

# 鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領

## 第1 趣旨

鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業補助金交付要綱（以下「県要綱」という。）に基づき実施する花粉の少ない森林への転換促進事業（以下「事業」という。）は、県要綱に定めるもののほか、この要領により実施するものとする。

## 第2 事業の種類、内容等

要綱第2条及び別表のとおりとする。なお、花粉の少ない森林への転換促進緊急総合対策地方公共団体事業費補助金交付等要綱（令和6年12月17日付け6林整研第204号。以下「国要綱」という。）、花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領（令和7年12月16日付け7林整森第202号。以下「国要領」という。）に適合するものとする。

## 第3 事業参加者の応募・承認等

### 1 事業参加者の募集

知事は、県ホームページ等により、本事業のとりまとめ等を行う民間事業者（以下「事業参加者」という。）の募集を行うものとする。

### 2 事業参加者の応募・承認

- (1) 事業参加者として本事業に応募しようとする者（以下「申請者」という。）は、事業参加者応募申請書（別記第1号様式）を知事に提出し、承認を受けるものとする。
- (2) 知事は、提出された応募申請書の内容を審査し、国要領別紙のⅠの要件をすべて満たす場合はこれを承認し、別記第2号様式により申請者に通知するものとする。

## 第4 事業の応募・承認等

### 1 林業経営体の募集

事業参加者は、森林所有者に対し花粉の少ない森林への転換促進の働きかけ等を行う林業経営体（以下「林業経営体」という。）の募集を行うものとする。

### 2 林業経営体の応募・承認

- (1) 本事業に応募しようとする林業経営体は、応募申請書（別記第3号様式）を事業参加者に提出するものとする。また、応募申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。
  - ア 事業計画書（別記第4号様式）
  - イ 事業予定地の図面
  - ウ 環境負荷低減のチェックシート（別記第5号様式）
- (2) 事業参加者は、2(1)に基づき提出された応募申請書の内容を審査し、国要領別紙のⅡの要件をすべて満たす場合はこれをとりまとめ、応募申請書（別記第6号様式）を知事に提出するものとする。
- (3) 知事は、2(2)に基づき提出された応募申請書の内容が適当と認める場合はこれを

承認し、別記第7号様式により事業参加者へ通知するものとする。

- (4) 2(3)に基づき承認の通知を受けた事業参加者は、別記第8号様式により林業経営体へ承認の通知を行うものとする。

### 3 事業計画の変更

- (1) 林業経営体は、事業計画の重要な変更が生じた場合は、変更計画承認申請書（別記第9号様式）を事業参加者に提出するものとする。また、変更計画承認申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

ア 事業計画書（別記第4号様式）

イ 事業予定地の図面

- (2) 事業参加者は、3(1)により提出された変更計画承認申請書の内容を審査し、適当と認める場合はこれを取りまとめ、変更計画承認申請書（別記第10号様式）を知事に提出するものとする。

- (3) 知事は、3(2)により提出された変更計画承認申請書の内容が適当と認める場合はこれを承認し、別記第7号様式により事業参加者へ通知するものとする。

- (4) 3(3)に基づき承認の通知を受けた事業参加者は、別記第8号様式により林業経営体へ承認の通知を行うものとする。

- (5) 事業計画の重要な変更は、次のとおりとする。

ア 様式4の1及び2それぞれの経費の30%を超える増減

イ 様式4の1及び2それぞれの新設又は廃止

## 第5 事業の実施

事業の実施は、第4の2(3)により承認を受けた事業計画に基づき行うものとする。

## 第6 補助金の交付申請

### 1 交付申請

- (1) 林業経営体は、第4の2(3)により承認を受けた本事業を実施する場合は、交付申請書（別記第11号様式）を事業参加者に提出するものとする。また、交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

ア 事業計画書（別記第4号様式）

イ その他知事が必要と認める書類（第7の規定に準ずる）

- (2) 事業参加者は、提出された交付申請書の内容を審査し、適当と認める場合はこれを取りまとめ、知事に対して補助金の交付申請を行うものとする。

### 2 変更申請

- (1) 林業経営体は、本事業の内容等を変更する場合は、変更申請書（別記第12号様式）を事業参加者に提出するものとする。また、変更申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

ア 変更事業計画書（別記第4号様式）

イ その他知事が必要と認める書類（第7の規定に準ずる）

- (2) 事業参加者は、提出された変更申請書の内容を審査し、適当と認める場合はこれ

をとりまとめ、知事に対して変更申請を行うものとする。

## 第7 補助金交付申請書等に添付すべき書類等

県要綱第3条第2項及び第6条第2項、第9条第2項に定める補助金交付申請書等に添付すべき書類のうち、「その他知事が必要と認める書類」は、次のとおりとする。

### (1) 植替活動金

- ア 位置図（スギ人工林伐採重点区域内であることが確認できるもの）
- イ 事業予定地の図面
- ウ 森林経営計画書（写し）
- エ 森林経営計画認定書（写し）
- オ 委託契約書等（写し）※森林所有者が事業に同意していることが分かる資料
- カ 環境負荷低減のチェックシート（別記第5号様式）
- キ その他必要に応じて提出を求められる資料

### (2) 植替促進費

- ア 位置図（スギ人工林伐採重点区域内であることが確認できるもの）
- イ 事業予定地の図面
- ウ 森林経営計画書（写し）
- エ 森林経営計画認定書（写し）又は森林経営計画に係る伐採等の届出書（写し）
- オ 測量を行っている場合、スギ伐採範囲の測量図面
- カ 県要綱別表第1の補助対象経費2①の場合、チェーンソー伐採を証明する書類（作業日報や写真等）
- キ 県要綱別表第1の補助対象経費2②の場合、伐採地、作業道及び集積地（土場）が掲載され、伐採地の中心から集積地までの距離が計測可能な図面
- ク 活動記録兼作業写真整理帳（別記第13号様式）
- ケ 環境負荷低減のチェックシート（別記第5号様式）
- コ その他必要に応じて提出を求められる資料

### (3) 事務経費

- ア 見積書
- イ 人件費、技術者給等の単価算定の根拠資料
- ウ 事業参加者の補助金交付規程（案）
- エ 事業参加者の検査内規（案）
- オ 技術者給の内訳書（作業日誌など、従事者別の従事時間が確認できるもの）
- カ 経費に係る領収書、根拠書類など
- キ 林業経営体や森林所有者への振込書類（振込手数料）
- ク 花粉の少ない森林への転換促進事業に係る事務経費実績報告書（別記第14号様式）
- ケ 環境負荷低減のチェックシート（別記第5号様式）

コ その他必要に応じて提出を求められる資料

## 第8 補助金の交付決定

県要綱第5条及び第6条第3項に基づき交付決定又は変更交付決定の通知を受けた事業参加者は、別記第15号様式又は別記第16号様式により、林業経営体へ交付決定又は変更交付決定の通知を行うものとする。

## 第9 状況報告

- 1 林業経営体は、補助金の交付の決定を受けた年度の9月30日現在において、本事業の遂行状況報告書（別記第17号様式）を作成し、翌月の5日までに事業参加者へ提出するものとする。
- 2 事業参加者は、前項の遂行状況報告書を取りまとめ、知事に対して状況報告を行うものとする。

## 第10 実績報告

- 1 林業経営体は、本事業が完了したときは、実績報告書（別記第18号様式）を事業参加者に提出するものとする。また、実績報告書に添付すべき書類は、次のとおりとする。
  - ア 事業実績書（別記第4号様式）
  - イ その他知事が必要と認める書類（第7の規定に準ずる）
- 2 事業参加者は、検査を行う者を定め、実績報告書受理後速やかに、県要綱の別表第1の事業実施内容に要した経費等について検査を行うものとする。また、検査した事項を記した検査調書を作成し、事業の完了年度の翌年度から起算して5年間保存するものとする。
- 3 事業参加者は、検査後速やかに、本事業に適合した実績報告の内容を取りまとめ、知事に対して実績報告を行うものとする。

## 第11 検査

- 1 知事は、本事業のとりまとめ等を行う事業参加者に対し、県要綱の別表第1の事業実施内容に要した経費等について検査を行うものとする。
- 2 事業参加者は、事業の実施結果、実施状況及び実施に要した経費が確認できる書類を整備し、検査時に検査員に提示するものとする。

## 第12 補助金の額の確定

県要綱第10条に基づき交付確定の通知を受けた事業参加者は、別記第19号様式により林業経営体へ交付確定の通知を行うものとする。

## 第13 補助金の交付

補助金の交付確定の通知を受けた林業経営体は、補助金を請求しようとする場合、

請求書（別記第 20 号様式）を事業参加者に提出するものとする。

#### 第14 事業成果等の報告書

- 1 知事は、本事業終了後においても、本事業の成果を把握するための調査に必要な報告を事業実施主体に求めることができるものとする。
- 2 事業実施主体は、本事業により伐採が行われた森林において、花粉の少ない苗木等による植栽を実施したときは、植栽実施翌年度の4月30日までに、別記第21号様式により知事へ植栽実施の報告を行うものとする。

#### 第15 その他

- 1 知事は、事業の推進上必要な場合には、事業主体に対して、随時、報告を求めることができるものとする。
- 2 事業の実施に関し必要な事項は、この要領に定めるもののほか、知事が別に定めることとする。

#### 附 則

この要領は、令和8年4月28日から施行する。

別表（第2関係）

補助対象経費	事業実施主体	採択基準
<p>1 植替活動金 花粉の少ない森林への転換を目的として、森林所有者に対し伐採・植替えなどの働きかけを行い、森林経営計画の作成・変更に必要な経費</p>	<p>林業経営体 (本事業に係る事業参加者の募集に応募を行い、知事の承認を得た林業経営体)</p>	<p>1 対象森林 (1) 県が設定した「スギ人工林伐採重点区域」であること。 (2) 森林経営計画における伐採・造林計画が作成されていない森林であること。</p>
<p>2 植替促進費 上記1の対象地において、花粉の少ない苗木等への植替えを前提とした伐倒作業に必要な経費で、下記に該当するもの</p> <p>①伐倒作業をチェーンソーで行う場合 ②伐倒作業をチェーンソー以外で行い、伐採地の中心から集積地までの搬出距離が2,000m以上の場合</p>		<p>2 植替活動金 (1) 花粉の少ない苗木等による植替えの対象となる森林において、以下の条件を満たすこと。 ア 森林経営計画が作成・変更されること。 イ 森林経営計画において、花粉の少ない苗木等による植替えが計画されていること。 (2) 事業の開始は、第4の2(3)の規定による県から事業参加者への事業計画承認通知以降であること。</p> <p>3 植替促進費 (1) 花粉の少ない苗木等による植替えの対象となる森林において、以下の条件を満たすこと。 ア 森林経営計画が作成・変更されること。 イ 森林経営計画において、花粉の少ない苗木等による植替えが計画されていること。 ウ 対象となる森林の伐採が確実に行われること。 (2) 事業の開始は、第4の2(3)の規定による県から事業参加者への事業計画承認通知以降であること。</p> <p>4 その他 事業により伐採が行われた後、花粉の少ない苗木等による植栽が確実に行われること。</p>
<p>3 事務経費 上記1及び2の事業実施主体の取りまとめ等の事務に必要な経費</p>	<p>事業参加者 (本事業に係る県の募集に応募を行い、知事の承認を得た民間事業者)</p>	<p>5 事務経費 事業の開始は、第3の2(2)の規定による県から事業参加者への承認通知以降であること。</p>

(事業参加者用)

別記第1号様式(第3の2(1)関係)

番 号  
年 月 日

鹿児島県知事 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る事業参加者応募申請書

鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第3の2(1)に基づき事業参加者として応募します。

(事業参加者として満たすべき要件)

No.	要件	チェック
1	本事業に関する知識を有し、国要領別紙のIの第2の業務を的確に実施できる管理・実行能力を有している。	<input type="checkbox"/>
2	本事業に係る経理及びその他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有している。	<input type="checkbox"/>
3	自ら、又は実質的に経営権を有する者が、反社会勢力の構成員、又は過去5年以内にこれに該当したことがある者ではない。	<input type="checkbox"/>
4	個人情報適切に管理できる。	<input type="checkbox"/>

別記第2号様式（第3の2(2)関係）

番 号  
年 月 日

申請者 殿

鹿児島県知事

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る事業参加者の承認について（通知）

年 月 日付け 第 号で事業参加者の応募申請のあったことについては、承認します。

別記第3号様式(第4の2(1)関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る応募申請書

年度において、花粉の少ない森林への転換促進事業を実施したいので、鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第4の2(1)により下記の書類を添えて申請します。

記

1 添付書類

- (1) 事業計画書(別記第4号様式)
- (2) 事業予定地の図面
- (3) 環境負荷低減のチェックシート(別記第5号様式)

花粉の少ない森林への転換促進事業（変更）計画〔実績〕書

1 花粉の少ない森林への転換促進への取組に対する支援

番号	林業経営体名	森林経営計画 作成者（事業体）名	森林経営計画 対象面積 (ha)	森林所有者名	対象森林の所在地	植替活動金			植替促進費						補助金計 (円)
						事業量 (ha)	適用 単価 (円)	補助金 (円)	①チェーンソーによる伐採			②チェーンソー以外による伐採			
									事業量 (ha)	適用単価 (円)	補助金 (円)	事業量 (ha)	適用単価 (円)	補助金 (円)	
							120,000			350,000			250,000		
							120,000			350,000			250,000		
							120,000			350,000			250,000		
							120,000			350,000			250,000		
							120,000			350,000			250,000		
合計															

注1 植替促進費の「②チェーンソー以外による伐採」については、伐採地の中心から集積地までの搬出距離が2,000m以上の場合のみ

2 林業経営体の取りまとめに関する事務

事業参加者名	事業費 (円)	補助金 (円)	備考 (円)
			(内訳) 人件費 技術者給 賃金 謝金 旅費 需用費 役務費 委託費 使用料及び賃借料

- 注1 2の「林業経営体の取りまとめに関する事務」は事業参加者のみ記載すること。  
 2 変更が生じた場合は、2段書きで記載する。（上段に当初計画、下段に変更計画）  
 3 不要な文字は抹消すること。

花粉の少ない森林への転換促進事業（変更）計画書

1 花粉の少ない森林への転換促進への取組に対する支援

番号	林業経営体名	森林経営計画 作成者（事業体）名	森林経営計画 対象面積 (ha)	森林所有者名	対象森林の所在地	植替活動金			植替促進費						補助金計 (円)
						事業量 (ha)	適用 単価 (円)	補助金 (円)	①チェーンソーによる伐採			②チェーンソー以外による伐採			
									事業量 (ha)	適用単価 (円)	補助金 (円)	事業量 (ha)	適用単価 (円)	補助金 (円)	
1	〇〇森林組合	〇〇 〇〇	20.00	〇〇 〇〇	〇〇市〇〇字〇〇1234 〇〇団地〇林班〇小班ほか	20.00	120,000	2,400,000	20.00	350,000	7,000,000				9,400,000
2	(株)△△林業	△△ △△	10.00	△△ △△	△△町△△字△△1234 △△団地△林班△小班ほか	10.00	120,000	1,200,000				10.00	250,000	2,500,000	3,700,000
3	(有)××	×× ××	15.00	×× ××	××市××字××1234 ××団地×林班×小班ほか	15.00	120,000	1,800,000	10.00	350,000	3,500,000	5.00	250,000	1,250,000	6,550,000
合計						45.00	120,000	5,400,000	30.00	350,000	10,500,000	15.00	250,000	3,750,000	19,650,000

注1 植替促進費の「②チェーンソー以外による伐採」については、伐採地の中心から集積地までの搬出距離が2,000m以上の場合のみ

2 林業経営体の取りまとめに関する事務

事業参加者名	事業費 (円)	補助金 (円)	備考 (円)
〇〇民間事業者	250,000	250,000	(内訳) 人件費 120,000 技術者給 50,000 賃金 謝金 旅費 50,000 需用費 20,000 役務費 委託費 使用料及び賃借料 10,000

- 注1 2の「林業経営体の取りまとめに関する事務」は事業参加者のみ記載すること。  
 2 変更が生じた場合は、2段書きで記載する。（上段に当初計画、下段に変更計画）  
 3 不要な文字は抹消すること。

別記第5号様式（第4の2(1)、第4の2(2)、第4の3(2)、第7、第10の1関係）

<b>環境負荷低減のチェックシート（花粉の少ない森林への転換促進）</b>		
事業実施主体名		
提出時期	申請時（します） <input type="checkbox"/>	報告時（しました） <input type="checkbox"/>
記入年月日	令和          年	月          日

	チェック	(1) 適正な防除
①	<input type="checkbox"/>	※農薬を使用する場合（該当しない <input type="checkbox"/> ) 農薬の適正な使用・保管
②	<input type="checkbox"/>	※農薬を使用する場合（該当しない <input type="checkbox"/> ) 農薬の使用状況等の記録・保存

	チェック	(2) エネルギーの節約
①	<input type="checkbox"/>	オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める
②	<input type="checkbox"/>	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないこと（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等）を検討
③	<input type="checkbox"/>	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討

	チェック	(3) 環境関係法令の遵守等
①	<input type="checkbox"/>	みどりの食料システム戦略の理解
②	<input type="checkbox"/>	法令関係の遵守
③	<input type="checkbox"/>	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める
④	<input type="checkbox"/>	※機械等を扱う事業者である場合（該当しない <input type="checkbox"/> ) 機械等の適切な整備と管理に努める
⑤	<input type="checkbox"/>	正しい知識に基づく作業安全に努める

注：(1) 又は (3) の④の※で示す場合に該当しない場合は、「該当しない」にチェックし、当該項目のチェック欄へのチェックは不要です。

別記第6号様式(第4の2(2)関係)

番 号  
年 月 日

鹿児島県知事 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る応募申請書

年度において、花粉の少ない森林への転換促進事業を実施したいので、鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第4の2(2)により下記の書類を添えて申請します。

記

1 事業計画

事業種目	事業内容	金額	備考
ア 花粉の少ない森林への 転換活動に対する支援	植替活動金の交付 植替促進費の交付	円	植替活動金 円 ○ha×12万円 植替促進費 円 ○ha×35万円 ○ha×25万円
イ 林業経営体の取りまと めに関する事務	林業経営体の募集 植替活動金及び植替促進費 の交付に関する事務	円	人件費 円 技術者給 円 賃金 円 謝金 円 旅費 円 需用費 円 役務費 円 委託費 円 使用料及び賃借料 円

注1：備考欄には、積算内訳を記載すること。なお、積算内訳の作成に当たっては、補助対象経費に留意すること。

注2：事務経費については、別途詳細な内訳を提出すること。事務経費は、提出した金額を超えて精算することはできない。

注3：人件費の算定については「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」(平成22年9月27日付け22軽第960号農林水産省大臣官房経理課長通知)を参照すること。

注4：不要な文字は、抹消すること。

2 添付資料

- (1) 事業計画書(別記第4号様式)
- (2) 環境負荷低減のチェックシート(別記第5号様式)

別記第7号様式（第4の2(3)、第4の3(3)関係）

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

鹿児島県知事

年度花粉の少ない森林への転換促進事業（変更）計画の承認について（通知）

年 月 日付け 第 号で応募（変更）申請のあった標記計画については、承認します。

(事業参加者用)

別記第8号様式(第4の2(4)、第4の3(4)関係)

番 号  
年 月 日

林業経営体 殿

事業参加者

年度花粉の少ない森林への転換促進事業(変更)計画の承認について(通知)

年 月 日付け 第 号で応募(変更)申請のあった標記計画については、承認されたので通知します。

※通知の際は、別記第7号様式による知事の承認通知(写し)を添付すること。

別記第9号様式(第4の3(1)関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業変更計画承認申請書

鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第4の3(1)に基づき、標記変更計画を作成したので、下記の書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 添付書類
  - (1) 事業変更計画書(別記第4号様式)
  - (2) 事業予定地の図面

注1: 事業を中止し、又は廃止しようとする場合にあつては、「変更計画承認申請書」を「事業中止(廃止)承認申請書」と、「変更」を「中止(廃止)」と置き換えること。

別記第 10 号様式 (第 4 の 3 (2) 関係)

番 号  
年 月 日

鹿児島県知事 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業変更計画承認申請書

鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第 4 の 3 (2) に基づき、標記変更計画を作成したので、下記の書類を添えて申請します。

記

## 1 変更の理由

## 2 事業計画

事業種目	事業内容	金額	備考
ア 花粉の少ない森林への 転換活動に対する支援	植替活動金の交付 植替促進費の交付	円	植替活動金 円 〇ha×12 万円 植替促進費 円 〇ha×35 万円 〇ha×25 万円
イ 林業経営体の取りまと めに関する事務	林業経営体の募集 植替活動金及び植替促進費 の交付に関する事務	円	人件費 円 技術者給 円 賃金 円 謝金 円 旅費 円 需用費 円 役務費 円 委託費 円 使用料及び賃借料 円

注 1：備考欄には、積算内訳を記載すること。なお、積算内訳の作成に当たっては、補助対象経費に留意すること。

注 2：事務経費については、別途詳細な内訳を提出すること。事務経費は、提出した金額を超えて精算することはできない。

注 3：人件費の算定については「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 軽第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）を参照すること。

注 4：不要な文字は、抹消すること。

## 3 添付資料

(1) 事業変更計画書 (別記第 4 号様式)

(2) 環境負荷低減のチェックシート (別記第 5 号様式) ※追加があった林業経営体の分のみ

別記第 11 号様式 (第 6 の 1 (1) 関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金交付申請書

年度において花粉の少ない森林への転換促進事業を実施したいので、下記のとおり補助金を交付くださるよう、鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第 6 の 1 (1) の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書 (別記第 4 号様式)
- (2) その他知事が必要と認める書類

別記第 12 号様式 (第 6 の 2 (1) 関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金変更申請書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった  
年度花粉の少ない森林への転換促進事業を下記のとおり変更したいので、鹿児島県  
花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第 6 の 2 (1) の規定により、関係書類  
を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円  
(うち前回までの申請額 金 円)

2 計画変更の理由

3 関係書類

(1) 事業変更計画書 (別記第 4 号様式)

(2) その他知事が必要と認める書類

(注) (1) については、変更部分を二段書にし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

別記第 13 号様式 (第 7、第 10 の 1 関係)

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る活動記録兼作業写真整理帳

No. \_\_\_\_\_

林業経営体名

1 作業場所

(森林の住所又は林小班及び森林所有者名等、作業場所の情報を記載)

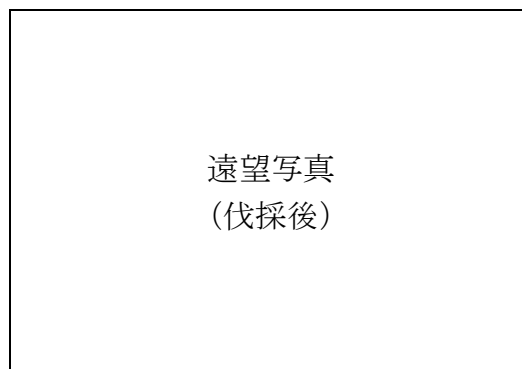
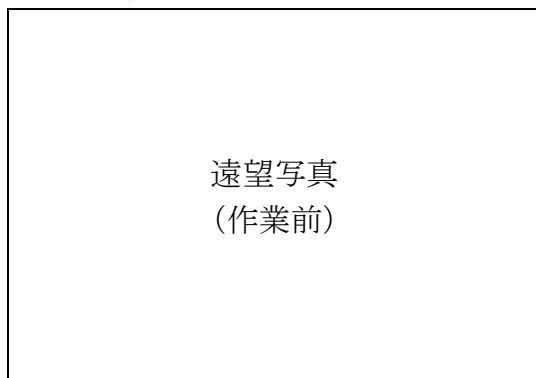
2 作業内容

(チェーンソーにより伐採した場合は「チェーンソーによる伐採」、伐採地の中心から集積地までの距離が 2,000m 以上の場合は「集積 2,000m 以上」を記載)

3 作業期間 自 年 月 日

至 年 月 日 (当該森林における作業期間を記載)

4 作業状況の写真



※作業地ごとに別様で整理すること。

別記第 14 号様式 (第 7 関係)

番 号  
年 月 日

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る事務経費実績報告書

鹿児島県知事 殿

申請者 住所  
氏名

事業参加者として、年度花粉の少ない森林への転換促進事業を実施したので、関係書類を添えて事務経費の実績を報告します。

- 1 事務経費の実績
- 2 事業の完了年月日
- 3 事業にかかった経費

区 分	計画額	精算額	備 考	
事務経費	円	円	人件費	円
			技術者給	円
			賃金	円
			謝金	円
			旅費	円
			需用費	円
			役務費	円
			委託費	円
			使用料及び賃借料	円

注 1 : 1 には、当該事業の内容及び実績等を簡潔に記載すること。

注 2 : 2 には、林業経営体及び森林所有者に助成金の交付を完了した年月日を記載することとし、交付実績が分かる通帳や振込み書類の写しを添付すること。

注 3 : 3 の「計画額」には応募申請時に記載した「イ林業経営体等の取りまとめに係る事務」の金額を記載することとし、「精算額」には当該事業の実施に伴い要した事務経費の額を記載すること。ただし、「精算額」は「計画額」を超えない範囲で申請すること。また、備考欄には精算額を費目別に記載すること。

注 4 : 費目の内容については、県要綱「別表第 2」を参照すること。

注 5 : 費目の「技術者給」の算定については、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」(平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知)によるものとする。

注 6 : 不要な文字は、抹消すること。

(事業参加者用)

別記第 15 号様式 (第 8 関係)

番 号  
年 月 日

林業経営体 殿

事業参加者

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け 第 号で申請のあった 年度花粉の  
少ない森林への転換促進事業補助金については、下記のとおり交付することに決定  
しました。

記

- 1 補助金の額 金 円
- 2 交付の条件  
県要綱別表第 3 のとおりとする。

(事業参加者用)

別記第 16 号様式 (第 8 関係)

番 号  
年 月 日

林業経営体 殿

事業参加者

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付け 第 号で申請のあった 年度花粉の  
少ない森林への転換促進事業の変更については、鹿児島県補助金等交付規則第 7 条  
の規定により承認し、下記のとおり変更決定します。

記

- 1 補助金の額 金 円
- 2 交付の条件  
当初交付決定通知のとおり。

別記第 17 号様式 (第 9 の 1 関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった  
年度花粉の少ない森林への転換促進事業の 年 9 月 30 日現在にお  
ける遂行状況を下記のとおり報告します。

記

区 分	総 事 業 費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		9 月 30 日までに 完了したもの		10 月 1 日以降に 実施するもの		
		事 業 費 円	出来高比率 %	事 業 費 円	出来高比率 %	
計						

注 1 : 「区分」の欄には、別表第 1 の「補助対象経費」の欄に記載された「植替活動金」、  
「植替促進費」別に記載すること。

注 2 : 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記入すること。

(林業経営体用)

別記第 18 号様式 (第 10 の 1 関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号の交付決定通知に基づき花粉の少ない森林への転換促進事業を実施したので、鹿児島県花粉の少ない森林への転換促進事業実施要領第 10 の 1 の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

記

関係書類

- 1 事業実績書 (別記第 4 号様式)
- 2 その他知事が必要と認める書類

(事業参加者用)

別記第 19 号様式 (第 12 関係)

番 号  
年 月 日

林業経営体 殿

事業参加者

年度花粉の少ない森林への転換促進事業補助金交付確定通知書

年 月 日付け 第 号で実績報告のあった 年度花  
粉の少ない森林への転換促進事業補助金については、下記のとおり確定しました。

記

交付確定額 金 円

別記第 20 号様式 (第 13 関係)

番 号  
年 月 日

事業参加者 殿

申請者 住所  
氏名

年度花粉の少ない森林への転換促進事業に係る交付金請求書

年 月 日付け 第 号で交付確定通知があった「 年度花粉の少ない森林への転換促進事業」について、下記のとおり交付金を請求します。

請求金額 円

※「請求金額」には、申請者が受領する金額を記載すること。

【交付金の振込先】

銀行等	金融機関の名称						本店・支店の名称		種別
	銀行 金庫 組合						<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	口座番号 (右からつめて)						口座名義	フリガナ)	

※フリガナは必ず記入してください。

郵便局	通帳記号						口座名義	フリガナ)	
	通帳番号 (右からつめて)								

※フリガナは必ず記入してください。

【森林所有者への振込先情報】

銀行等	金融機関の名称						本店・支店の名称		種別
	銀行 金庫 組合						<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	口座番号						口座名義	フリガナ)	

※フリガナは必ず記入してください。

郵便局	通帳記号						口座名義	フリガナ)	
	通帳番号 (右からつめて)								

※フリガナは必ず記入してください。

別記第 21 号様式 (第 14 の 2 関係)

植栽実施報告 ( 年度事業実施箇所)

No. \_\_\_\_\_

林業経営体名

1 植栽場所

(森林の住所又は林小班及び森林所有者名等、作業場所の情報を記載)

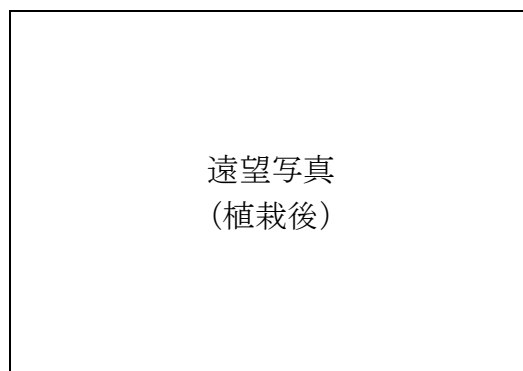
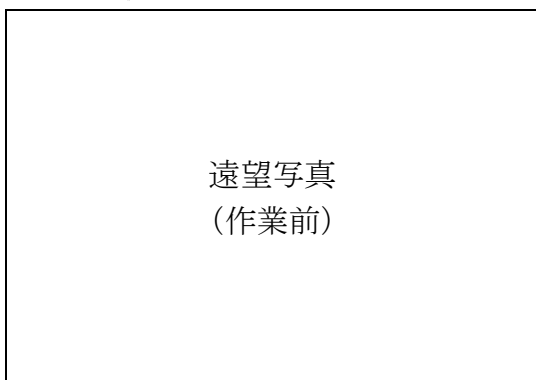
2 植栽樹種

(樹種及び精英樹名を記載)

3 作業期間 自 年 月 日

至 年 月 日 (当該森林における作業期間を記載)

4 作業状況の写真



注 1 植栽した苗木が花粉の少ない苗木等であることが分かるよう、生産事業者表示票 (写し) などを添付すること。

注 2 植栽地ごとに別様で整理すること。