（様式第２号）

# ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（久永情報マネジメント株式会社）

| 分類 | ＮＯ | チェック項目 | 基本 | ﾁｬﾚﾝｼﾞ | 具体的な取組<br>（※事業者が記載する欄） | 主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 組織体制 | 1 | 【内部管理体制】<br>・経営理念及び経営目標を社内で共有している。 | ● | | ・経営理念・行動指針を明文化している<br>・経営者が上記について周知・浸透させるための活動を実施している（期首会議での説明、社内への掲示） | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |
| | 2 | 【法令遵守】<br>・法令遵守の考えが社内に浸透し，法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。 | ● | | ・法令遵守（コンプライアンス）に関する方針やルールを就業規則に定めている<br>・コンプライアンス違反があった場合の通報の仕組みや、発生した事案への対応手順がある | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 3 | 【組織体制】<br>・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。 | ● | | 事業統括部で統括し、各部門の責任者の会議体であるMG会議で社会・環境に及ぼす影響について検討、実行する体制を整備している | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 4 | 【ステークホルダーとの対話】<br>・ステークホルダー（※）との対話により，自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し，適切に対応している。（※利害関係者：消費者，投資家等及び社会全体） | ● | | ・自社が社会や環境に及ぼす影響についてステークホルダー（顧客、従業員、取引先、地域住民等）と対話し、情報収集に努めている（顧客満足度調査） | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 |
| | 5 | 【社会的責任】<br>・ＣＳＲ（Corporate Social Responsibility：企業の社会的責任）の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して，責任を持った対応に取り組んでいる。 | | ● | 経営理念・私たちの使命・私たちの目標・行動指針を定め、徹底し、全社員が責任をもって活動に取り組んでいる | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 6 | 【災害や事故などのリスクへの備え】<br>・自然災害や事故などに備え事業継続計画（ＢＣＰ）を策定し，訓練や見直しを行っている。 | | ● | ・BCP（事業継続計画）を定めている<br>・リスクの洗い出し・評価を行い、自社にとって重要リスクである、地震、風水害、感染症の対応、情報資産の管理を行っている | | | | | | | | | 9 | | 11 | | 13.1 | | | 16 | 17 |
| | 7 | 【事業承継】<br>・事業承継に関する検討・対策を行っている | | ● | ・後継者候補がおり、事業承継に関する検討・対策を行っている | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | 17 |
| 公正な取引 | 8 | 【贈収賄の禁止，公正な競争】<br>・汚職・贈収賄の禁止及び不正な競争に関与しない方針を掲げ，社員に周知している | ● | | ・不正な競争・取引の禁止、汚職・贈収賄の禁止について就業規則における服務規程で定めている<br>・上記を周知するための活動を実施している（入社時、定期的） | | | | | | | | | | 10 | | | | | | 16.5 | |
| | 9 | 【知的財産保護】<br>・知的財産の保護に取り組んでいる。 | ● | | ・知的財産の保護に関する規定は就業規則の服務規定に定めている | | | | | | | | 8.2<br>8.3 | 9 | | | | | | | | |
| | 10 | 【個人情報保護】<br>・個人情報を適切に管理している。 | ● | | ・個人情報保護に関する方針やルールが就業規則の服務規定で定めている<br>・上記を周知するための活動を実施している（入社時、定期的） | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 11 | 【サプライチェーン管理】<br>・サプライヤー，事業パートナー等と，人権侵害の防止，生物多様性や生態系への悪影響の防止，倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し，共に取り組んでいる。 | | ● | | | | | | 5 | | | 8 | | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 12 | 【公正な貿易】<br>・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。 | | ● | | 1 | 2 | | | 5 | | | 8 | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 人権・労働 | 13 | 【差別・ハラスメントの禁止】<br>・性別，年齢，障がい，国籍，出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され，社内で差別や人権侵害がないことを確認している。 | ● | | ・人権尊重、差別の禁止についての方針が企業理念・私たちの使命・私たちの目標・行動指針・就業規則で定めている<br>・正規雇用者と非正規雇用者の職務内容と責任度合いを把握し、賃金・福利厚生等の待遇の基準の明確化をしている<br>・ハラスメントの禁止について就業規則で定めている | | | | 4.3<br>4.4<br>4.5 | 5.1<br>5.2<br>5.5 | | | 8.5<br>8.7<br>8.8 | | 10.2<br>10.3 | | | | | 16.1<br>16.2<br>16.7 | |
| | 14 | 【ワークライフバランス】<br>・働き方の見直し等により，過度な長時間労働を防止し，家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。 | ● | | ・適切な労働慣行の実現に関する方針やルールは就業規則に定めている<br>・ICT機器の活用、DX取り組みによる効率化がなされている | | | 3 | | 5.5 | | | 8.5<br>8.8 | | 10.3 | | | | | | | |
| | 15 | 【労働安全衛生】<br>・業務中の事故等を防ぐため，安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。 | ● | | ・労働安全性に関する方針やルールは就業規則に定めている<br>・上記を周知するための活動を実施している（入社時、定期的）<br>・管理者の設置や定期点検等を実施している | | | 3 | | | | | 8.8 | | | | | | | | | |
| | 16 | 【ダイバーシティ経営】<br>・多様な人材（女性，外国人，障がい者，高齢者等）が，十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。 | ● | | ・女性や高齢者を積極的に採用するとともに、活躍できるような配慮（安全確保のための設備の導入、職場環境の改善等）をしている<br>・上記実現のための人材育成の仕組み、または柔軟な勤務形態（時差出勤、在宅勤務　テレワーク等）を整備している<br>障害者やジェンダーへの配慮として、ジェンダーフリートイレを設置している | | | | 4.4 | 5.1<br>5.5 | | | 8.5 | | 10.2<br>10.3 | | | | | 16.7 | |
| | 17 | 【人材育成】<br>・適切な能力開発，教育訓練の機会を従業員に提供している。 | ● | | ・職務、役割等に応じた研修等を計画的に実施している<br>・人材開発担当を設置 | | | | 4 | 5.5 | | | 8 | 9 | | | | | | | | |

（様式第２号）

# ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（久永情報マネジメント株式会社）

| 分類 | ＮＯ | チェック項目 | 基本 | ﾁｬﾚﾝｼﾞ | 具体的な取組<br>（※事業者が記載する欄） | 主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 人権・労働 | 18 | 【公正な待遇】<br>・雇用形態に関わらず，同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。 | ● | | ・正規雇用者と非正規雇用者の職務内容と責任度合いを把握し、賃金・福利厚生等の待遇の基準を明確化している | | | | | 5.5 | | | 8.5 | | 10.2<br>10.3 | | | | | | | |
| | 19 | 【健康経営】<br>・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ，生産性の向上等に取り組んでいる。 | ● | | ・労働者（役員・従業員）の健康維持に関する方針があり、具体的な取組みを実施している（定期健康診断の実施と診断結果のフォロー、評価制度）<br>・鹿児島市健康づくりパートナー登録事業所である | | | 3 | | | | | 8 | | | | | | | | | |
| | 20 | 【ＤＸの推進】<br>・ＩＣＴやＡＩを活用したデジタル化等のＤＸの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。 | | ● | ・スマートフォンを全社員へ貸与し、業務の効率化で生産性向上に取り組んでいる | | | | | | | | 8 | 9.1 | | 11 | 12 | | | | | |
| | 21 | 【労働環境改善に関する県の登録・認定】<br>・労働環境改善に関する県の登録・認定を受けている。<br>（例）鹿児島県女性活躍推進宣言企業，かごしま子育て応援企業，かごしま「働き方改革」推進企業 | | ● | ・協会けんぽの「かごしま健康企業宣言」の登録を受けている | | | 3 | 4 | 5 | | | 8 | | 10 | | | | | | | |
| 環境 | 22 | 【廃棄物・有害化学物質の管理等】<br>・関係法令に基づき適切に廃棄物や有害化学物質の管理及び処理に取り組んでいる。 | ● | | ・廃棄物処理法に基づき、事業系一般廃棄物と産業廃棄物（金属くず、廃油等）に分別のうえ、産業廃棄物については法令に準じた適切な処理を行っている（廃棄物業者による廃棄の徹底など） | | | 3.9 | | | 6.3 | | | | | 11.6 | 12.3<br>12.4<br>12.5 | | 14.1 | 15.1 | | |
| | 23 | 【エネルギー】<br>・電力やガソリンなど，自社のエネルギー使用量を把握し，その削減に取り組んでいる。 | ● | | ・自社のエネルギー使用量を把握する為BEMSを導入し使用電力の見える化を実施している<br>・全館LEDライトで人感センサーや照度センサーにより、自動で明るさを調整する設備を導入している | | | | | | | 7.3 | | | | | | 13 | | | | |
| | 24 | 【温暖化対策】<br>・自社の温室効果ガスの排出量を把握し，排出の抑制に取り組んでいる。 | ● | | ・温室効果ガス削減の取組（ハイブリッド社の導入、グリーン購入等） | | 2.4 | | | | | 7.2<br>7.3<br>7.a | | | | | 12.4 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 25 | 【環境に配慮した製品等】<br>・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる（グリーン購入，かごしま認定リサイクル製品等）。 | ● | | ・製品やサービスの企画、設計時に環境への貢献を考慮している（製品、サービスによるCO2削減、電力消費量削減、プラスチック削減、リサイクルしやすい製品）の採用と販売<br>・環境に配慮した製品、サービスを提供している | | | | | | | | | 9.4 | | | 12.4<br>12.5 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 26 | 【生物多様性】<br>・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。 | ● | | ・事業計画の中で環境配慮の事業活動で廃棄物の適正廃棄、社内の緑化（花壇の整備など）生物多様性の保全を推進している | | | | | | 6.6 | | | | | | | | 14 | 15 | | |
| | 27 | 【３Ｒの推進】<br>・ごみを減らし，資源を有効的に繰り返し使うため，発生抑制（リデュース），再使用（リユース），再生利用（リサイクル）に取り組んでいる。 | ● | | ・業務等で発生する資源利用の削減、再利用、再資源化を進めている（紙、プラスチック等分別廃棄）<br>・海洋汚染につながるペットボトルへの対応として自販機のペットボトル削減を実施 | | | | | | 6.3 | | | 9.4 | | 11.6 | 12.2<br>12.4<br>12.5 | 13 | 14.1 | 15 | | |
| | 28 | 【水の管理】<br>・自社の水の利用状況を適切に管理し，利用効率の改善に努めている。 | | ● | ・水の使用量の削減に取り組んでいる | | 2.4 | | | | 6.1<br>6.3<br>6.4<br>6.6<br>6.b | | | | | 11.5 | | | 14.1<br>14.2<br>14.3 | 15 | | 17 |
| | 29 | 【食品ロスの削減】<br>・食品ロスの削減に取り組んでいる。 | | ● | | 1 | 2 | | | | 6.4 | | | | | | 12.3 | | 14 | 15 | | 17 |
| | 30 | 【環境マネジメントシステム】<br>・ISO14001，エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している。 | | ● | ・鹿児島市環境管理事業所の認定を受けている | | | 3.9 | | | 6 | 7 | | | | | 12 | 13.3 | 14 | 15 | | |
| | 31 | 【環境情報開示】<br>・環境の取組に関する情報を正しく開示している。 | | ● | ・環境に配慮した社屋のZEB取り組み情報を自社HPで開示している | | | | | | | | | | | | 12.6 | | | | | |
| | 32 | 【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】<br>・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善や再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。 | | ● | ・外壁断熱性能の向上、各種設備機器の省エネ化に配慮した、経済的なオフィスビルとし、ZEB ReadyでBELS認証を受けている | | | | | | | 7.1<br>7.2<br>7.3<br>7.a | | 9.4 | | | | 13.1<br>13.3 | | | | |
| | 33 | 【天然資源の持続的利用】<br>・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる | | ● | | | | | | | | | | | | | 12.2 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 34 | 【森林資源の循環利用に向けた取組み】<br>・植林等，持続的な森林利用への取組を推進している。 | | ● | ・スマート林業におけるICT技術（様々なソフトウェアやハードウェア）の活用をサポートしている | | | | | | 6.1<br>6.3<br>6.6 | | | 9.4 | | 11.3<br>11.4<br>11.5 | 12.2 | 13 | | 15 | | |

（様式第２号）

# ＳＤＧｓ達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに，チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは，NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて，読み替えてください。
・これから取り組む項目については，取組内容の記載の前に，【予定】と記載し，これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（久永情報マネジメント株式会社）

| 分類 | ＮＯ | チェック項目 | 基本 | ﾁｬﾚﾝｼﾞ | 具体的な取組<br>（※事業者が記載する欄） | 主なＳＤＧｓ（17のゴールと169のターゲット）関連項目 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 環境 | 35 | 【海洋ごみ】<br>・プラスチックの使用削減等海洋ごみの削減や，海洋汚染の防止に貢献している。 | | ● | | | | | | | | | | | | | 12.2<br>12.5 | | 14 | | | |
| | 36 | 【環境に配慮した交通手段】<br>・電車やバスなどの公共交通機関の利用や，電気自動車や水素自動車などの環境に配慮した自動車の使用を促進している。 | | ● | ・社用車を買い替え時エコカー（ﾊｲﾌﾞﾘｯﾄﾞ）に随時変更している | | | | | | | | | 9.4 | | 11.2 | | 13.1<br>13.3 | | | |
| 製品・サービス | 37 | 【製品・サービスの安全性と品質確保】<br>・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。 | ● | | 製品の品質保証、保守契約の実施。サービス技術者の技術力向上のための教育、資格・認定取得 | | | 3.9 | | | | | | 9 | | | 12.4 | | | | | |
| | 38 | 【ユニバーサルデザイン 】<br>・誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。 | ● | | 障害者の方でも使用しやすい、ジェンダーフリートイレを設置している | | | | | | | | | 9.1 | 10 | 11.7 | | | | | | 17 |
| | 39 | 【社会課題解決】<br>・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。 | | ● | ・農業や林業といった地域産業の課題を行政と共に解決できるようなシステムを開発している<br>・公文書や古文書の管理をサポートするシステムの開発・展開に取り組んでいる | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 社会・地域貢献 | 40 | 【地域への参画】<br>・自治活動や福祉活動，防災活動や寄付，ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。 | ● | | 地域周辺清掃、防災訓練を実施している | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 41 | 【地域資源】<br>・地域産物等の地域資源を積極的に利用（地産地消等）している。 | | ● | | | 2.3<br>2.4 | | | | | 7.3 | 8 | 9 | | 11.a | 12.3 | 13 | 14 | 15 | | 17 |
| | 42 | 【インターンシップの受入れ等】<br>・職場体験，インターンシップの受入れ，出前講座の実施など，地域の児童や学生に対し，学びの場を提供している。 | | ● | | | | | 4 | | | | 8.6 | | 10.2 | | | | | | | 17 |
| | 43 | 【若者の地元定着等】<br>・若者の県内就職を促進する取組を行っている。 | | ● | ホームページにて、若手社員の声を情報発信し、教育の充実で若者が安心して働ける環境整備に取り組んでいる | | | | 4.4 | | | | 8.5<br>8.6 | | | | | | | | | 17 |
| | 44 | 【持続可能な観光の実現】<br>・持続可能な観光（サステナブルツーリズム）の実現に寄与する取組を実施している。 | | ● | | | | | | | | | 8 | 9 | | 11 | 12 | | 14 | 15 | | 17 |
| | 45 | 【条件不利地域の振興】<br>・条件不利地域（離島や中山間地域等）の振興に寄与する取組を実施している。 | | ● | 離島地域も業務エリアとして営業担当を配置、お客様への情報提供、製品、サービス、保守の充実に努めています | | 2 | 3 | 4 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 14 | 15 | | 17 |
| | 46 | 【移住・交流の促進と関係人口の創出・拡大】<br>・地域外からの移住・交流の促進や，関係人口（※）の創出・拡大に寄与する取組を実施している。（※移住した「定住人口」や，観光に来た「交流人口」ではない，地域や地域の人々と多様に関わる人々） | | ● | 鹿児島県の「かごjob」に登録し、県外からのU・Iターン求職者に対応している | | | | | | | | 8 | | | 11 | 12 | | | 15 | | 17 |