可 ・ 不可									

※ このエントリーシートは第1次試験時に必ず提出すること。提出がない場合は、第1次試験を受験できません。

両 面

様式を鹿児島県ホームページからダウンロードする
場合は、**両面印刷**としてください。

受験番号

氏名

6 あなたの人柄について、エピソードなども入れて具体的に記入してください。

7 これまでの社会活動(ボランティア活動等)、仕事等で最も力を入れてきたことや評価されたこと、日頃興味を持って取り組んでいることなどについて記入してください。

8 これまでの社会生活で一番印象に残ったことを記入してください。

9 趣味・特技

10 最近関心を持った社会問題や出来事などについて記入してください。

11 資格・ 免許	取得年月	名 称	取扱官庁(団体)名	取得年月	名 称	取扱官庁(団体)名

12 現在行っている就職活動の状況について記入してください。

試験・団体(企業)名	区分・職種	現在の状況

私は試験案内に記載されている受験資格を全て満たしており、また、受験申込書に記載した全ての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名(自 筆)

※ 試験案内に記載している受験資格をよく読んでから自筆で署名してください。

※ このエントリーシートは第1次試験時に必ず提出すること。提出がない場合は、第1次試験を受験できません。