


















(様式第2号)

SDGs 達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに、チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・これから取り組む項目については、取組内容の記載の前に、【予定】と記載し、これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（ 株式会社鍋倉工務店 ）


















分類	NO	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なSDGs（17のゴールと169のターゲット）関連項目																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
																							
組織体制	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有している。	●		業務方針を定め毎年全社目標に展開している。 また、全社目標は原則社内に掲示し、毎年マネジメントレビューを実施して、見直しの必要性を判断している。								8	9								17	
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		当社に関連する法令や条例を特定している。また、特定した法令及びその他の要求事項を、定期的に順守評価している。															16			
	3	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		経営者をトップとした組織体制図を作成している。 また、組織体制図に基づいた各部門の役割/責任/権限を明確にした一覧表を作成して周知している。															16			
	4	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー（※）との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。（※利害関係者：消費者、投資家等及び社会全体）	●		利害関係者を明確にしており、定期的に、又は必要に応じて打合せを実施している。															16	17		
	5	【社会的責任】 ・CSR（Corporate Social Responsibility：企業の社会的責任）の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる。		●	当社の事業である建設業が社会・環境に影響を及ぼすことは十分に認識しており、建設機械の選定や施工技術等も、影響を軽減させる様に取り組んでいる。また、発注者の社会/環境に関連する要求事項を順守している。															16			
	6	【災害や事故などのリスクへの備え】 ・自然災害や事故などに備え事業継続計画（BCP）を策定し、訓練や見直しを行っている。		●	自然災害や事故を想定した「緊急事態手順書」を作成し、定期的にテストを実施して手順書の妥当性を確認している。 また、自然災害が発生した場合、社内の安全性への確保も当然であるが、鹿児島県/市の緊急要請への対応や近隣への協力も実施している。								9		11		13.1			16	17		
	7	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている		●									8	9								17	
公正な取引	8	【贈収賄の禁止、公正な競争】 ・汚職・贈収賄の禁止及び不正な競争に関与しない方針を掲げ、社員に周知している	●		社内会議等で、“法令順守”に関する旨の周知を実施してる。										10						16.5		
	9	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		「著作権法」の順守に取り組んでいる。								8.2 8.3	9									
	10	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		普段の業務、資料類の作成時に、“個人情報の保護”を意識して業務に取り組んでいる。																16		
	11	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント・汚職・贈収賄防止）について認識を共有し、共に取り組んでいる。		●	行政からの情報をまめに収集し、協力業者や従業員に対するハラスメントの事例を説明すると共に、普段のコミュニケーションの活性化を図っている。					5			8		10		12	13	14	15	16	17	
	12	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。		●		1	2			5			8				12	13	14	15	16	17	
人権・労働	13	【差別・ハラスメントの禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		社内規定、給与規定など、男女/年齢での差が無い。 また、定期的に実施している社内会議で、差別/人権侵害 等がないことを確認している。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3						16.1 16.2 16.7		
	14	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		働き方改革に対応して、週休二日制を実施している。 また、原則として、残業は認めていない。			3		5.5			8.5 8.8		10.3								
	15	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。		●	ISO45001：2018の取得に向け会社全体で取り組んで準備を進めている。			3					8.8										
	16	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		女性/高齢者を雇用しており、活躍中。環境整備にも取り組んでいる。				4.4	5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							16.7	
	17	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		当社にとって必要な力量を明確にし、毎年「教育訓練計画」を立案、実施後はその有効性を確認して報告している。				4	5.5			8	9									

(様式第2号)

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに、チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・これから取り組む項目については、取組内容の記載の前に、【予定】と記載し、これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（株式会社鍋倉工務店）

分類	NO	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なSDGs（17のゴールと169のターゲット）関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																						
人権・労働	18	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		雇用形態は、全従業員共通。同一労働同一賃金を実施している。ただし、短時間作業と高齢の従業員の場合は軽作業従事者として雇用しているため該当しない場合もある。					5.5			8.5		10.2 10.3							
	19	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		毎年、健康診断を実施し、二次検診が必要な従業員のフォローを実施している。 また、血圧計を導入しメンタルチェックを実施している。			3					8									
	20	【DXの推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。		●	発注者に提出する資料は、DX化に取組んでいる。 また、業務の一部（CPDS等の講習受講等）でリモートを取り入れている。								8	9.1		11	12					
	21	【労働環境改善に関する県の登録・認定】 ・労働環境改善に関する県の登録・認定を受けている。 （例）鹿児島県女性活躍推進宣言企業、かごしま子育て応援企業、かごしま「働き方改革」推進企業		●				3	4	5			8		10							
環境	22	【廃棄物・有害化学物質の管理等】 ・関係法令に基づき適切に廃棄物や有害化学物質の管理及び処理に取り組んでいる。	●		「産業廃棄物管理票」による産業廃棄物の処理を実施している。 コピー用紙の低減/建設廃材/再生資源利用 等に取り組んでいる。			3.9			6.3					11.6	12.3 12.4 12.5		14.1	15.1		
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		施工現場への往復時の乗り合せ、経済走行の実施に取り組んでいる。 また、事務所/施工現場で、ISO14001:2015の環境側面として削減管理を実施している。							7.3						13				
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		事務所/施工現場で、電気使用量/コピー使用量の/燃料 等の削減や、ISO14001:2015の環境側面として削減管理を実施している。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15		
	25	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる（グリーン購入、かごしま認定リサイクル製品等）。	●		施工時の施工現場の状況に沿った環境影響（振動・騒音・水質汚濁・土壌汚染・大気汚染）低減活動を実施している。									9.4			12.4 12.5	13	14	15		
	26	【生物多様性】 ・自社活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。	●		河川での施工時に生態系に関する事前調査を実施している。						6.6								14	15		
	27	【3Rの推進】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制（リデュース）、再使用（リユース）、再生利用（リサイクル）に取り組んでいる。	●		施工時に、発注者に「再生資源利用計画書」を提出している。 事務所においては、コピー用紙の裏紙の有効活用している。 施工現場では、「建設リサイクル法」に基づき、特定建設資材廃棄物のリサイクルに取り組んでいる。						6.3			9.4		11.6	12.2 12.4 12.5	13	14.1	15		
	28	【水の管理】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、利用効率の改善に努めている。		●			2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.b					11.5			14.1 14.2 14.3	15		17
	29	【食品ロスの削減】 ・食品ロスの削減に取り組んでいる。		●	無駄な食品の購入を無くすよう、意識付けを行っている。	1	2				6.4						12.3		14	15		17
	30	【環境マネジメントシステム】 ・ISO14001、エコアクション21または同等の環境マネジメント規格を取得している。		●	ISO14001:2015を取得している。			3.9			6	7					12	13.3	14	15		
	31	【環境情報開示】 ・環境の取組に関する情報を正しく開示している。		●	当社の環境方針を含む「業務方針」を公開し、希望者には渡している。												12.6					
	32	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善や再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。		●	建設機械は、新規買換え/リース採用時は、最新型（第4次排ガス規制対応タイプ）の機械を対象としている。							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4				13.1 13.3				
	33	【天然資源の持続的利用】 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達に取り組んでいる		●	グリーン購入品を使用している。												12.2	13	14	15		
	34	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・植林等、持続的な森林利用への取組を推進している。		●	県内産木材を使用している。						6.1 6.3 6.6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15		

(様式第2号)

SDGs達成に向けた取組チェックリスト

・基本項目は23項目全てに、チャレンジ項目は23項目のうち5項目以上に具体的な取組を記載してください。
・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
・これから取り組む項目については、取組内容の記載の前に、【予定】と記載し、これから取り組む予定の項目であることがはっきりと分かるようにしてください。

企業・団体等名（株式会社鍋倉工務店）

分類	NO	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組 （※事業者が記載する欄）	主なSDGs（17のゴールと169のターゲット）関連項目																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																						
環境	35	【海洋ごみ】 ・プラスチックの使用削減等海洋ごみの削減や、海洋汚染の防止に貢献している。		●	プラスチック製品の分別を実施し、資源ゴミとして排出している。												12.2 12.5		14			
	36	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境に配慮した自動車の使用を促進している。		●	社有車は掲示速度での運転や、ハイブリッド車購入を推進。また、従業員へ推奨している。									9.4		11.2		13.1 13.3				
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質確保】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		ISO9001:2015取得による品質マネジメントシステムを構築している。また、施工時の引渡し前の社内検査を実施している。			3.9							9		12.4					
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		施工現場では快適トイレをなるべく設置し、誰でも使用できるようにしている。									9.1	10	11.7						17
	39	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●	地域の社会基盤の一環である建設業を営んでおり、地域行政に協力している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
社会・地域貢献	40	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		定期的にボランティア活動を実施している。 また、施工現場毎に、草刈や清掃活動等を実施している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	41	【地域資源】 ・地域産物等の地域資源を積極的に利用（地産地消等）している。		●			2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15		17
	42	【インターンシップの受入れ等】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、出前講座の実施など、地域の児童や学生に対し、学びの場を提供している。		●					4				8.6		10.2							17
	43	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組を行っている。		●	ハローワークへの求人票提出、授業員/近隣住民からの求職者の情報収集を実施している。				4.4				8.5 8.6									17
	44	【持続可能な観光の実現】 ・持続可能な観光（サステナブルツーリズム）の実現に寄与する取組を実施している。		●									8	9		11	12		14	15		17
	45	【条件不利地域の振興】 ・条件不利地域（離島や中山間地域等）の振興に寄与する取組を実施している。		●			2	3	4			7	8	9	10	11	12		14	15		17
	46	【移住・交流の促進と関係人口の創出・拡大】 ・地域外からの移住・交流の促進や、関係人口（※）の創出・拡大に寄与する取組を実施している。（※移住した「定住人口」や、観光に来た「交流人口」ではない、地域や地域の人々と多様に関わる人々）		●									8			11	12			15		17