様　　式

（様式１－１）

指　定　管　理　者　指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　　　　　　　　殿

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅の指定管理者の指定を受けたいので，鹿児島県公の施設に関する条例第５条の規定により，下記のとおり書類を添えて申請します。

記

　添付書類

　　１　事業計画書

　　２　管理の業務に関する収支予算書

　　３　法人にあっては，法人の登記事項証明書及び定款又は寄附行為

　　　　（法人以外の団体にあっては，定款その他基本約款等）

　　４　決算書（貸借対照表，損益計算書等の財務諸表等）直前２事業年度分

　　５　納税証明書（法人県民税，法人事業税，消費税及び地方消費税）

　　６　団体等の役員名簿

　　７　誓約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |

（様式１－２）

グ　ル　ー　プ　構　成　員　等　一　覧

令和　　年　　月　　日

グループ名

代表団体

所　在　地

団体等名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |

構成団体

所　在　地

団体等名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |

構成団体

所　在　地

団体等名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |

　（備考）グループの構成団体の数が３者を上回る場合は，本様式を複写して作成してください。

（様式１－３）

グ　ル　ー　プ　協　定　書　兼　委　任　状

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　　　　　　　　殿

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅の指定管理者の募集に参加するため，募集要綱に基づき，グループを結成し，鹿児島県との間における以下の事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

　なお，当該施設の指定管理者に指定された場合は，各構成団体は当該施設の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し，連帯して責任を負います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| グループの  代表団体  （代表者） | 【代表団体】  所在地  団体等名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 責任割合 |
|  |
| グループ  事務所所在地 |  | |
| 代表以外の  グループの  構成団体  （委任者） | 【構成団体】  所在地  団体等名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 責任割合 |
|  |
| 【構成団体】  所在地  団体等名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 責任割合 |
|  |
| 成立，解散  の時期  及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３月を経過する日まで。ただし，当グループが当該施設の指定管理者とならなかった場合は，直ちに解散します。また，当グループの構成団体の脱退又は除名については，事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。 | |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件  ４　契約に関する件 | |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定に定めのない事項については，構成団体全員により協議することとします。 | |

※　グループの構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

（様式２－１）

事　業　計　画　書

１　法人等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金  （基本財産） |  | |
| 従業員数  （職員数） | 役員　　名，正職員　　名，臨時・パート　　名（計　　名） | |
| 主な事業内容 |  | |
| 鹿児島県内所在  の本店又は  主たる事務所 | 事務所名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電話番号 |  |

（様式２－２）

２　管理・運営計画

（１）　施設の維持・管理

　　　①施設の維持・管理

|  |  |
| --- | --- |
| 維持・管理内容 | 維持・管理計画（様式２－３）による |
| 維持・管理上の工夫 |  |

　　　②利用者等の要望等への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 要望・苦情への対応 |  |

　　　③利用者の安全確保対策

|  |  |
| --- | --- |
| 安全確保対策 |  |

（２）　施設の予約受付・利用調整

|  |  |
| --- | --- |
| 予約受付の方法 |  |
| 利用調整の方法 |  |

（３）　合宿の誘致・受入

　　　①合宿の誘致（令和６年度計画）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 誘致計画 |  | |
| 誘致経費 |  | |
| 誘致目標 | ターゲット |  |
| 目標数 |  |
| （根拠：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 誘致上の工夫 |  | |

　　　②合宿の受入

|  |  |
| --- | --- |
| 受入計画 |  |
| 受入上の工夫 |  |

（４）　スポーツ事業の企画・実施

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画 |  |
| 事業収入 |  |
| 事業経費 |  |
| 実施上の工夫 |  |

（５）　その他

　　　その他に新たな事業提案等があれば，記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画 |  |
| 事業収入 |  |
| 事業経費 |  |
| 想定効果  （収益以外） |  |
| 実施上の工夫 |  |

※　管理・運営計画の上記の項目について，具体的に記入してください。

（様式２－３）

３　管理・運営体制

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内　　　容 |
| 人員  及び  業務  内容 |  |
| 勤務  体制 |  |

※　管理・運営体制に関し，「人員及び業務内容」「勤務体制」について記入してください。（別紙可，様式自由）

（様式２－３　例）

３　管理・運営体制（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内　　　容 |
| 人員  及び  業務  内容 | （記載例）  総務・広報担当  施設管理担当  スポーツ事業担当  受付担当  危機管理担当  誘致・受入担当  管理員（非常勤）  管理員（非常勤）  （経理担当）  所長  副所長  企画管理主任  施設管理主任  　　　　　　　　　　　　　　　　　正職員９名，非常勤２名（合計１１名）  　※副所長は，経理を担当する。  　※企画管理主任は施設管理主任を兼務。  勤務体制，勤務内容，業務分担等が  明確に分かるように記入すること。 |
| 勤務  体制 | （記載例）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 勤務時間 | 平日 | 休日 | | 基本 | ８：００～１６：４５ | ６名 | ６名 | | 遅番 | １５：３０～２１：３０ | ２名 | ２名 | | 計 | | ８名 | ８名 |   ※　トレーニングセンター利用時間：午前８時３０分から午後９時まで  ※　平日のうち１日は，基本５名，遅番２名の７名体制とする。  勤務体制，勤務内容，業務分担等が  明確に分かるように記入すること。 |

※　管理・運営体制に関し，「人員及び業務内容」「勤務体制」について記入してください。（別紙可，様式自由）

（様式２－４）

４　従業員等調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職名等 | 資格や免許等 | 類似施設等の経験等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　常時雇用する従業員のみを記入してください。

※　常時雇用する従業員とは，６か月を超えて使用される者であり，かつ，１週当たりの所用労働時間が，当該企業の通常の従業員とおおむね同等である者とします。

※　主な職名を記入し，重複しないように注意してください。

（様式２－５）

５　類似施設等管理実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理・運営施設 | | | 管理・運営内容等 | | | |
| 名称 | 所在地 | 構成・規模等 | 業務内容 | 実績  （工夫等） | 管理期間 | 管理  団体等名 |
|  |  |  |  |  | 開始  　年　　月  終了  　　年　　月  （　　年間） |  |
|  |  |  |  |  | 開始  　年　　月  終了  　　年　　月  （　　年間） |  |
|  |  |  |  |  | 開始  　年　　月  終了  　　年　　月  （　　年間） |  |
|  |  |  |  |  | 開始  　年　　月  終了  　　年　　月  （　　年間） |  |
|  |  |  |  |  | 開始  　年　　月  終了  　　年　　月  （　　年間） |  |

※　類似施設の管理・運営実績を記入してください。

※　原則として，過去５年分を記入してください。（実績が少ない場合はその限りではありません。）

（様式３－１）

収　支　予　算　書（年度ごと）

（令和　　　年度）　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 金　　額 | 内　　訳 |
| 収　　　入 | 利用料金 |  | ※　有料施設等の利用料金の設定案を別紙で提出してください。  ※　利用料金設定の根拠となる資料（類似の施設を参考に利用料金を設定した場合は，その料金表等）を添付してください。 |
| 管理業務費 |  |  |
| （その他の収入） |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支　　　出 | 人件費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| （その他の経費） |  |  |
| 支出合計 |  |  |

　※　トレーニングセンターの管理・運営経費について，記入してください。

　　　注）１　記入については年度ごとに分けて記入してください。

　　　　　２　記入金額は，県から指定管理者への管理業務費の基礎となります。

　　　　　３　内訳欄には，それぞれの経費の積算根拠等詳しく記入してください。

　　　　　４　事業計画書に示された内容と経費の内容が一致するよう記入してください。

（様式３－２）

収　支　予　算　書（総括表）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | 10年度 | 合 計 額 |
| 収  入 | 利用料金 |  |  |  |  |  |  |
| 管理業務費 |  |  |  |  |  |  |
| （その他の収入） |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |
| （その他の経費） |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |  |

　※　トレーニングセンターの年度ごとの管理・運営経費の金額を再掲し，管理期間の合計額を記入してください。

　　　注）１　記入金額は，県から指定管理者への管理業務費の基礎となります。

　　　　　２　事業計画書に示された内容と経費の内容が一致するよう記入してください。

（様式４）

誓　　　約　　　書

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　　　　　　　　殿

所　在　地

団体等名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅の指定管理者指定申請に際し，下記事項を誓約します。

記

１　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当する者でないこと。

２　民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てをしている団体等でないこと。

３　鹿児島県から指名停止を受けている団体等でないこと。

４　法人県民税，法人事業税，消費税及び地方消費税を滞納している者でないこと。

５　次のからまでのいずれかにも該当しない者であること。

　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）

第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

　　役員等が，暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成２６年鹿児島県条例第２２

号）第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であると認められる団

体等

　　暴力団又は暴力団員等が，その経営に実質的に関与している団体等

　　役員等が，自己，自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を

加える目的をもって，暴力団又は暴力団員等を利用している団体等

　　役員等が，暴力団又は暴力団員等に対して，いかなる名義をもってするかを問わず，

金銭，物品その他の財産上の利益を不当に提供し，又は便宜を供与するなど，直接的

又は積極的に暴力団の維持運営に協力し，又は関与している団体等

　　役員等が，暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している団体

等

　　役員等が，暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするために

これらを利用している団体等

　　からまでに定める者の依頼を受けて申請をしようとする団体等

６　その他申請書類に虚偽の記載はないこと。

　なお，当該宣誓に違反があった場合には，それまで費やした費用を賠償することなしに，

県が申請者を失格とし，又は，指定を取り消すことに合意します。

（様式５）

現　地　説　明　会　参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　　　　　　　　殿

所　在　地

団体等名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅の指定管理者の募集に係る説明会に参加したいので申し込みます。

　○　説明会出席者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体等名 | 所属部署名 | 役職名 | 氏　名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |

（様式６）

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 団体等名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｍａｉｌ |  |