

景観アドバイザー派遣要望調査票

団体等名：_____

担当者名：_____

連絡先：（電話番号）_____（メールアドレス）_____

住所：_____

派遣希望時期	1回目：_____ 2回目：_____ 3回目：_____ 4回目：_____												
景観づくりの取組状況													
アドバイスを受けた 内容※具体的に													
アドバイスを受けた 後の取組の計画													
希望する分野及び アドバイザー	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">1回目</td> <td style="width: 40%;">分野：</td> <td style="width: 50%;">アドバイザー：</td> </tr> <tr> <td>2回目</td> <td>分野：</td> <td>アドバイザー：</td> </tr> <tr> <td>3回目</td> <td>分野：</td> <td>アドバイザー：</td> </tr> <tr> <td>4回目</td> <td>分野：</td> <td>アドバイザー：</td> </tr> </table>	1回目	分野：	アドバイザー：	2回目	分野：	アドバイザー：	3回目	分野：	アドバイザー：	4回目	分野：	アドバイザー：
1回目	分野：	アドバイザー：											
2回目	分野：	アドバイザー：											
3回目	分野：	アドバイザー：											
4回目	分野：	アドバイザー：											

【注意点】

- ・ 1回当たりの派遣時間は、2時間以内です。
- ・ 派遣は、原則として1申請者に対して、1回1名、1年度内4回を限度として派遣します（「鹿児島県景観アドバイザー派遣要領」3を参照）。他団体からの要望状況によっては、派遣回数を調整させていただく場合がございます。
- ・ 派遣に要する経費（旅費、報償費）は、予算の範囲内で県が負担します。

記載例

景観アドバイザー派遣要望調査票

団体等名：〇〇市〇〇課， N P O 法人△△ 等

担当者名：〇〇

連絡先：（電話番号） ***-***-**** （メールアドレス） *****@*****

住所：〒***-**** 〇〇市〇〇*丁目**-**

派遣希望時期	1回目：7月上旬 2回目：12月下旬 3回目：3月頃 4回目：
景観づくりの取組状況	（例1）地域住民と連携して，〇〇等の活動を行っている。 （例2）空き地の定期的な整備活動を行っている。 （例3）令和〇年〇月 景観セミナーの開催 令和〇年〇月 景観行政団体となる
アドバイスを受けた 内容※具体的に	（例1）景観を一つの魅力として発信し，地域のポテンシャルを活かした地域づくりを進めるためにはどうすればよいか助言を得たい。 （例2）荒地となっている空き地を，ベンチの設置や芝を張ることで人々が集う憩いの場所として有効活用したい。その整備計画の策定にあたり，景観に関しての助言を得たい。 （例3）景観法に基づいて景観計画を策定することとしており，区域の設定，規制の内容等について専門家としての意見を伺いたい。
アドバイスを受けた 後の取組の計画	（例1）助言を踏まえ，*年度中に今後の取組内容を決定する。 （例2）助言を踏まえ，*年度中に整備計画の策定を行う。 （例3）パブリックコメントを導入して令和**年度中に景観計画を策定するほか，さらに住民の意識啓発に努める。
希望する分野及び アドバイザー	1回目 分野：地域づくり アドバイザー：〇〇〇 2回目 分野：自然・緑化 アドバイザー：〇〇〇 3回目 分野：お任せ アドバイザー： 4回目 分野： アドバイザー：

【注意点】

- ・ 1回当たりの派遣時間は，2時間以内です。
- ・ 派遣は，原則として1申請者に対して，1回1名，1年度内4回を限度として派遣します（「鹿児島県景観アドバイザー派遣要領」3を参照）。他団体からの要望状況によっては，派遣回数を調整させていただく場合がございます。
- ・ 派遣に要する経費（旅費，報償費）は，予算の範囲内で県が負担します。