（様式第２号）

ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（有限会社 鶴岡保険事務所）

分類	ＮＯ	チェック項目	基本	ﾁｬﾚﾝｼﾞ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
組織体制	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有している。	●		・経営理念を明文化し、会社の目指すべき未来像を従業員に説明し、毎週の朝礼で唱和することで共有している ・会社の未来像実現に向け、問題点の把握・解決を図り、常に向上心を持って業務に取り組む姿勢が浸透している								8	9								17
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し，法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・法令遵守の規定とマニュアルを策定し、社内に掲示している ・コンプライアンス研修を定期的に実施し、法令遵守の重要性を共有するとともに、従業員への啓発を実施している																16	
	3	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・担当者として常務取締役を任命し、チームを編成 ・自らの事業活動が、社会・環境に及ぼす影響や可能性を把握している																16	
	4	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー（※）との対話により，自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し，適切に対応している。（※利害関係者：消費者，投資家等及び社会全体）	●		・定期的なアンケートを実施するとともに、社内で「お客様の声管理簿」を作成し、顧客の声(特に苦情)を業務改善に活用している ・取引先などステークホルダーとの対話を緊密に行い、連携を強化している																16	17
	5	【社会的責任】 ・ＣＳＲ（Corporate Social Responsibility：企業の社会的責任）の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して，責任を持った対応に取り組んでいる。		●	・交通安全セミナーを実施し、交通事故防止への啓発活動を行っている ・乳がんセミナーを実施し、健康管理への意識向上の啓発活動を行っている																16	
	6	【災害や事故などのリスクへの備え】 ・自然災害や事故などに備え事業継続計画（ＢＣＰ）を策定し，訓練や見直しを行っている。		●	・【予定】既に認定を受けている「事業継続力強化計画」を基に2026年3月までにBCPを策定し、訓練を行う ・従業員全員に防災キットを配布している									9		11		13.1			16	17
	7	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている		●	・後継者の指導・育成に取り組んでいる								8	9								17
公正な取引	8	【贈収賄の禁止，公正な競争】 ・汚職・贈収賄の禁止及び不正な競争に関与しない方針を掲げ，社員に周知している	●		・会社として公正な取引に努め、各種法案に基づく勧誘方針を定め、全従業員に向けてその重要性を発信している ・不公正競争行為の禁止を含む行動規範を整備し、明文化している ・汚職・贈収賄禁止の社内浸透を図っている										10						16.5	
	9	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・取引先の知的財産権が侵害されないよう、書類を適切に管理している ・社外に配布する資料作成の際には著作権侵害とならない素材を使用するよう徹底している								8.2 8.3	9								
	10	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・定期的に研修会を開催し、個人情報保護に関する理解を深め、情報漏洩防止をの重要性を周知徹底している ・情報漏洩事故に対する保険商品に加入している ・事務所内への社外の人間の立ち入りを制限し、キャビネットの施錠、PCのパスワード管理を徹底している																16	
	11	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー，事業パートナー等と，人権侵害の防止，生物多様性や生態系への悪影響の防止，倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し，共に取り組んでいる。		●	・取引先の活動に関心を持ち、情報共有を行っている ・事故時の自動車修理に際し、リサイクル部品活用を提携工場及び契約者に対し推進する活動を実施している ・保険商品の提案を通じて使用者が労働者に負う責任やハラスメントに関する情報提供を行っている					5			8		10		12	13	14	15	16	17
	12	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。		●		1	2			5			8				12	13	14	15	16	17
人権・労働	13	【差別・ハラスメントの禁止】 ・性別，年齢，障がい，国籍，出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され，社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・あらゆる雇用条件及び職場環境において、差別しない体制・運営を徹底している ・差別や各種ハラスメントの禁止について、就業規則に定めている ・差別やハラスメントに関する研修を実施している				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
	14	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により，過度な長時間労働を防止し，家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・労働時間短縮のためシステムの活用や業務の見える化をはじめとした業務効率化を図り、定時退社を推進するなど働き方改革への取組 ・有給休暇などの取得奨励を実施し、公私の調和が取れる環境整備を行っている			3		5.5			8.5 8.8		10.3							
	15	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため，安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・労働安全衛生勉強会を実施している ・管理職に対し、従業員のメンタルヘルスを確保のために、従業員が安心して発言や行動ができる職場環境整備に関する啓発活動を実施している ・施設や備品の安全確認を定期的に行っている			3					8.8									
	16	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材（女性，外国人，障がい者，高齢者等）が，十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・業務運営や昇進・昇格等に、人種や性別などの違いによる差別的待遇はない				4.4	5.1 5.5			8.5		10.2 10.3						16.7	
	17	【人材育成】 ・適切な能力開発，教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・研修体制の整備や必要経費の支給により、外部研修の受講や各種資格の取得を奨励している ・良好な職場環境の醸成や部下の能力開発など、適切なマネジメントを実施できる管理職を育成するための教育を実施している				4	5.5			8	9								

（様式第２号）

ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（有限会社 鶴岡保険事務所）

分類	ＮＯ	チェック項目	基本	ﾁｬﾚﾝｼﾞ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	18	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず，同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・従業員（正社員、スタッフ、パート社員）の公正な待遇を行っている ・厚生労働省「同一労働同一賃金ガイドライン」を理解し、ガイドラインに沿った体制の整備・運営を行っている					5.5			8.5		10.2 10.3							
人権・労働	19	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ，生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・毎週月曜の朝礼時に事故等への注意喚起や健康管理に関する啓発を実施している ・年1回の健康診断を実施し、全従業員の健康管理に取り組んでいる			3					8									
人権・労働	20	【ＤＸの推進】 ・ＩＣＴやＡＩを活用したデジタル化等のＤＸの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。		●	・パンフレット及び手続の電子化を推進している ・社員へのPC配布等、テレワークの実施が可能な環境を整備している								8	9.1		11	12					
人権・労働	21	【労働環境改善に関する県の登録・認定】 ・労働環境改善に関する県の登録・認定を受けている。 （例）鹿児島県女性活躍推進宣言企業，かごしま子育て応援企業，かごしま「働き方改革」推進企業		●				3	4	5			8		10							
環境	22	【廃棄物・有害化学物質の管理等】 ・関係法令に基づき適切に廃棄物や有害化学物質の管理及び処理に取り組んでいる。	●		・社内にごみの分別表を掲示し、各自廃棄方法について都度確認するよう徹底している			3.9			6.3					11.6	12.3 12.4 12.5		14.1	15.1		
環境	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど，自社のエネルギー使用量を把握し，その削減に取り組んでいる。	●		・【予定】脱炭素推進システムを使用し電力・ガソリン使用量等を算出し、削減に取り組む							7.3						13				
環境	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し，排出の抑制に取り組んでいる。	●		・【予定】脱炭素推進システムを使用して温室効果ガス排出量を算出し、削減に取り組む ・ペーパーレス化を推進している ・クールビズ・ウォームビズへの取り組みを推奨し、エアコンは政府推奨の温度に設定している		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15		
環境	25	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる（グリーン購入，かごしま認定リサイクル製品等）。	●		・環境に配慮した製品を優先的に購入している									9.4			12.4 12.5	13	14	15		
環境	26	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。	●		・社内で使用するプラスチック製品（ビニール袋など）の使用削減に努めている ・全社員にマイボトル使用を推奨している ・社員にエコバッグを配布し、脱炭素への取組みを推奨している						6.6								14	15		
環境	27	【３Ｒの推進】 ・ごみを減らし，資源を有効的に繰り返し使うため，発生抑制（リデュース），再使用（リユース），再生利用（リサイクル）に取り組んでいる。	●		・ペーパーレス化、社内資料の裏紙使用を推奨している ・不要なコピー・ミスプリントの防止に努めている ・業務上発生した雑紙に関しては業者への回収を依頼している						6.3			9.4		11.6	12.2 12.4 12.5	13	14.1	15		
環境	28	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し，利用効率の改善に努めている。		●	・水道の使用量を把握し、社員の節水への意識向上を図っている ・自動水栓を設置し、節水に取り組んでいる		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.b					11.5			14.1 14.2 14.3	15		17
環境	29	【食品ロスの削減】 ・食品ロスの削減に取り組んでいる。		●		1	2				6.4						12.3		14	15		17
環境	30	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001，エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している。		●				3.9			6	7					12	13.3	14	15		
環境	31	【環境情報開示】 ・環境の取組に関する情報を正しく開示している。		●													12.6					
環境	32	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善や再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。		●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4				13.1 13.3				
環境	33	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる		●													12.2	13	14	15		
環境	34	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・植林等，持続的な森林利用への取組を推進している。		●							6.1 6.3 6.6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15		

（様式第２号）

ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（有限会社 鶴岡保険事務所）

分類	ＮＯ	チェック項目	基本	ﾁｬﾚﾝｼﾞ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境	35	【海洋ごみ】 ・プラスチックの使用削減等海洋ごみの削減や，海洋汚染の防止に貢献している。		●													12.2 12.5		14			
	36	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や，電気自動車や水素自動車などの環境に配慮した自動車の使用を促進している。		●										9.4		11.2		13.1 13.3				
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質確保】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・契約者の意向確認及び情報提供等各種ツールを使用し丁寧な対応を実施している ・高齢者や障がい者など相手の特性を踏まえたきめ細かな対応が必要な場合は、本人の親族に同席いただくなど規定を策定し、それに則って対応を実施している			3.9						9			12.4					
	38	【ユニバーサルデザイン 】 ・誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・来店及び訪問の困難な顧客へのオンライン対応や、聴覚障がい者への筆談対応を実施 ・周辺知識への理解を深めるため、ユニバーサルマナー研修を受講 ・お客様への配布資料はユニバーサルデザイン対応のものを積極的に活用している									9.1	10	11.7						17
	39	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●	・ドライブレコーダー付帯型自動車保険への加入を推奨し、あおり運転の予防やその付帯サービスである運転レポートによる安全運転アドバイスによる交通安全に対する意識向上を図る	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
社会・地域貢献	40	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動，防災活動や寄付，ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・地域事業者として奉仕団体に所属し、その活動に参画している ・地域事業者として地域の自治活動や防災活動に参加している	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	41	【地域資源】 ・地域産物等の地域資源を積極的に利用（地産地消等）している。		●			2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15		17
	42	【インターンシップの受入れ等】 ・職場体験，インターンシップの受入れ，出前講座の実施など，地域の児童や学生に対し，学びの場を提供している。		●					4				8.6		10.2							17
	43	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組を行っている。		●					4.4				8.5 8.6									17
	44	【持続可能な観光の実現】 ・持続可能な観光（サステナブルツーリズム）の実現に寄与する取組を実施している。		●									8	9		11	12		14	15		17
	45	【条件不利地域の振興】 ・条件不利地域（離島や中山間地域等）の振興に寄与する取組を実施している。		●			2	3	4			7	8	9	10	11	12		14	15		17
	46	【移住・交流の促進と関係人口の創出・拡大】 ・地域外からの移住・交流の促進や，関係人口（※）の創出・拡大に寄与する取組を実施している。（※移住した「定住人口」や，観光に来た「交流人口」ではない，地域や地域の人々と多様に関わる人々）		●									8			11	12			15		17