

# 納税証明請求書

鹿児島県

長 殿

年 月 日

請求者	納税義務者（必ず記入すること。）		代理人	
	住所 (所在地) フリガナ 氏名 (名称) 電話番号	( ) -	住所 (所在地) フリガナ 氏名 (名称) 電話番号	( ) -

## 1 税額の証明

選択欄	使用目的	目的コード
	決算変更届（建設業法11条）	06
	建設業許可申請	07
	入札参加資格申請	08
	融資申込み	09
	許認可申請	10
	採掘権設定の出願等	11
	その他の申請 ( )	88
	自動車の車検以外 (抹消又は移転のための譲渡証明書発行等) かな 鹿・鹿児島 ・奄美	

選択欄	対象税目	税目コード
	法人事業税	32
	法人県民税	31
	特別法人事業税	32
	法人事業税及び特別法人事業税	32
	法人県民税及び法人事業税	11
	法人県民税、法人事業税及び特別法人事業税	11
	個人事業税	13
	不動産取得税	14
	鉦区税	15
	自動車税種別割	24

## 2 「県税（特別法人事業税を含む。）について未納がない」ことの証明

選択欄	使用目的	目的コード
	入札参加資格申請	01
	補助金交付申請	02
	融資申込み	03
	許認可申請	04

選択欄	使用目的	目的コード
	県営住宅入居申込み	05
	その他の申請 ( )	99

## 3 法定納期限等

選択欄	県税（特別法人事業税を含む。）の徴収金と競合する債権に係る担保権の設定の目的で納税証明書の交付を請求するため、法定納期限等の記載が必要
-----	---

## 4 年度・期別（事業年度）

事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日
対象年度	年度分
屋号	

## 5 証明書の請求枚数

枚

収入証紙貼付欄  
(鉦区税の納税証明を請求する場合は、収入証紙の貼付けは不要です。)

上記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

- 注1 1から5までの欄のうち、必要な項目を記入してください。  
 2 各項目の「選択欄」については、該当する欄に○を付けてください。  
 3 納税義務者（法人の場合は代表者。以下同じ。）以外の方が請求する場合は、代理人の欄も記入するとともに、委任状を提出してください。  
 4 納税義務者又は代理人の方は、本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証、健康保険証等）を提示し、又は提出してください。

※ 処理事項（記載しないこと。）

地域振興局・支庁使用欄

- (本人確認) 納税義務者 代理人  
 (確認方法) 運転免許証 健康保険証  
パスポート 住基カード  
個人番号カード  
その他 ( )

公印	公印取扱主任
押印	
承認	

決裁	決裁権者	決裁回議	起案者
裁			

納税証明書発行番号

第  号

(納税者番号)

(委任状様式)

# 委任状

(代理人) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

連絡先電話番号 (            —            —            )

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (            —            —            )

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

県税に係る納税証明書の請求及び受領に関する一切の権限。

年    月    日

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

連絡先電話番号 (            —            —            )

日中に連絡のとれる  
連絡先電話番号 (            —            —            )

注1 : 代理人の請求の場合は、代理人の方の「本人確認の書類」が必要です。

注2 : 委任状は、必ず委任者 (納税義務者) の方が作成してください。

**◎委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。**