|  |
| --- |
| 様式 |

（様式１－１）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　殿

 　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 団体名

 代表者氏名 　　　　 　 印

　鹿児島県県民の森の指定管理者の指定を受けたいので，下記のとおり書類を添付して申請します。

　添付書類

　　１　事業計画書（様式２－１～７）

　　２　管理運営の業務に関する収支予算書（様式３－１～２）

　　３　誓約書（様式４）

 ４　法人にあっては，法人の登記事項証明書及び定款又は寄附行為

　　５　過去２年分の決算に関する書類（貸借対照表，損益計算書等の財務諸表）

 ６　納税証明書（県税，法人税若しくは所得税，消費税及び地方消費税）

　　７　団体等の概要

 ８　団体等の役員名簿

　　　※１　法人以外の団体にあっては，定款その他基本約款などを添付

　　　※２　複数の団体等による申請の場合にあっては，共同事業体協定書兼委任状（様式１－２），　　　　　共同事業体連絡先一覧（様式１－３）を添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 所　　属 |
| 職・氏名 |
| 電話番号 |
| ＦＡＸ |

（様式１－２）

共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　殿

 共同事業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号等

 職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

　県民の森の指定管理者の募集に参加するため，募集要綱に基づき，共同体を結成し，鹿児島県との間における以下の事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお，県民の森の指定管理者に指定された場合は，各構成団体は県民の森の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し，連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名称 |  |
| 共同事業体の代表者（代表者） | 【代表構成団体】　所在地　商号等　職・氏名 印 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | 【構成団体】　所在地　商号等　職・氏名 印 |
| 【構成団体】　所在地　商号等　職・氏名 印 |
| 共同事業体の成立，解散の時期及び委任期間 | 　令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３ヶ月を経過する日まで。ただし，当共同事業体が，県民の森の指定管理者とならなかった場合は，直ちに解散します。また，当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については，事前に知事の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件　２　協定締結に関する件３ 経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定に定めのない事項については，構成団体全員により協議すること　とします。 |

　※　共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

（様式１－３）

共同事業体連絡先一覧

令和　　年　　月　　日

共同事業体の名称

代表構成団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |

構成団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |

構成団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |

（様式２－１）

事業計画書

１　団体等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 団体等設立年月日 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員（職員）数 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 管理運営，設備保守業務，その他委託に関する実績 |  |
| 鹿児島県内所在の事務所又は事業所※ | 事務所又は事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |

　※記入スペースが不足する場合は，別紙に記載してください。

（様式２－２）

２　管理に関する基本的事項

　　県民の森を管理するうえで，貴団体のノウハウをどう活かし，業務を展開していくか，それぞれ　の項目ごとに記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 具体的内容 |
| （１）県民の森の平等利用の確保について | ①管理運営に係る基本方針について |
| ②利用者の平等な利用を確保するための対応方針について |
| （２）県民の森の効用を最大限に発揮するための方針等について | ①各種イベント活動など県民の森の利用促進に関する取り組み方策について |
| ②広報及びコミュニティサービスの提供等について |

（様式２－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 具体的内容 |
| （２）県民の森の効用を最大限に発揮するための方針等について | ③利用者に対するサービス向上のための創意工夫 |
| ④要望や苦情への対応について |
| ⑤各施設の有効利用について |
| ⑥安全管理に関する基本方針について |
| （３）管理業務に係る経費の縮減について | ①管理経費の縮減を図る方策について |
| ②利用料金の設定について（料金設定，収入見込額の考え方等） |

（様式２－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 選定基準 | 項目 |
| （４）管理を安定して行うための物的及び人的能力について | ①公園などの類似施設の管理実績（又はその能力），ノウハウの保有等について |
| ②金融機関，出資者等の支援体制について（運営資金の確保について） |
| ③管理体制及び職員の指導育成，技術研修等について　※（５　県民の森の管理体制等）との整合性を図ること。 |
| ④イベント開催や繁忙期（キャンプ時期等）の対応方策や職員配置について |
| （５）その他必要と認める事項 | ①県の施策への協調方針及び県の施策の実施方針について |

（様式２－３）

３　森林環境の普及啓発及び利用促進計画

　　森林・林業に対する県民の多様なニーズに応えるため，県民の森において，森林環境の保全を図りつつ，県民参加の森林づくりに向けた利用を図っていくには，指定管理者としてどのような点に留意すべきか記述してください。

|  |
| --- |
| ①方針 |
| ②森林環境教育及び利用促進計画等　※イベント計画等についてを記述 |
| ③県民参加の森林づくりに向けた取り組み及びＮＰＯや森林ボランティア等との連携・育成等 |

（様式２－４）

４　施設の維持管理計画

（１）施設利用や維持管理に当たっての日常的な安全対策について，指定管理者としての考えを記述　　してください。

|  |
| --- |
| ①方針 |
| ②各施設の巡回と事故の未然防止対策 |
| ③管理作業においての安全対策 |

（２）作業を委託する場合の指定管理者としての具体的な点検・チェック方法や指導監督方法につい　　て記述してください。

|  |
| --- |
| 作業内容の点検・チェック方法等 |

（様式２－４）

（３）年間維持管理計画表

　年間作業のうち，樹木の管理や設備保守点検等について，下記表を用い，年間作業計画を作成してください。

　作業計画は令和８年度分を作成してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 作業の種類 | 回数 | 数量（面積等） | 作業員所要数（見込み） | 作業時期 | 備　　考 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|   |  |  　 　回 |  ha |  人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　注１　上記回数，数量等については，１年間分を記載してください。

　注２　収支予算書（施設維持管理費の積算根拠等）との整合性を図ってください。

　注３　県民の森管理業務等仕様書の内容を熟知した上で作成してください。

（様式２－５）

５　県民の森の管理体制等

　　県民の森の管理に関し，どのような能力や雇用形態の職員を配置し，または委託して業務を遂行する計画か，記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　　職 | 担当業務内容（具体的に） | 能力・資格・実務経験年数等 | 雇用形態 | 職員の年齢層 | 一週間の勤務時間 | 備　　考 |
| 正規 | 臨時 | 委託 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　注１　募集要綱及び仕様書等に記載のある業務内容を熟慮し，人員の数，配置等を計画してください。

　　２　職員１人ごとに記入してください。

 ３　総括責任者を１名配置し，その他に県民の森を管理運営するうえで必要と思われる職員等（管理責任者，警備員等）を記入してください。

 ４　能力，資格，実務経験年数等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。

 ５　職員の年齢層は，１０代，２０代，３０代………等目安で結構ですので記入してください。

　　６　雇用形態については該当する欄に○をつけてください。その他の場合は具体的な雇用の形態を記入してください。

 （正規職員とは，週４０時間程度勤務し，貴団体等が複数年にわたり雇用する職員とします。臨時職員は非常勤として臨時的に雇用又は契約する　　　　職員とします。）

　　７　県民の森管理事務所を除き，貴団体の本社等に県民の森の管理に係わる人員（実務を担当する職員）を置く場合は，本表の下部を利用して　　　　　　記入してください。その場合は，備考欄にその旨を明記し，週間勤務時間は，県民の森管理業務に係わる時間のみを想定で記入してください。

８　本表とは別に，管理事務所の勤務ローテーション表（標準１ヶ月分（任意様式Ａ４版））を作成し提出してください。

（様式２－６）

「県民の森の未来予想図」について

　年間入込者数15万人に向けて，県民の森は，どのような取組が必要でしょうか。

　実現するためのロードマップ（令和８～１２年度）を作成してください。

|  |
| --- |
|  |
|

（様式２－７）

７　その他

　県民の森の管理に関して，他に提案等があれば，記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－１）

収支予算書

１　県民の森の利用料金等収入及び管理経費（年度ごと）

県民の森（令和　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　　額（円） | 備　　　　　　　　　考 |
| 利 用 料 等 （収入） | 利用料金収入 | 　　　　　　　　　　　円 |  |
| その他の収入 |  |  |
| 収入計(a) |  |  |
| 管　　理　　経　　費　　（　支　　出　） | 人件費 | 　　　　　　　　　　　円 |  |
| 物件費 |  |  |
| イベント経費 |  |  |
| 施設維持管理費（委託料） |  |  |
| その他経費 |  |  |
| …………… |  |  |
| …………… |  |  |
| 支出計(b) |  |  |
| 収支差(a)－(b) |  |  |

　県民の森の管理経費について，記入してください。（別紙可）

　　注１　記入については年度ごとにわけて記入してください。

　　　２　利用料金収入以外の収入がある場合には，その他の収入に記入してください。

　　　３　備考欄には，それぞれの収入内訳及び経費の積算根拠等詳しく記入してください。

　　　４　ご記入の金額は，県から指定管理者への管理業務費の基礎となります。

　　　５　別途配布予定の県民の森の管理に係る参考経費を参考にしてください。

　　　６　事業計画書に示された内容と経費の内容が一致するように記入してください。

（様式３－２）

２　県民の森の利用料金等収入及び管理経費（総括表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | （　）年度 　　（円） | （　）年度 　（円） | （　）年度　　　（円） | （　）年度　　　（円） | （　）年度　　　（円） | 合計額　　 （円） |
| 利用料等（収入） | 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |
| 収入計(a) |  |  |  |  |  |  |
| 管　　理　　経　　費　　（　支　出　） | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 物件費 |  |  |  |  |  |  |
| イベント経費 |  |  |  |  |  |  |
| 施設維持管理費（委託料） |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |  |
| 支出計(b) |  |  |  |  |  |  |
| 収支差(a)－(b) |  |  |  |  |  |  |

　※年度ごとの利用料金等収入及び管理経費の金額を再掲し管理期間の合計額を記入してください。

　　注１　ご記入の金額は，県から指定管理者への管理業務費の基礎となります。

　　　２　別途配布予定の県民の森の管理に係る参考経費を参考にしてください。

　　　３　事業計画書に示された内容と経費の内容が一致するように記入してください。

（様式４）

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

　鹿児島県知事　　殿

 　　　　　　 　　 　　　所在地

 　　　　　 　 　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　代表者氏名

　鹿児島県県民の森の指定管理者指定申請に際し，下記事項を誓約します。

記

１　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当するものでないこと。

２　会社更生法（平成１４年法律第１５４号），民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定に　基づき更生又は，再生手続をしている者でないこと。

３　鹿児島県が行う建設工事等の請負又は物品・役務の購入・提供もしくは製造の請負の指名停止措　置を受けている者でないこと。

４　次のアからクまでのいずれにも該当しない者であること。

　　なお，資格要件確認のため，鹿児島県警察本部に照会する場合がある。

　ア　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

　イ　役員等（法人にあっては，役員（非常勤の者を含む。），支配人，営業所等（営業所，事務所その他これらに準ずるものをいう。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は実質的にその経営を支配している者。法人格を有しない団体にあっては，代表者，理事その他に掲げる者と同等の責任を有する者。以下この号において同じ。）が，暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であると認められる団体等

　ウ　暴力団又は暴力団員等が，その経営に実質的に関与している団体等

　エ 役員等が，自己，自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的　　をもって，暴力団又は暴力団員等を利用している団体等

　オ 役員等が，暴力団又は暴力団員等に対して，いかなる名義をもってするかを問わず，金銭，物　　品その他の財産上の利益を不当に提供し，又は便宜を供与するなど，直接的又は積極的に暴力団　　の維持運営に協力し，又は関与している団体等

　カ 役員等が，暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している団体等

　キ 役員等が，暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している団体等

　ク　アからキまでに定める者の依頼を受けて申請をしようとする団体等

５　その他申請書類に虚偽の記載はないこと。

　　なお，当該宣誓に違反があった場合には，それまで事業者が費やした費用を賠償することなしに，県は申請者を失格とし，又は，指定を取り消すことに合意します。

（様式５）

現地説明会参加申込書

　鹿児島県県民の森の指定管理者の募集に係る説明会に参加したいので申し込みます。

令和　年　　月　　日

　鹿児島県知事　殿

 （提出者） 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 団体名

 代表者氏名

 （担当者） 担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 氏名

 電話番号

 ＦＡＸ

 電子メール

　　　　　　○説明会出席者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 | 氏　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式６）

質問書

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 法人等名 |
| 職・氏名 |
| 電話番号 |
| ＦＡＸ |