

## <記入例>

# ■ 補助金交付申請について 【合宿前に必要な申請書類】

別記第1号様式（第5条関係）

令和4年 5月 10日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

申請者 住 所 ○○県●●市10-1  
所属名 ○○○会社陸上部  
氏 名 振興 一郎

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金交付申請書

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金を下記のとおり  
交付くださるよう、鹿児島県補助金等交付規則第3条及びJAPANアス撮  
れ！トップアスリート誘致事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書  
類を添えて申請します。

### 記

- 補助金交付申請額 金 100,000 円
- 関係書類
  - 合宿計画書（別記第2号様式）
  - その他必要な書類



# 〈記入例〉

別記第2号様式（第5条関係）

## ■ 補助金交付申請について 【合宿前に必要な申請書類】

### 合宿計画書

ふりがな 補助対象者氏名	しんこう いちろう <b>振興 一郎</b>						
連絡責任者	住所	〇〇県●●市10-1 <small>※ 連絡の取れる住所を記入してください。</small>					
	所属名	〇〇〇会社陸上部					
	ふりがな 氏名	かご しまこ					
	電話番号	▲▲▲-※※※※-■ ■ ■ ■ ■ <small>※ 連絡の取れる番号を記入してください。</small>					
	E-mail	kago@●●●.co.jp					
競技種別	個人種目 <b>100m</b>	団体種目 <b>100m×4 リレー</b>					
補助金要綱第2条 該当条件	補助金要綱第2条「補助対象者」の条件の該当番号に○をつけてください。						
	(1)		(2)		(3)	<input checked="" type="radio"/>	(4)
	該当条件の詳細内容 <small>※ 日本記録名, 大会名, 種目等</small>		<b>〇〇世界大会日本代表</b>				
実施期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( ) <b>※ 実施期間を記入</b>						
合宿同行者	<b>コーチ, スポーツトレーナー</b> ( <b>2</b> 名)						
トレーニング施設	<b>ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅</b>						
宿泊施設	<b>◆◆ホテル</b>						
補助事業の交付条件 <small>※ 実施する交付条件に○をつけてください (複数可)</small>							
<input checked="" type="radio"/>	(1)	補助対象者のSNS等でジャパンアスリートトレーニングセンター大隅に係る情報発信を行うこと。					
	(2)	補助対象者が鹿児島県スポーツ振興課インスタグラム, ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅フェイスブック等に投稿するための写真・動画の提供や取材に協力すること。					
	(3)	補助対象者が鹿児島県内において, 地域貢献活動 (小中高校等を対象としたスポーツ教室等) を行うこと。					

※ 交付条件(1)については, 合宿期間又は合宿終了後に速やかに行うこと。

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業に係る経費の概算	
項目	金額（円）
(1) 交通費	航空機代 50,000円 レンタカー代 40,000円
(2) 宿泊費	60,000円
(3) 施設利用料	5,000円
(4) 補助事業の交付条件を実施するに当たっての経費 ※ SNS投稿に係る動画撮影費, スポーツ教室講師費等	200,000円 ※目安額で構いません。
(5) その他 (トレーニング用品運搬費等)	トレーニング用品運搬費 20,000円
合計	

※ 上記「経費の概算」については、合宿や交付条件を実施するに当たり、補助額である10万円を上回るかを確認するためのものです。

※ (4)について

要綱第3条に掲げる条件のいずれか1つ以上を満たす場合に、補助金を交付することとなっています。

(4)の金額欄については、補助対象者が当該条件を実施する場合に、通常どの程度の金額を要するのか目安額を記入してください。

**項目すべての金額を記入する必要はありません。  
各項目を足して100,000円を超える項目のみ記入してください。**

# ■ 補助金交付変更申請について

## 〈記入例〉

別記第4号様式（第7条関係）

令和4年5月20日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

申請者 住 所 ○○県●●市10-1  
所属名 ○○○会社陸上部  
氏 名 振興 一郎

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金  
変更交付申請書

※ スポーツ振興課から送付される交付決定通知の日付と番号を記入

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、下記のとおり変更申請したいので、鹿児島県補助金等交付規則第7条及びJAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

合宿を中止しようとする場合の変更については、  
「1 変更申請額」の欄は0円を記入

- 変更申請額 金 100,000 円  
(変更前の申請額 金 100,000 円)
- 添付書類
  - 合宿変更計画書（別記第5号様式）
  - その他必要な書類



# 〈記入例〉

別記第5号様式（第7条関係）

## 合宿変更計画書

【変更申請が必要な要件】  
① 合宿を中止しようとするとき  
② 合宿期間を変更しようとするとき  
③ 補助事業の交付条件を変更しようとするとき

ふりがな 補助対象者氏名 (必須)	しんこう <b>振興</b>	いちろう <b>一郎</b>
連絡責任者 (必須)	住所	〇〇県●●市10-1 <small>※ 連絡の取れる住所を記入してください。</small>
	所属名	〇〇〇会社陸上部
	ふりがな 氏名	かご しまこ <b>鹿児島 島子</b>
	電話番号	▲▲▲-※※※※-■ ■ ■ ■ ■ <small>※ 連絡の取れる番号を記入してください。</small>
	E-mail	kago@●●●.co.jp

以下、変更の生じた部分のみ記入してください。

実施期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( ) <small>※ 実施期間が変更する場合は変更する日付を記入</small>
補助事業の交付条件 <small>※ 交付条件が変更する場合は変更する条件に○をつけてください。 ※ 実施する交付条件に○をつけてください（複数可）</small>	
(1)	補助対象者のSNS等でジャパンアスリートトレーニングセンター大隅に係る情報発信を行うこと。
○	(2) 補助対象者が鹿児島県スポーツ振興課インスタグラム、ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅フェイスブック等に投稿するための写真・動画の提供や取材に協力すること。
(3)	補助対象者が鹿児島県内において、地域貢献活動（小中高校等を対象としたスポーツ教室等）を行うこと。

※ 交付条件(1)については、合宿期間又は合宿終了後に速やかに行うこと。





# 〈記入例〉

別記第8号様式（第8条関係）

## ■ 補助金実績報告について 【合宿後に必要な申請書類】

令和4年 6月 1日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

補助対象者 住所 ○○県●●市10-1  
所属名 ○○○会社陸上部  
氏名 振興 一郎

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金実績報告書

※ スポーツ振興課から送付される交付決定通知の日付と番号を記入

令和 年 月 日付け 第 号の交付決定通知に基づき、下記のとおり事業を実施しましたので、鹿児島県補助金等交付規則第13条及びJAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

### 記

- 補助金額 100,000 円
- 補助事業の交付条件の実施内容（概要）
  - 日時 5月27日（金） 14:00~15:00
  - 内容 ・ スポーツ振興課インスタに投稿する県民に向けたメッセージ撮影  
・ コメントの取材
- JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業に係る経費の実績

項目	金額（円）
(1) 交通費	・ 航空機代 48,000円 ・ レンタカー代 32,000円
(2) 宿泊費	59,400円
(3) 施設利用料	6,000円
(4) 補助事業の交付条件を実施するに当たっての経費 ※ SNS投稿に係る動画撮影費、 スポーツ教室講師費等	210,000円
(5) その他 (トレーニング用品運搬費等)	27,500円
合計	

項目すべての実績金額を記入する必要はありません。各項目を足して100,000円を超える項目のみ記入してください。

※ 上記「経費の実績」については、合宿や交付条件を実施するに当たり、補助額である10万円を上回るかを確認するためのものです。

※ (4)について

要綱第3条に掲げる条件のいずれか1つ以上を満たす場合に、補助金を交付することとなっています。

(4)の金額欄については、補助対象者が当該条件を実施する場合に、通常どの程度の金額を要するのか目安額を記入してください。

- 添付書類
  - ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅利用証明書（別記第9号様式）
  - その他必要な書類（補助事業の交付条件の実施内容がわかる書類など）



## 〈記入例〉

## ■ 施設側が記入する書類

別記第9号様式（第8条関係）

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業  
ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅利用証明書

補助対象者氏名	<b>振興 一郎</b>
利用期間	※ <b>利用期間を記入</b> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
上記事業申請者が本センターを利用したことを証明する。  令和 年 月 日  鹿児島県曾於郡大崎町菱田1441 ジャパンアスリートトレーニングセンター大隅  <b>ニチガスクリート・ミズノ共同事業体</b> <b>代表者 株式会社ニチガスクリート</b> <b>代表取締役</b> 印	

**原本の提出が必要です！**



■ 補助金交付申請について  
【合宿後に必要な申請書類】

〈記入例〉

別記第 11 号様式（第 11 条関係）

令和 4 年 6 月 15 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

補助対象者 住 所 ○○県●●市 10-1  
所属名 ○○○会社陸上部  
氏 名 振興 一郎

JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金交付請求書

※ スポーツ振興課から送付される確定通知の日付と番号を記入

令和 年 月 日付け 第 号の交付確定通知書に基づく JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金を交付くださるよう鹿児島県補助金等交付規則第 16 条及び JAPANアス撮れ！トップアスリート誘致事業補助金交付要綱第 11 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 100,000 円

振 込 先

金融機関名	○○中央銀行
本・支店名	□□支店
預金種類	普通 ・ 当 座
口座番号	●●●●●●●●
フリガナ 口座名義人	※ フリガナは金融機関に登録のとおり御記入ください。

※ 振込先の通帳（金融機関、本・支店、預金種類、口座番号、口座名義人が分かる部分）の写しを同封してください。

