

IX 共通事項

1 出願手続

(1) インターネット出願について

インターネット上で出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録と、入学検定料(18,000 円)のオンライン支払を行った後、入学志願票等の PDF データを印刷して、他の必要書類とともに郵送または窓口を持参することで、出願が完了します。

※インターネットを利用できない場合は、(4)手書き用の入学志願票等を使用した出願についてを参照してください。



(2) オンライン支払について

- ① オンライン支払は、クレジットカードまたは Pay-easy(ペイジー)が利用できます。
- ② クレジットカードによる支払は、以下のカードが利用できます。
VISA、Mastercard®、JCB、American Express、Diners Club
- ③ Pay-easy(ペイジー)による支払は、以下の金融機関にインターネットバンキング口座をお持ちの方が利用できます。

鹿児島銀行、南日本銀行、宮崎太陽銀行、肥後銀行、福岡銀行
西日本シティ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、九州労働金庫
鹿児島信用金庫、鹿児島相互信用金庫、奄美大島信用金庫
熊本銀行、鹿児島県信用農業協同組合連合会、県内 13 農業協同組合

Pay-easy(ペイジー)を利用される場合は、各金融機関のシステムメンテナンス等で利用できない時間帯が生じることがありますので、早めに支払を行ってください。

- ④ 本学が指定する金融機関への口座振込みによる納入も可能です。(詳しくは、入学検定料(44 ページ)を参照してください。)
- ⑤ オンライン支払・口座振込みによる納入のいずれの場合も、既に納めた入学検定料は、原則として返還しません。

(3) インターネット出願の流れ(2026 年 10 月以降に新システムが稼働する関係で、手続きの変更をする場合があります。(変更があった場合、ホームページでお知らせします。))

① 学生募集要項の確認
・学生募集要項で、出願資格(または対象者)、出願期間、出願書類、出願手続等をよく確認してください。
② 電子メールの受信制限の変更(該当の場合のみ)
・電子メールの受信制限をしている場合は、以下の 2 つのドメイン(メールアドレスの@から後の部分)からのメールを受信できるようあらかじめ設定を変更してください。 shinsei.pref.kagoshima.jp pref.kagoshima.lg.jp
③ インターネット出願ページにアクセス
・鹿児島県公式ホームページから「鹿児島県電子申請共同運営システム(e(いー)申請)」の該当ページにアクセスしてください。 このページの二次元バーコードからアクセスする、もしくは検索サイトにて「鹿児島県立短期大学インターネット出願」で検索してください。 ※出願ページは出願期間の 1 週間前からアクセス可能になります。 ※出願ページは「オンライン支払用」と「口座振込み用」に分かれています。 ※入学検定料(18,000 円)の納入をオンライン支払で行う場合は「オンライン支払用」にアクセスしてください。オンライン支払を利用しない場合は「口座振込み用」にアクセスしてください。 ※鹿児島県公式ホームページに「志望理由書」などの様式の Word ファイルも掲載しています。



オンライン支払用ページ	口座振込み用ページ
④「手続案内」画面 ・ 内容を確認し「電子申請をする」をクリック ・ メールアドレスを入力し「ログインしないで申請する」をクリック ※入力したアドレスあてに e (いー) 申請から「申請方法のお知らせ」メールが送信されます。	④「申請書入力」画面 ・ 志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「確認」をクリック ※最後の設問の後の「一時保存」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。
⑤「申請開始」画面 ・ 上記④で送信されたメールに記載の URL から「入力開始ページ」にアクセス ・ メールアドレス、仮受付番号を入力し「申請を開始する」をクリック	⑤「送信内容確認」画面 ・ 内容を確認し、「受付確認メールに申請内容を記載する」にチェックの上、「送信」をクリック ※登録したアドレスあてに「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。
⑥「申請書入力」画面 ・ 志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「次へ」をクリック ※画面下側の「申請書一時保存」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。	⑥「送信完了」画面 ・ 「PDF ダウンロード」をクリックし、表示された入学志願票等の PDF データをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・ 保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。
⑦「手続方法入力」画面 ・ クレジットカード、Pay-easy (ペイジー) のいずれかを選択 ・ 氏名等を入力し「次へ」をクリック ※中断する場合は「申請書一時保存」をクリック	
⑧「送信内容確認」画面 ・ 内容を確認し、パスワードを入力の上、「送信」をクリック ※登録したアドレスあてに「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。 ※中断する場合は「申請書一時保存」をクリック	
⑨「送信完了」画面 a 「申請書控え保存」をクリック ・ 表示された入学志願票等の PDF データをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・ 保存し忘れた場合は⑧で送信されたお知らせメールに記載の URL から「申請内容確認ページ」にアクセスして、申請書の「表示」をクリックし、保存してください。 b 「支払を行う」をクリック ・ 入学検定料(18,000 円)の支払画面に移動します。 ・ 支払を後で行う場合は、クリックせずに画面を一旦閉じてください。⑧で送信されたお知らせメールに記載の URL から「申請内容確認ページ」にアクセスして、「支払を行う」をクリックすると、支払画面に移動できます。 ※受験票は、本学が出願書類を受理し、入学検定料の支払が確認できた場合に発送しますので、<u>出願書類郵送（持参）</u>までに支払を行ってください。（オンライン支払の最終期限は出願期間最終日の 24 時です。）	

オンライン支払用ページ	口座振込み用ページ
⑩「お支払方法の選択」画面	
・画面の説明に沿ってクレジットカードまたは Pay-easy (ペイジー) で支払を行ってください。 ※登録したアドレスあてに「納付完了のお知らせ」メールが送信されます。	
⑪ 入学志願票等の印刷 (以下はオンライン支払用ページ・口座振込み用ページ共通)	
・プリンターを準備し、上記の「送信完了」画面で保存した PDF データを A 4 判用紙に「片面印刷」してください。 ※以下の書類が 1 つの PDF データになっています。 ・説明書 ・入学志願票 ・受験票 ・入学志願者写真票 ・必要書類確認表 ・出願封筒おもて紙 ※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。 ※「出願封筒おもて紙」はカラー印刷してください。カラー印刷できない場合は、郵便局の窓口で書留・速達の赤スタンプを押すなどしてください。他の書類は白黒印刷で構いません。 ※プリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアのプリンターを利用するなどしてください。	
⑫ 出願書類の郵送等	
a 印刷した「受験票」「入学志願者写真票」にカラー写真(縦 4cm×横 3cm)を貼付してください。 b 第一部一般選抜を選択した場合、入学志願票の所定欄に令和 9 年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼付してください。 c 入学検定料(18,000 円)を「口座振込み」で納入する場合は、納付済みが確認できる書類(ATM の取引明細書の写し、E バンクのスクリーンショットを印刷したものも可。)を「入学志願票」の裏面に貼付してください。 d 出願書類を郵送する封筒(市販の角形 2 号封筒: 24cm×33.2cm)を準備し、封筒のおもて側に「出願封筒おもて紙」をしっかりと貼付してください。 e 「必要書類確認表」に記載された出願書類を準備し、確認欄に○印を付けてください。 ※必要書類のうち推薦型選抜・社会人選抜等で使用する「推薦書」「志望理由書」などの様式の電子データ(Word ファイル)を鹿児島県公式ホームページ(41 ページ参照)に掲載していますのでご利用ください。 f 出願書類を d の封筒に入れ、出願期間内に届くように郵便局の窓口で「書留・速達」により発送してください。(県立短期大学の窓口に持参することでも可) 《出願締切》郵送の場合: 出願期間最終日の消印有効(転学・再入学選考は最終日の 16 時必着) 持参の場合: 出願期間最終日の 16 時まで	

(4) 手書き用の入学志願票等を使用した出願について

① インターネットが利用できない場合は、インターネットでの出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録は行わずに、インターネット出願で作成・印刷する以下の書類については、学生募集要項に添付された手書き用の様式(60～64 ページ)を使用して作成してください。 ・入学志願票 ・受験票 ・入学志願者写真票 ・必要書類確認表 ・出願封筒おもて紙 ※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。 ※学生募集要項をホームページからダウンロードした場合は、手書き用の様式を「片面印刷」して使用してください。 ※「4 入学志願票(手書き用)の記入上の注意」(44～45 ページ)をよく読んで記入すること。 ② 出願書類の郵送等については、(3)⑫を参照してください。 ※出願書類郵送の際は、郵便局の窓口で、出願書類を郵送する封筒に書留・速達の赤スタンプを押してください。
