

景観アドバイザー派遣要望調査票

団体等名： _____

担当者名： _____

連絡先：（電話番号） _____ （メールアドレス） _____

派遣希望時期	
派遣希望回数	
景観づくりの取組状況	
アドバイスを受けたい内容 ※具体的に	
アドバイスを受けた後の取組の計画	
希望する分野及びアドバイザー	分野： アドバイザー：

【注意点】

- ・ 派遣は、原則として1申請者に対して、1回1名、1年度内4回を限度として派遣します。他団体からの要望状況によっては、派遣回数を調整させていただく場合がございます。
- ・ 1回当たりの派遣時間は、2時間以内です。
- ・ 派遣に要する経費（旅費、報償費）は、予算の範囲内で県が負担します。

記載例

景観アドバイザー派遣要望調査票

団体等名：〇〇市〇〇課，NPO法人△△ 等

担当者名：〇〇

連絡先：（電話番号）***-***-****（メールアドレス）*****@*****

派遣希望時期	令和6年7月上旬，9月頃
派遣希望回数	2回
景観づくりの取組状況	（例1）〇〇公園や△△の整備，土地区画整理事業，住環境整備事業等の実施に当たり，景観に配慮した設計・施工に努めている。 （例2①）魅力ある中心市街地づくりの一環として，景観シンポジウムを平成〇〇年度に開催したほか，住民による景観協定の締結等を促進している。 （例2②）令和〇年〇月 景観セミナーの開催 令和〇年〇月 景観行政団体となる
アドバイスを受けた内容 ※具体的に	（例1）交流施設として整備する物産館及び公園の整備計画策定に当たり，役場の関係職員を対象に景観（建物デザイン，緑化樹木の選定等）に関して助言を得たい。 （例2）景観法に基づいて景観計画を策定することとしており，区域の設定，規制の内容等について専門家としての意見を伺いたい。
アドバイスを受けた後の取組の計画	（例1）助言内容を踏まえ，**年度中に実施設計を終え，令和**年度前半の着工，令和**年夏の完成を目指す。 （例2）パブリックコメントを導入して令和**年度中に景観計画を策定するほか，さらに住民の意識啓発に努める。
希望するアドバイザー	分野：地域づくり アドバイザー：東川 隆太郎 ※ 特に希望がない場合は，空欄のままで結構です。

【注意点】

- 派遣は，原則として1申請者に対して，1回1名，1年度内4回を限度として派遣します。他団体からの要望状況によっては，派遣回数を調整させていただく場合がございます。
- 1回当たりの派遣時間は，2時間以内です。
- 派遣に要する経費（旅費，報償費）は，予算の範囲内で県が負担します。