

L P ガス使用世帯等支援事業業務委託プロポーザルに係る質問に対する回答

1. 仕様書 4 業務の内容 (3) 交付額等

「1戸あたり 520 円を上限に値引き」とご記載がありますが、こちらは税別でしょうか。

【回答】

税別です。消費税に補助はありません。

2. 仕様書 4 業務の内容 (4) 事務局の設置・運営

「鹿児島県内に設置することが望ましい」と記載がありますが、他県内へ事務所設置を想定しています。事業運営が円滑に実施しますので、他県内への事務所設置でもよろしいでしょうか。

【回答】

鹿児島県内に設置することが望ましいと考えています。

3. 仕様書 4 業務の内容 (8) 問合せ窓口（コールセンター）の設置・運営

回線数を検討するにあたり、前回事業では、どの程度の問合せがあったのか情報を共有いただけますでしょうか。

可能でしたら日別の問い合わせ件数をご教示いただけますでしょうか。

【回答】

現在実施中の支援事業においては、2か月強で約 600 件の受電および 1,200 件の架電がありました。

4. 仕様書 4 業務の内容 (10) 補助金申請受付

電子メールでの受付は、事業者から特定の申請様式の電子データ版（Excel 等）またはそのスキャン画像を添付いただいてメール送付いただくという理解でよろしいでしょうか。

【回答】

お見込みのとおりです。

5. 仕様書 4 業務の内容 (11) 補助対象者への周知

「本件ドメイン「pref.kagoshima.jp」のサブドメインを利用すること」とご記載がありますが、別ドメインでの制作を想定しています。許容いただけますでしょうか。

【回答】

仕様書の通りです。（県のホームページに事務局のホームページリンクをはります。）

6. 仕様書 4 業務の内容 (11) 補助対象者への周知

ホームページで事業の広報を図る予定ですが、一般消費世帯チラシはどのように配布しますでしょうか。

【回答】

事務局が販売事業者に必要な部数を照会の上、チラシを送付し、販売事業者に戸別配布いただく予定です。

7. 仕様書 4 業務の内容 (12) 補助対象者に対する補助金交付執行事務

「値引き事実を証明する書類を提出できない交付対象者に係る完成検査は、現地（離島含む）にて交付対象者立ち合いの上…」とご記載がありますが、実際にこのようなケースが過去事業発生したのでしょうか。発生していた場合、件数もご教示いただけますでしょうか。

【回答】

ご質問の完成検査は過去1件実施しています。

8. 仕様書 4 業務の内容 (12) 補助対象者に対する補助金交付執行事務

精算払振込は12/22までに完了とのことですが、振込回数の指定はありますでしょうか。

【回答】

精算払1回を想定しています。

9. 仕様書 4 業務の内容 (12) 補助対象者に対する補助金交付執行事務

以下の想定日をご教示いただけますでしょうか。

① 広報

受託者へ事業案内データ（要領、様式）提供

（県→事務局）（〇月〇日）、ホームページ公開日（〇月〇日）

② 交付申請

申請受付期間（〇月〇日）

③ 実績報告・振込

実績報告提出期限（12月1日）、

精算払振込（12月22日）

【回答】

県の補助金交付要綱を8月中旬より施行予定です。県の要綱に準じて、事務局で支援事業交付要綱、Q&A、申請書式等を作成いただきます。ホームページ公開は9月1日を予定しています。

販売事業者の交付申請は9月末までを予定しています。

10. 仕様書 5 留意事項 (5)再委託の制限

コンソーシアム型での提案を考えています。この場合は、再委託の制限（契約金額の50%を超える業務）を考慮する必要はない認識でよろしいでしょうか。

また、鹿児島県の入札参加資格登録は代表企業のみでよろしいでしょうか。

【回答】

コンソーシアムで提案される場合は、業務の役割分担のわかる資料をご提出ください。また、プロポーザル実施要領「5 応募参加資格」の（1）～（5）は構成員のすべてが満たしている必要があります。

11. その他（郵便物受付）

郵便受付分の送付先につきまして、他県内の郵便局（局留め）を想定しておりますが、許容いただけますでしょうか。

【回答】

鹿児島県内に設置することが望ましいと考えています。

12. その他（ホームページとシステム連携）

交付申請・実績報告管理システムを活用し事業者・事務局の事務作業負担軽減を図ることを想定しています。

専用ホームページを制作し、そのホームページからシステムを呼出します。ホームページで誓約事項（不正防止、反社排除、個人情報の取扱）の同意チェック後、システムに遷移する予定ですが、問題ございませんでしょうか。

【回答】

仕様書と同一の受付方法（持参、郵送、電子メールのみ）とします。

13. その他（システム）

他県LPガス支援事業で利用しているシステムをベースに鹿児島県用に改修する予定ですが、問題ございませんでしょうか。

鹿児島県での前回事業運営でシステムを利用したと思いますが、画面は従来のものと変わるため、操作性も変わります。

ネット環境が利用できる事業者は、システムから交付申請・実績報告（約350社）を行い、ネット環境が利用できない事業者は郵送（約50社）を想定しています。

【回答】

仕様書と同一の受付方法（持参、郵送、電子メールのみ）とします。

14. その他（登録データの事前提供）

前回実施した際の登録電子データ（会社情報、口座業法等）を事前に提供いただけますでしょうか。

事前に管理 ID とパスワードを各事業者に郵送し、これでシステムにログインすることにより事業者の作業負担軽減を図る事を想定しています。

事前に提供頂き前回の登録データをシステムに初期登録した場合、交付申請画面に事業者の情報を画面表示し、変更なければ、「申請」ボタンを押下するだけで申請処理は終わりとなります。

（事前に提供いただきたい情報）

① 事業者情報

（会社名、住所、代表者役職、代表者名、担当者、電話、FAX、メール）

② 口座情報

（金融機関、支店名、預金種別、口座番号、
口座名義（フリガナ））

【回答】

販売事業者に関しては、県内事業者（会社名、所在地、電話番号。現在実施中の支援事業不参加者を含む）と県外事業者（会社名、所在地、電話番号。現在実施中の支援事業参加者のみ）の一覧を交付します。口座情報は交付しません。

15. その他（事業者説明会）

事業者向け説明会の開催予定はございませんでしょうか。事業者は事業概要、交付申請～事績報告手続きは、ホームページを見る方法のみでしょうか。

【回答】

プロポーザル前の説明会は開催しません。委託予定事業者決定後、手続き等お知らせいたします。

16. その他（交付申請単位）

交付申請は法人単位或いは事業所単位のどちらでしょうか。

【回答】

法人単位です。

17. その他（実績報告）

実績報告に値引き明細（利用者ごとの LP ガス利用額、値引き額等）をご提出いただきますが、書式を統一されていますでしょうか。事業者独自の書式の提出がありますでしょうか。

R7 年 5 月の事業では、補助対象一覧（第 11 号様式）でご提出いただいたようですが、今回も事業者独自様式はない認識でよろしいでしょうか。

【回答】

実績報告書式は委託予定事業者が作成し，県の承諾を得るものです。

18. その他（交付申請～実績報告の様式）

R7 年 5 月の事業では、交付申請書（第 1 号様式）、実績報告書（第 10 号様式）で運用されたようですが、今回の事業では、交付申請書、決定通知書、実績報告書、確定通知書、精算払請求書の指定様式はありますか。

また上記を発行されていますでしょうか。

【回答】

ご質問いただいた書式は全て委託予定事業者が作成し，県の承諾を得るものです。