

講師派遣依頼書

① 申請者	団体名： 代表者名： 住所：
② 派遣希望日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
③ 会場 (会議室名まで記載)	施設の名称： 住所： 電話番号：
④ 研修会の名称	
⑤ 研修会の目的	
⑥ 参加予定人数	約 人
⑦ 研修の対象者	
⑧ 講師への希望等 (研修内容等)	
⑨ 連絡先	担当名： 電話番号： ファックス：
令和 年 月 日	
上記のとおり講師の派遣をお願いします。	
鹿児島県人権同和対策課長 殿	