

# もり 森林の体験活動支援事業の実施に係る留意事項

(平成30年7月：地球温暖化対策課)

## 1 事業の適正な実施について

当該事業は、個人・法人の皆さんから負担していただいた「森林環境税」を活用して実施するものです。「森林環境税」は、水源のかん養や災害の防止、地球温暖化防止等すべての県民が享受している森林の持つ公益的な機能の重要性を考慮し、県民の皆様の御理解と御協力の下に、森林環境の保全及び森林をすべての県民で守り育てる意識の醸成を目的としています。

事業の執行及び補助金の事務手続等については、鹿児島県森林環境税関係事業補助金交付要綱及び関係法令・規則等に基づき、各市町村を所管する地域振興局・支庁の林務水産課において、指導等を行います。

については、事業の趣旨を十分認識していただき、適正な事業実施に努めてください。

## 2 事業の実施スケジュールの作成・管理について

- ① 事業を確実に執行するため、「実施スケジュール」(別途「様式1：参考」参照)を作成し、補助金申請と合わせて地域振興局・支庁へ提出してください。
- ② 地域振興局・支庁から、「実施スケジュール」に基づき、順調に実施されているか随時、確認を行いますので適切なスケジュール管理に努めてください。
- ③ 万一、事業を中止する場合、又は事業内容を大幅に変更する必要がある場合は、直ちに地域振興局・支庁へ連絡してください。

## 3 補助金の出納について

事業に係る補助金については、金銭出納簿及び領収書等の証拠書類を適切に管理してください。また、次のことに注意してください。

- ① 出納簿を必ず作成し、各領収書と対比ができるように整理すること。(特に人件費・旅費については、各領収書と整合がとれる一覧表等(別途「経費内訳票参考様式」参照)を作成すること。)また、県の検査等で確認を行うことができる金融機関の口座の通帳を新たに準備すること。
- ② 請求書・領収書の宛先は、必ず申請団体名であること。また、明細書に内容・数量・単価等を記載すること。
- ③ 実績報告で提出された領収書等について、県の確認検査及び監査等において、領収書に記載された受領者等への確認が行われる場合があります。

## 4 専門家等との連携・協力について

学習活動及び体験活動の充実を図るため、実施に当たっては各地域のグリーンマスター、樹木医、森林インストラクター等の専門家を積極的に活用してください。(連絡先等については、各地域振興局・支庁へ問い合わせてください。)

## 5 安全対策について

活動の実施に当たっては、下記により、活動場所の事前の点検等を行うとともに、ヘルメット等の保護具を装着させるなど、安全対策を徹底してください。

### ① 点検の実施等

活動の会場及びその周辺で参加者の立入りが見込まれる区域においては、危険な立木（枯損木、枯枝がある立木、腐朽している立木等）の有無について点検を実施し、危険な立木については所有者等の了解を得てその除去を行い、除去が不可能な危険木周辺については参加者に対して確実な立入禁止措置等を講じること。

### ② 保護具の装着

ヘルメット等の保護具を用意し、装着させること。

（参考：ヘルメットの貸出し）

公益財団法人かごしまみどりの基金

（住所：鹿児島市山下町9-15 TEL：099-225-1426）

## 6 「森林のふれあい体験活動年間プログラム」の情報発信について

森林の体験活動に、県民のみなさんの一層の参加促進を図るため、当該事業で実施する各団体のそれぞれの実施内容、日程・開催場所・申込方法等を県のホームページで「森林のふれあい活動年間プログラム」として、情報発信を行います。

① 全ての実施団体について、活動情報を『県庁地球温暖化対策課』へ提出してください。（別途「年間プログラム掲載様式」参照）

② 各団体で作成した募集チラシ等の印刷物又はデータを随時、地球温暖化対策課へ提供してください。

③ 活動日程等に変更が生じた場合は、随時、情報更新を行いますので、地球温暖化対策課へ連絡してください。

（県のホームページ掲載例）

【〇月】

実施予定日	内容・場所	実施団体	詳細情報	問合せ先
〇月〇〇日	〇〇体験 〇市〇公園	〇〇会	チラシへのリンク 団体HPへのリンク	電話番号 メール
〇月〇〇日	森の学習と炭焼き体験	NPO法人 〇〇会	募集チラシ	

④ 各団体においても、同ホームページについて、会員や参加者等への周知、紹介等を行ってください。

## 7 事業の広報について

① 活動における参加者募集やイベント案内等については、各団体において、報道機関等への取材案内や県、市町村等の関係機関へ情報提供を行うなど積極的な広報に努めてください。

- ② 事業で作成するチラシや資料、看板等においては、「森林環境税のシンボルマーク」や『森林環境税助成事業』、『森林環境税活用事業の助成を受けています』等の表示を必ず行ってください。

また、参加者や報道機関等に対して、森林環境税関係事業の助成を受けて実施している旨の説明を十分行ってください。

- ③ 森林環境税の「シンボルマーク」及び「のぼり」については、県のホームページから、データをダウンロードできますので活用してください。



(シンボルマーク)



(のぼり)

## 8 実績報告について

- ① 実績報告においては、補助金額に相当する領収書の原本を添付してください。  
(地域振興局・支庁において、コピー後に原本を返却します)。
- ② 領収書の不足や対象外の支出が確認された場合、その金額分を差し引いた金額で、補助金を確定して交付します。
- ③ 事業の選定時に選定委員会で削除された事業項目及び削減された金額等については、実績額が交付決定額内であっても助成の対象とはなりません。
- ④ 事業によりベンチ、木工品等の制作及びシイタケ栽培の体験を行った場合は、事業終了後の活用計画を報告してください。(別途「(参考様式)」参照)
- ⑤ それぞれの活動の状況写真及び購入した材料検収の写真を必ず整備してください。あわせて、各団体の活動状況がわかる写真を5枚程度、地域振興局・支庁へ、データ(CD、メール等)で提供願います。

## 9 事業の成果について

- ① 各団体の活動実績・成果については、各団体のホームページ掲載や市町村の広報誌等へ掲載を依頼するなど、積極的な成果の広報に努めてください。
- ② 実施状況や成果について、県のホームページへの掲載や事例集の作成等に活用するため、各団体における活動実績書を提出してください。(別途「様式②：活動実績書」参照)

### 【事業全般の問合せ先】

- 県庁地球温暖化対策課 森林吸収源対策係 TEL 099-286-2546  
メール: [sinrinkyusyu@pref.kagoshima.lg.jp](mailto:sinrinkyusyu@pref.kagoshima.lg.jp)

### 【各団体の事業執行の手続等についての問合せ先】

- 各地域振興局・支庁 林務水産課 林務係(別添連絡先一覧を参照ください。)

(様式1：参考)

＝ 森林の体験活動支援事業 活動実施スケジュール ＝

1 団体名 \_\_\_\_\_

担当者 氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

2 実施スケジュール

年 月 日	準備作業，活動内容など

○ 活動日や活動内容（場所，参加予定者，内容）等のほか，事前の広報やチラシ作成  
参加者募集の期間，現地の事前準備等の日程計画も記載する。

※ 所管の地域振興局・支庁の林務水産課へ，補助金交付申請書とあわせて，提出して  
ください。

(様式1：作成例)

## 森林の体験活動支援事業 活動実施スケジュール

1 団体名 ○○会

担当者 氏名 ○○

TEL ○○-○○

2 実施スケジュール

年 月 日	準備作業, 活動内容など
実施日 ○月○日 (予定)	間伐作業体験 (森林の働きについての学習) ・対象者, 人数等: 小学4年生～6年生及び保護者 ・対象人数 親子30組 ・募集方法等: ○○町内の小学校にチラシを配付 ・参加条件 : 参加費無料 ・講師 : ○○森林組合 ○○氏 ・当日の日程: 9:00 ○○市○○小学校集合 9:30 森林の働きの学習, 間伐作業体験 11:00 作業終了
事前準備 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日 ○月○日	(事前に必要な主な準備作業及びスケジュールを記載する。) 現地調査 関係者等打ち合わせ ポスター・チラシ作成 (○日から掲示・配布予定) 広報・参加者募集の依頼 (新聞, 広報誌, その他) 参加者の募集開始 (～○月○日まで) 会場準備及び用品購入等の完了

○ 活動日や活動内容 (場所, 参加予定者, 内容) 等のほか, 事前の広報やチラシ作成  
参加者募集の期間, 現地の事前準備等の日程計画も記載する。

※ 所管の地域振興局・支庁の林務水産課へ, 補助金交付申請書と合わせて, 提出する  
してください。

## 平成30年度 森林の体験活動支援事業

## 経費内訳整理票(謝金・旅費・賃金)

活動の種類	チェック(該当)
学習活動	
体験活動	○

人件費に関しては項目が多くわかりにくいいため  
参考資料として整理票をお示ししています。  
既存の資料があればそれでも構いません。

## 【謝金】

通し 番号	内部・ 外部別	活動日	氏名	活動 時間 数	内容	金額	領収書 番号	備考
1	内部	8/10	内部 太郎	4	木工教室講師謝金	5,000	1	
2	外部	2/15	外部 次郎	4	しいたけコマ打ち講師謝金	10,000	4	
3	外部	2/15	外部 三郎	4	しいたけコマ打ち講師謝金	10,000	5	
4								
5								
					計	25,000		

## 【旅費】

通し 番号	内部・ 外部別	活動日	氏名	活動 時間 数	内容	金額	領収書 番号	備考
1	外部	2/15	外部 次郎	4	しいたけコマ打ち講師謝金	2,000	6	
2	外部	2/15	外部 三郎	4	しいたけコマ打ち講師謝金	2,000	7	
3								
4								
5								
					計	4,000		

## 【賃金】

通し 番号	内部・ 外部別	活動日	氏名	活動 時間 数	内容	金額	領収書 番号	備考
1	内部	8/10	準備 太郎	4	木工教室補助スタッフ	3,000	2	
2	内部	8/10	準備 次郎	4	木工教室補助スタッフ	3,000	3	
3								
4								
5								
					計	6,000		

※賃金台帳など一覧表が別途ある場合は、既存のものでも構いません。

(年間プログラム掲載様式)

**(注) 学校などを対象として一般の参加者募集がない活動も、全て掲載します。**

送付先 県庁地球温暖化対策課森林吸収源対策係 FAX : 099-286-5539 E-mail : sinrinkyusyu@pref.kagoshima.lg.jp
--

「森林のふれあい体験年間プログラム」への掲載情報

実施団体名 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_

実施予定日	平成 年 月 日 (〇時～〇時)	参加者募集	有 又は 無
イベントの内容 (活動内容, 時間, 場所, 参加人数等を 記載)			
詳細情報			
問合せ先及び 申込方法			

実施予定日	平成 年 月 日 (〇時～〇時)	参加者募集	有 又は 無
イベントの内容 (活動内容, 時間, 場所, 参加人数等を 記載)			
詳細情報			
問合せ先及び 申込方法			

- ※ ① 活動日が複数ある場合は、その都度作成してください。  
② 案内チラシがある場合、データ（PDF又はJPGデータ）で送付してください。  
③ 本様式（ワード形式）が必要な方は、上記送付先へご連絡ください。  
県ホームページからもダウンロードできます。（「森林の体験」で検索。）

**(注) 学校などを対象として一般の参加者募集がない活動も、全て掲載します。**

送付先 県庁地球温暖化対策課森林吸収源対策係 F A X : 0 9 9 - 2 8 6 - 5 5 3 9 E-mail : sinrinkyusyu@pref.kagoshima.lg.jp
---

「森林のふれあい体験年間プログラム」への掲載情報

		実施団体名 担当者名		
実施予定日	平成〇〇年〇月〇日 (〇時～〇時)	参加者募集	有	
イベントの内容 (活動内容, 時間, 場所, 参加人数等を 記載)	「森林の学習と間伐作業体験」 対象者：小学4年生～6年生及び保護者 親子30組 場 所：鹿児島市郡山町（県有林） 集 合：〇〇小学校校庭（9時30分） ※詳細は、チラシ・ホームページを参照することとして簡潔に記載する。			
詳細情報	※団体のホームページ URL を記載 ※案内チラシを添付（データ又は印刷物）			
問合せ先及び 申込方法	※問合せ先の電話番号，メールアドレス等を記載			

実施予定日	平成 年 月 日 (〇時～〇時)	参加者募集	有 又は 無	
イベントの内容 (活動内容, 時間, 場所, 参加人数等を 記載)	※詳細は、チラシ・ホームページを参照することとして簡潔に記載する。			
詳細情報	※団体のホームページアドレスを記載 ※案内チラシを添付（データ又は印刷物）			
問合せ先及び 申込方法	※問合せ先の電話番号，メールアドレス等を記載			

- ※ ① 活動日が複数ある場合は、その都度作成してください。  
 ② 案内チラシがある場合、データ（PDF又はJPGデータ）で送付してください。  
 ③ 本様式（ワード形式）が必要な方は、上記送付先へご連絡ください。  
 県ホームページからもダウンロードできます。（「森林の体験」で検索。）



(参考様式)

(団体名： )

## 整備した施設の活用状況・活用計画について

森林の体験活動支援事業の実施により整備された施設（木工施設，駒打ちをしたシイタケ榎木等）の活用状況等について，下記により，実績報告に併せて報告してください。

- 1 整備された施設等の内容
- 2 実施状況
- 3 今後の活用計画

記載箇所が不足する場合は，適宜増頁などを行ってください。

## 整備した施設の活用状況・活用計画について（作成例）

森林の体験活動支援事業の実施により整備された施設（木工施設，駒打ちをしたシイタケ樽木等）の活用状況等について，下記により実績報告に併せて報告してください。

### 1 整備された施設等の内容

しいたけ駒打ち 〇〇小学校〇年生

### 2 実施状況

平成28年11月に椎茸生産者が立木伐採し，平成29年2月に月に生徒に駒打ち・伏せ込みの目的，内容を説明し，玉切り駒打ち，学校に隣接する山林への伏せ込みを行った。

### 3 今後の活用計画

伏せ込み後の日光の状況や，下刈り，天地返し等の目的，内容を生徒が学習し作業を行う。また，雑菌の状況から伏せ込み箇所の気候条件が把握できることなど，しいたけ栽培の不思議も学習する。

翌年の秋には，収穫に適した大きさや，生・乾燥の違いなどを学習し，生徒が随時採取する。

採取したしいたけは，給食等に活用し，廃ほだはカブトムシ飼育用に利用したい。

### 1 整備された施設等の内容

木工製作（緑陰ベンチの製作） 〇〇小学校〇年生

### 2 実施状況

平成〇〇年〇月に森林インストラクターの指導で，ベンチを製作し〇基は学校に，〇基は地元自治会に贈呈した。

### 3 今後の活用計画

学校に設置した緑陰ベンチは，読書，野外スケッチ，青空給食など，各クラス毎に活用することとしている。

自治会に贈呈したベンチは，集落内の〇〇バス停の待合用に利用されている。

両ベンチとも設置から3～4年後に専門家の指導を仰ぎ，生徒達の手により防腐塗料の塗布，弱った部材の補強・交換を計画し，エコな資材である木材のよさを引き続き伝えていきたいと考えている。

(様式②：活動実績書)

## 平成 年度 森林の体験活動支援事業の活動実績

事業の名称			
団体名称			
活動場所		補助金額	円
事業の目的			
参加者数	名 (うち新たな参加者数： 名)		

活動実施日	主な活動実績

活動状況写真

活動の内容	
参加者の感想, 様子等	
実施者の感想, 今後の展開等	

団体情報			
団体名			
代表者		会員数	人
所在地			
電 話	※	FAX	※
E-mail	※		
ホームページ URL	※		
団体の 主な活動			

(注) ※は, 必須ではありません。(公表を希望する場合のみ記載してください。)

各地域振興局・支庁 連絡先一覧  
(森林の体験活動支援事業関係)

(平成30年7月)

担当課・係	所管市町村	電話番号	FAX番号	住所
鹿児島地域振興局 農林水産部 林務水産課 林務係	鹿児島市, 日置市, いち き串木野市, 三島村, 十 島村	099- 805-7361 (直通)	099- 805-7407	〒892-8520 鹿児島市小川町 3-56
南薩地域振興局 農林水産部 林務水産課 林務係	枕崎市, 指宿市, 南さつ ま市, 南九州市	0993- 52-1335 (直通)	0993- 52-1331	〒897-0031 南さつま市加世田 東本町8-13
北薩地域振興局 農林水産部 林務水産課 林務係	阿久根市, 出水市, 薩摩 川内市, さつま町, 長島 町	0996- 25-5509 (直通)	0996- 25-5670	〒895-8501 薩摩川内市神田町 1-22
始良・伊佐地域振興局 農林水産部 林務水産課 林務水産係	霧島市, 伊佐市, 始良市, 湧水町	0995- 63-8159 (直通)	0995- 63-8325	〒899-5212 始良市加治木町 諏訪町12
大隅地域振興局 農林水産部 林務水産課 林務第二係	鹿屋市, 垂水市, 曾於市, 志布志市, 大崎町, 東串 良市, 錦江町, 南大隅町, 肝付町	0994- 52-2162 (直通)	0994- 52-2166	〒893-0011 鹿屋市打馬二丁目 16-6
熊毛支庁農林水産部 林務水産課 林務係	西之表市, 中種子町, 南 種子町	0997- 22-1133 (直通)	0997- 22-0474	〒891-3192 西之表市西之表 7590
熊毛支庁屋久島事務所 農林普及課 林務係	屋久島町	0997- 46-2253 (直通)	0997- 46-3384	〒891-4311 熊毛郡屋久島町 安房650
大島支庁農林水産部 林務水産課 林務係	奄美市, 大和村, 宇検村, 瀬戸内町, 龍郷町, 喜界 町, 徳之島町, 天城町, 伊仙町, 和泊町, 知名町, 与論町	0997- 57-7285 (直通)	0997- 57-7290	〒894-8501 奄美市名瀬永田町 17-3

県庁 環境林務部 地球温暖化対策課 森林吸収源対策係		099-286- 2546 (直通)	099- 286-5539	〒890-8577 鹿児島市鴨池新町 10-1 (行政庁舎13階)
----------------------------------	--	--------------------------	------------------	--