

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
文書管理補助員	<ul style="list-style-type: none"> 保存文書の引継、整理及び管理に関する事務 保存文書の閲覧、貸出し及び検索に関する事務 保存文書のファイル目録及び文書件名表の作成に係る事務 	2人	<ul style="list-style-type: none"> 学歴、必要な経験、必要な免許・資格、年齢不問 	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間シフト制として次の勤務時間の組み合わせによる。 A 午前8時30分～午後4時(正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分) B 9時30分～午後5時(午後0時15分から午後1時15分まで休憩時間、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	学事法制課文書庫(県庁地下1階)	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額 5,900円～7,100円 期末手当 通勤費用 	令和2年2月5日(水)午後5時15分まで。 ※ 郵送の場合は、令和2年2月5日(水)必着	学事法制課文書係 担当:田中 TEL099-286-2144
文書事務補助員	<ul style="list-style-type: none"> 文書の発送及び受付に関する業務 文書の仕分け及び配布に関する業務 	4人	<ul style="list-style-type: none"> 学歴、必要な経験、必要な免許・資格、年齢不問 	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 午前8時30分～午後5時(正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間7時間30分) 勤務日数 原則月18日以内 勤務日 月～金 	学事法制課文書収発室(県庁1階)	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額 6,800円～8,700円 期末手当 通勤に係る費用 	令和2年2月5日(水)午後5時15分まで。 ※ 郵送の場合は、令和2年2月5日(水)必着	学事法制課文書係 担当:田中 TEL099-286-2144
文化振興推進員	<ul style="list-style-type: none"> 県文化協会及び文化団体等への指導及び助言に関すること 県の文化芸術イベントの推進に関すること(県民文化フェスタ等における関係団体との調整等) 上記に掲げる業務に付帯する業務 	1人	<ol style="list-style-type: none"> 学歴 大学卒業以上 文化芸術分野に指導経験又は活動経験があること パソコン操作(文書作成、メール)が可能であること 普通一種免許(AT限定可):自家用車使用 	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 午前8時30分から午後4時まで(正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則として月20日以内 勤務日 月～金 	県文化協会事務局【県文化センター内】(鹿児島市山下町5-3):火～金曜日 県文化振興課(鹿児島市鴨池新町10-1):月曜日	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～6,500円 期末手当 通勤費用 	R2.2.5(水)	文化振興課 099-286-2537
食品表示指導員	<ul style="list-style-type: none"> 食品の表示に関する相談・指導・情報収集に関すること。 食品業界への食品の表示の指導に関すること。 食品の表示に関する連絡会議などを通じた関係機関との連携強化に関すること。 「食品表示110番」の情報への対応に関すること。 不当景品類及び不当表示防止法に関する相談・指導・情報収集に関すること。 食品の表示に関する法令一般に関すること。 	1人	<ul style="list-style-type: none"> 食品表示に興味を持ち、食品表示の適正化業務について理解と業務推進の意欲がある方 パソコン(エクセル・ワード)操作可能な方 	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	本庁	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,800円 期末手当 通勤費用 	R2.2.12(水)	くらし共生協働課消費者行政推進室 099-286-2530

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
パーキングパーミット制度推進員(障害福祉課)	<ul style="list-style-type: none"> 鹿児島県身障者用駐車場利用証制度(パーキングパーミット制度、以下「制度」という。)の円滑な推進を図るため、1～4に掲げる業務を行う。 <ol style="list-style-type: none"> 事業所に対する制度の周知、協力依頼、身障者用駐車場の増枠要請 利用証の交付申請受付、審査、交付 協力事業所の利用実態調査 その他所属長等が指示する事項 	1人	普通自動車第一種運転免許(AT限定可)を所持しているもの	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	本庁(障害福祉課)	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,100円 期末手当 通勤費用 	R2.2.14(金)	障害福祉課 099-286-2749 (連絡先)
障害者くらし安心相談員	<ul style="list-style-type: none"> 障害を理由とする差別に係る相談対応業務 障害を理由とする差別解消に係る普及啓発活動に関する業務 障害を理由とする差別に係る調査研究に関する業務 その他所属長が指示する業務 	1人	<ul style="list-style-type: none"> 障害や障害のある人に対する理解と知識及び障害福祉業務に係る経験を有し、障害を理由とする差別の解消に係る業務を行わせるについて適任と認められる者 普通自動車運転免許を有する者 	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	本庁(障害福祉課)	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,800円 期末手当 通勤費用 	R2.2.14(金)	障害福祉課 099-286-2753 (連絡先)
障害福祉サービス等報酬相談員	<ul style="list-style-type: none"> 障害福祉サービス等に係る報酬に関し、各地域振興局・支庁や市町村及び事業者等からの照会や相談対応業務 事業者等に対する助言・指導に係る情報収集及び関係資料の作成・整理業務 その他障害福祉サービス等に係る報酬の適正化に関し必要な業務 	1人	障害福祉サービス等の報酬に係る専門知識と経験を有する者	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	本庁(障害福祉課)	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,800円 期末手当 通勤手当 	R2.2.14(金)	障害福祉課 099-286-2749 (連絡先)
国有農地等調査員	県内に所在する国有財産の調査に関する業務(事務所内での関係資料収集・分析・整理・保管、現地での実地調査、法務局での登記手続き等)	2人	不動産登記法や民法の契約、相続等に関する知識を有する者。	○	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間 午前8:30～午後4:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) 勤務日数 原則月20日以内 勤務日 月～金 	県庁 農政部 農村振興課	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額 5,900円～7,600円 期末手当 通勤費用 	R2.2.12(水)	農村振興課 農業振興計画係 099-286-3106

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
援護業務相談員 〈障害者専用求人〉	<ul style="list-style-type: none"> ・軍人軍属の履歴確認の調査及び相談業務 ・傷病恩給等請求書及び戦没者等の遺族に対する特別給付金請求書等の審査、並びに相談業務 ・上記業務に係る情報収集並びに関係資料の作成及び整理業務 ・年間10回程度の移動援護相談あり。県内の市町村に出向き相談に応じる。(日帰り出張) 	1人	パソコン操作(入力程度)	○	1 勤務日数 原則として月20日以内 2 勤務日 月～金 土・日・祝日及び12月29日～1月3日は休日 3 勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分, 勤務時間6時間30分)	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,600円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.7(金) ※ 募集期間を延長しました	社会福祉課 099-286-2828 (恩給係 牧之内)
消防学校舎監	<ul style="list-style-type: none"> ・学生の寮生活における生活指導・寮及び消防学校施設等の巡視並びにこれらの保安及び管理 ・緊急事態に対する応急処置及び緊急連絡 ・業務日誌の記録、保管及び必要事項の報告 ・その他校長が指示する事項 	2人	高校卒業以上	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 職員が勤務する日 17:00～翌日8:30まで【休憩時間8時間5分, 勤務時間7時間25分】 職員が勤務しない日(職員の休日及び勤務を要しない日をいう。) 8:30～17:00【休憩時間65分, 勤務時間7時間25分】 17:00～翌日8:30 【休憩時間8時間5分, 勤務時間7時間25分】 ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 所属長が定めた日 	消防学校	R2.4.1～ R3.3.31	日額6,700円～7,500円 期末手当 通勤費用	R2.2.5(水)	消防学校 099-274-4331
男女共同参画相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画を阻害する行為等に関する相談(夫婦や親子, 生き方, 健康, 対人関係に関する問題などの相談)に対し, 電話や面接で相談者による自己解決のための助言等支援を行うとともに, 必要に応じ関係機関等への照会などを行う。 ・DV被害者の相談に応じる等, 配偶者暴力相談支援センターの業務を行う。 	3人	以下のすべてに該当すること 1 男女共同参画社会の実現に理解と熱意を有する方 2 心理, 福祉, 医療, 教育等の分野で学識又は実務の経験を有する方	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 9:00～16:30 又は10:00～17:30 休館日(原則月曜日)の翌日は 9:00～16:30 又は13:00～20:30 (休憩時間60分, 勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則として月20日以内 ・勤務日 1週5日(土曜日, 日曜日, 祝日の勤務あり。) 	鹿児島県男女共同参画センター(かごしま県民交流センター内)	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	鹿児島県男女共同参画センター 099-221-6603

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
難病相談・支援センター社会福祉相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 難病患者・家族等からの就労相談等に関する業務 ・ 難病患者の生活支援に関する業務 ・ 難病患者の自立自律支援に関する業務 	1人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉施設,医療機関等で相談業務に2年以上従事した者 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・ 勤務日数 原則月18日以内 ・ 勤務日 火曜日, 祝日及び12月29日～翌年1月3日を除いた日 	鹿児島県難病相談・支援センター	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日額5,900円～7,600円 ・ 期末手当 ・ 通勤費用 	R2.2.20(木)	鹿児島県難病相談・支援センター 099-218-3134
難病相談・支援センター保健相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 難病患者・家族等からの医療相談等に関する業務 ・ 難病患者の生活支援に関する業務 ・ 難病患者の自立自律支援に関する業務 	1人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保健師等の資格を有する者 ・ 社会福祉施設,医療機関等で相談業務に2年以上従事した者 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・ 勤務日数 原則月18日以内 ・ 勤務日 火曜日, 祝日及び12月29日～翌年1月3日を除いた日 	鹿児島県難病相談・支援センター	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日額7,700円 ・ 期末手当 ・ 通勤費用 	R2.2.20(木)	鹿児島県難病相談・支援センター 099-218-3134
介護報酬報酬専門指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護報酬に関する事業者, 保険者からの照会に対する助言業務 ・ 被保険者からの苦情相談処理業務 ・ 介護報酬の適正化に関し, 事業者からの照会に応じ, 助言 ・ 介護報酬事務に係る情報収集及び関係資料の作成整理 ・ 介護報酬の適正化に関する必要な事務 	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保健師, 助産師, 看護師のいずれかの資格を有する者 ・ 介護支援専門員の有資格者を優先 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務時間 午前8時30分から午後4時まで又は午前9時30分から午後5時まで(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・ 勤務日数 原則月20日以内 ・ 勤務日 月～金 	本庁	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日額 7,700円 ・ 期末手当 ・ 通勤手当 	R2.2.7(金)	高齢者生き生き推進課 介護保険室 099-286-2678(連絡先)
施設管理事務員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の管理運営事務 ・ その他所属長が指示する事項 	5人	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン(エクセル・ワード等)操作可能な方 ・ 土日祝祭日も勤務できる方(月20日以内) ・ 利用者に対して丁寧で親切な接遇のできる方 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務時間 シフト制として, 次の勤務時間の組み合わせによる。 ・ 7:30～15:00 うち休憩時間60分 ・ 8:30～16:00 うち休憩時間60分 ・ 10:00～17:30 うち休憩時間60分 ・ 勤務日数 原則として月20日以内 ・ 勤務日 所属長の定める勤務計画に従って勤務 	かごしま県民交流センター	R2.4.1～R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日額:5,900円～6,500円 ・ 期末手当 ・ 通勤費用 	R2.2.6(木)	かごしま県民交流センター 県民交流課 総務旅券係 TEL099-221-6602

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
介護審査事務支援員	1 介護支援専門員の登録・介護支援専門員証の交付に関する事務 2 介護支援専門員実務研修受講試験に関する事務補助 3 介護職員の喀痰吸引等に関する研修・登録・指導に関する事務 4 介護員養成研修に係る事業者の指定・研修計画・研修実績等に関する事務	1人	・パソコン(Excel・Word)による文書の作成、表計算・メール等の事務処理が可能な者	○	・勤務時間 8:30～16:00まで(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用	締切 2/7(金) 17:15 郵送の場合は 2/7(金)必着	高齢者生き生き推進課介護保険室 担当 中間 099-286-2687
介護保険審査会専門調査員	・市町村が行った介護保険の要介護認定等に関する処分に対する審査請求事案に係る調査及び資料作成等	2人	次に掲げる資格のいずれかを保有し、介護保険関係業務の従事経験がある者 1 保健師 2 助産師 3 看護師	○	・勤務時間 8:30～16:00 又は 9:30～17:00 (休憩時間60分、時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	・日額7,700円 ・期末手当 ・通勤費用	R2.2.7(金)	高齢者生き生き推進課介護保険室 099-286-2674
政治資金事務補助員	・政治団体設立届、異動届、解散届等の受付・審査 ・政治団体収支報告書等の受付・審査 ・政党支部使途報告書等の受付など	1人	・パソコン(一太郎・エクセル・ワード)による文書作成、表計算、メール等の事務処理を行うことができる者 ・窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇かつ正確な対応を行うことができる者	○	・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用	R2.2.7(金)	鹿児島県総務部 市町村課 099-286-2225
観光広報アシスタント	・観光地、観光施設等に関する観光全般の照会等の処理・対応 ・旅行雑誌等メディア等への観光資料・情報の提供 ・観光パンフレット等観光情報資料の収集・整理 ・その他上記の業務に関し、所属長が特に指示する業務	1人	制限なし	○	・勤務時間 9:30～17:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	・日額5,900円～6,500円 ・期末手当 ・通勤費用	R2.2.12(水)	観光課 099-286-3008

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
私立学校事務補助員	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援金等の支払いに関する業務 ・授業料減免事業の調査等に関する業務 ・各私立学校との連絡調整等に関する業務 	3人	制限なし	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	鹿児島県庁 学事法制課(県庁6階)	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用 	令和2年2月7日(金)午後5時15分まで。 ※ 郵送の場合は、令和2年2月7日(金)必着	学事法制課 私立学校係 担当:西 TEL099-286-2146
県政情報相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・行政資料の収集、整理、保管及び廃棄に関すること。 ・収集した行政資料の登録、閲覧、貸出及び除籍に関すること。 ・県政情報に関する行政資料や所属の紹介などの案内に関すること。 	2人	パソコンの基本操作(エクセルデータ等入力)が可能であること。	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 シフト制として、次の(1)又は(2)のいずれか (1) 8:30～16:00 (2) 9:45～17:15 (休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	県政情報センター (県庁2階)	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用 	令和2年2月7日(金)午後5時15分まで。 ※ 郵送の場合は、令和2年2月7日(金)必着	学事法制課 県民情報係 099-286-2144
職業能力開発校寮監	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練生の寮生活における生活指導 ・寮及び能力開発校施設等の巡視並びにこれらの保全及び管理 ・緊急事態に対する応急措置及び緊急連絡 ・業務日誌の記録・保管及び必要事項の報告 ・その他所属長が指示する事項 	3人	<ul style="list-style-type: none"> ・生活指導及び施設管理等経験があれば尚可 ・普通自動車免許を有する者 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 7時間10分 日勤: 8:30～17:00(休憩時間12:00～13:20) 夜勤: 17:00～翌8:30(休憩時間22:10～6:30) ・勤務日数 所属長が指示する日数 ・勤務日 月曜日から日曜日までに勤務日を割り振る。 ※勤務日には、土曜日及び日曜日を含む。 	吹上高等技術専門学校	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額6,500円～8,900円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.21(金)	吹上高等技術専門学校 099-296-2050(連絡先)

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
職業訓練講師	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練計画の作成 ・指導の準備 ・訓練指導 ①自動車整備に関する学科・実技指導 ②板金・溶接・車体整備に関する学科・実技指導 ・その他所属長が指示する事項 	4人	<ul style="list-style-type: none"> ①職業訓練指導員免許(自動車整備科)を有している方もしくは自動車整備士1級または2級の資格を有し、2級自動車整備士の養成課程に対応できる方 ②職業訓練指導員免許(塑性加工科,板金科,製缶科,自動車整備科,車体整備科のいずれか)を有している方もしくは自動車整備士又は車体整備士の資格を有し、3級自動車整備士又は車体整備士の養成課程に対応できる方 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:45～16:30 (休憩時間60分,勤務時間6時間45分) ・勤務日数 原則月17日以内 ・勤務日 月～金 	吹上高等技術専門学校	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額14,520円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.21(金)	吹上高等技術専門学校 099-296-2050(連絡先)
巡回就職支援指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練委託機関が実施する訓練受講者を対象とする就職支援等業務の実施把握に関すること ・訓練委託先機関に対する効果的な就職支援等に係る技術的援助・指導に関すること ・公共職業安定所との連絡・調整に関すること ・職業訓練に関する広報,相談,支援に関すること ・その他所属長が指示する事項 	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(ワード,エクセル,一太郎)の基本操作(文書作成等)が可能であること ・普通自動車免許を有する者 ・訪問連絡調整等の対外との折衝等経験者は尚可 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	吹上高等技術専門学校	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,800円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.21(金)	吹上高等技術専門学校 099-296-2050(連絡先)
離職者訓練推進員	<ul style="list-style-type: none"> ・委託訓練に係る契約,委託料の支払いに関すること ・委託訓練に係る選考試験に関すること(募集資料等の作成を含む) ・委託訓練に係る各種報告,アンケート調査等に関すること ・委託訓練に係るその他事務全般に関すること ・その他所属長が指示する事項 	1人	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車免許を有する者 ・パソコン(ワード,エクセル,一太郎)の基本操作(文書作成等)が可能であること 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	吹上高等技術専門学校	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,100円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.21(金)	吹上高等技術専門学校 099-296-2050(連絡先)
受付相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・相談の受付に関する業務 ・相談の統計処理に関する業務 ・受理会議に関する業務 ・その他所属長が指示する業務 	1人	不問 (相談機関,福祉機関等での勤務経験があればなお可)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分,勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～6,500円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
児童等学習指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・入所児童の学習指導に関する業務 ・各児童に応じた学習計画の策定に関する業務 ・各児童の学習記録の整理に関する業務 ・教育関係機関及び学校等との連絡調整に関する業務 ・その他児童の生活指導等に関する業務 	1人	教員免許を有する者	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額6,420円～8,120円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003
児童福祉相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・児童虐待に関する相談及び調査に関する業務 ・関係機関との連絡調整に関する業務 ・児童相談業務の補助に関する業務 ・その他所属長が指示する業務 	1人	相談機関、児童福祉施設等の勤務経験者	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 9:30～17:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～6,500円 ・特殊勤務手当 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003
非常勤心理指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・一時保護児童の生活場面での面接に関する業務 ・一時保護児童の行動観察に関する業務 ・心理療法に関する業務 ・その他所属長が指示する業務 	1人	大学(心理学専攻)を卒業した者(令和2年3月卒業見込みの者を含む。)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 9:30～17:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額6,420円～7,020円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003
非常勤心理判定員	<ul style="list-style-type: none"> ・臨床心理学的判定業務(所内相談、巡回相談)に関する業務 ・判定結果に基づく、児童、保護者等への助言指導に関する業務 ・療育手帳及び特別児童扶養手当認定診断に係る障害程度判定に関する業務 ・その他所属長が指示する業務 	7人	大学(心理学専攻)を卒業した者(令和2年3月卒業見込みの者を含む。)	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 8:30～16:00又は9:30～17:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額6,420円～7,020円 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003
里親推進員	<ul style="list-style-type: none"> ・里親への委託調整に関する業務 ・登録里親に関する状況等の確認及び情報収集に関する業務 ・その他里親委託及び支援に関する業務 	1人	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士、精神保健福祉士、児童福祉司任用資格等のいずれかを有する者 ・要普通自動車運転免許(AT可) 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間 9:30～17:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金 	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> ・日額5,900円～7,600円 ・特定の業務に従事した場合日額610円を加算 ・期末手当 ・通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003

募集の概要(鹿児島地区)

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
児童生活指導員	<ul style="list-style-type: none"> 一時保護児童の生活・学習指導及び行動観察等に関する業務 一時保護施設等の巡視並びにこれらの保全及び管理に関する業務 緊急事態に対する応急措置及び緊急連絡に関する業務 業務日誌の記録・保管及び必要事項の報告に関する業務 その他所属長が指示する業務 	5人	満18歳以上で、教育機関、相談機関、児童福祉施設等での勤務経験がある者	○	・勤務時間 週37時間5分以内 ①当直・宿直(月12回程度) (当直)17:00～翌8:30(休憩60分、仮眠120分) (宿直)17:00～翌8:30(休憩20分、仮眠480分) ②日勤(月3回程度) 8:30～17:00(休憩60分)	中央児童相談所	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 月額173,660円 期末手当 通勤費用 	R2.2.12(水)	中央児童相談所 099-264-3003
共生・協働推進員	<ul style="list-style-type: none"> 特定非営利活動法人の認証、認定等に関すること 特定非営利活動法人の設立及び運営に係る相談に関すること 共生・協働の地域社会づくりに係る活動の促進に関すること 共生・協働の地域社会づくりに係る情報提供、相談及び研修に関すること等 	2人	<ul style="list-style-type: none"> 普通1種免許を有する方 パソコン(ワード・エクセル)操作の可能な方 地域の自治会、NPO法人等の支援に関心のある方 その他 法令審査業務に長けている方を希望 	○	・勤務時間 8:30～16:00又は9:45～17:15までの2パターンで所属長が別途定める。 (休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 日曜日及び火～土で勤務日を割り振る。土、日、祝日勤務の場合有。	かごしま県民交流センター	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,800円 期末手当 通勤費用 	R2.2.11(火)	共生・協働センター 099-221-6605(連絡先)
産業廃棄物適正処理監視指導員	<ul style="list-style-type: none"> 不法投棄に係る苦情処理、事情聴取、調書作成 産業廃棄物の処理施設等への立入検査、指導 不法投棄監視パトロール 警察、市町村等との連絡調整 その他産業廃棄物の適正処理に関すること 	1人	<ul style="list-style-type: none"> 普通自動車免許(AT限定可)を有する者 クレーム対応経験がある者 パソコン操作ができる者(一太郎、エクセル等を使用して、文字入力ができること) ※廃棄物処理法の知識を有する方優遇 	○	・勤務時間 8:30～16:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	鹿児島地域振興局 保健福祉環境部(伊集院保健所)	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～7,800円 期末手当 通勤費用 	R2.2.10(月)	鹿児島地域振興局 保健福祉環境部健康企画課 099-273-2332
公害保健推進員	<ul style="list-style-type: none"> 公害保健に関する業務(水俣病総合対策事業等の行政事務(レセプト内容点検、各種データ入力作業、個人台帳整理、医療機関との連絡調整、医療費等集計作業等)) 	5人	<ul style="list-style-type: none"> パソコン(エクセル・ワード)操作可能な方 医療事務経験者優遇。(年齢、学歴不問) シフト制となるが、どちらの時間も勤務可能な方 	○	・勤務時間:シフト制 (1)8:30～16:00(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) (2)9:45～17:15(休憩時間60分、勤務時間6時間30分) ・勤務日数 原則月20日以内 ・勤務日 月～金	本庁	R2.4.1～ R3.3.31	<ul style="list-style-type: none"> 日額5,900円～6,500円 期末手当 通勤費用 	R2.2.20(木)	環境林務課 099-286-2584