

**医療・ケア意思決定プロセス支援事業に係る
高齢者施設等看取り実態調査事業業務委託
企画提案書記載事項**

企画提案書の作成に当たっては、以下の記載事項を記載ください。

1 業務実施に関する事項

(1) 実施方針

業務目的などを理解し、業務への取組に対する基本的な考え方を的確に記載すること。

(2) 業務フロー

業務目的の実現に向けた業務の進め方を簡潔に記載すること。

(3) 工程計画

業務実施についての工程計画と進捗管理の方法を簡潔に記載すること。

(4) 実施方法

調査方法及び回収方法（案）について簡潔に記載すること。

検討委員会の設置・運営方法（案）について簡潔に記載すること。

その他実施業務について簡潔に記載すること。

(5) 業務実施体制

①配置予定者

本事業を実施するにあたっての運営体制（統括責任者名、担当者名等）を記載すること。

配置予定者の氏名、所属、役職、経験年数、担当する業務、資格等を記載すること。

②協力者

業務の一部を再委託する場合又は技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託先又は技術協力先、分担業務の内容と理由についても記載すること。

(6) 類似業務実績

過去 10 年間に於いて、国又は地方公共団体から受注した、同種又は類似の業務実績（件名、委託者、履行期間、業務概要、特筆すべき成果等）を記載すること。

また、記載した内容が確認できる書類（契約書写し、受注証明書等）を添付すること。

※ 「同種又は類似の業務実績」とは高齢者施設等についての調査・分析等の業務実績のほか、医療・介護関係の調査や医療機関等を対象とする調査・分析等の業務実績をいう。