

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

殿

住所(居所)
開示請求者
氏 名

〔法人である代理人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

電話番号 ()

鹿児島県個人情報保護条例第34条第1項（第2項）又は第34条の2第1項（第2項）の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る 保有個人情報の内容	開示決定に係る通知書 の日付及び番号		年 月 日 第 号
	開示を受けた年月日		年 月 日
	利用停止請求 の 趣旨及び理由	適法でないと思料する保有個人情報の取扱い	<input type="checkbox"/> 個人情報を適法に取得していない。 <input type="checkbox"/> 利用目的を超えた個人情報を保有している。 <input type="checkbox"/> 利用目的以外の目的で利用しており、例外事項に該当しない。 <input type="checkbox"/> 番号法第20条の規定に違反して収集・保管されている。 <input type="checkbox"/> 番号法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイルに記録されている。
求める措置			<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去
利用停止請求の理由 〔具体的に記載してください。〕			
本人の状況等 〔代理人が請求する場合に記入してください。〕	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者	
	本人	氏名	
		住所(居所) 電話番号	

注1 □のある欄は、該当する□に✓印を付けてください。

- 2 本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証、旅券等）を係員に提示し、又は提出してください。
- 3 法定代理人が請求する場合は、法定代理人自身の注2に掲げる書類のほか、法定代理人であることを確認するに足りる書類（戸籍謄本等）を係員に提示し、又は提出してください。
- 4 本人の委任による代理人が請求する場合（保有特定個人情報に係る場合に限る。）は、本人の委任による代理人自身の注2に掲げる書類のほか、本人の記名及び押印がある委任状（押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の添付があるものに限る。）を係員に提示し、又は提出してください。
- 5 郵送により請求する場合は、鹿児島県個人情報保護条例施行規則第6条第4項において準用する同条第1項に規定する書類を併せて提出してください。

【 職員記入欄 】

受 付 年 月 日	年 月 日
事 務 担 当 課	課 担 当
請 求 者 本 人 の 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他()
代 理 人 の 資 格 確 認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状及び印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()
開 示 を 受 け た こ と の 確 認	<input type="checkbox"/> 保有個人情報全部開示決定通知書 <input type="checkbox"/> 保有個人情報一部開示決定通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()
備 考	