

かごしまの竹で育む産地づくり事業応募申請書

令和 7 年 ○ 月 ○ 日

鹿児島県知事 塩田康一 殿

申請者

団体・事業者名等

(株)○○○○

代表者名

代表取締役 ○○ ○○

かごしまの竹で育む産地づくり事業（竹林資源の新たな活用推進）の事業実施者となりたいので、次の書類を添えて提出します。

(提出書類)

- かごしまの竹で育む産地づくり事業応募申請書
全体事業計画書 様式 2
年度別事業計画書 様式 3 ※複数年度にわたる開発等の場合のみ提出
経費内訳書 様式 4
団体・企業の概要 様式 5
- 位置図（新商品開発の実施予定箇所等を記入したもの）
- 設計図（立面図，平面図）又は完成イメージ図（カラー印刷）
- 開発フロー図（事業実施から加工品（製品）の開発，今後の生産・普及計画と実施予定時期等を記載したもの）
- 事業費の積算根拠となる資料（備品・資機材をの見積書等）

書類はすべて A 4 サイズで提出してください。

様式2

(記載例)

全体事業計画書

※ 各項目の記入欄については、「別紙のとおり」と記載し、別紙で作成して良い。

申請者名	(株)〇〇〇〇	代表者名	〇〇 〇〇
新商品開発の目的・必要性 (市場性, 事業内容の明確性)	<ul style="list-style-type: none">竹を活用した土壌改良材の商品で、農家の要望により野菜の収量アップとして期待されていることから、新たな竹パウダーの開発をするものである。今回の新商品開発により、竹林資源の有効活用が図られる。		
開発する新商品の概要※1	名称: 〇〇〇〇 規格・規模: 縦〇cm×横〇cm×高さ〇cm 販売価格: 3,000円(税抜)		
開発する新商品の特徴※2 (新規性・独自性・優位性)	<ul style="list-style-type: none">これまで販売されている商品がなく、新たな取組である。成分、分析の結果を反映した、これまでの商品にない独自の取組である。		
執行体制 (実現可能性)	<ul style="list-style-type: none">担当を〇名配置し、計画的に執行する。製作に要する期間は〇ヶ月を計画しており、事業期間内に終了する。		
新商品の普及・PR方法 (開発効果)	<ul style="list-style-type: none">イベント、ホームページ等を利用して商品の開発経緯や商品の良さをPRする。利用者にアンケートを実施し、商品の継続的な生産、販売を行う。		
実施内容の詳細※3	[竹材調達] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [竹材発酵製作] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [〇〇技術試験協会] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [土壌改良材製作] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [〇〇パッケージ製作] 請負 ・ 委託 ・ 直営		
事業実施期間	令和7年〇月〇日 ~ 令和8年〇月〇日		
全体事業費(円)	2,000,000円		
補助対象経費(円)	2,000,000円		
特記事項※4	<ul style="list-style-type: none">令和〇年〇月以降の生産計画(予定) 生産量: 約〇〇〇個/年 出荷先: 特産品販売所〇〇(約〇〇個/年) 通信販売(約〇〇個/年)		

留意事項

※1 「開発する新商品の概要」は、新商品の名称、新商品の規格・規模、開発後の販売価格を記載してください。

※2 「開発する新商品の特徴」は、開発する商品の新規性や特徴について、具体的に記載してください。

※3 「実施内容の詳細」は、作業毎に「請負」、「委託」、「直営」のうち該当するものに〇をつけてください。

※4 「特記事項」には、その他特記すべき事項がある場合は、記載してください。

※5 複数年度にわたる開発等については、様式3の年度別計画書に記載してください。

様式3

年度別事業計画書

※複数年度にわたる開発等の場合のみ提出してください。

令和7年度 (1年目)	実施内容※1	新たな竹パウダーの発酵手法の開発及び成分・分析		
	実施内容の詳細※2	[竹材調達] 請負 ・ 委託 ・ <input checked="" type="radio"/> 直営 [竹材発酵製作] 請負 ・ 委託 ・ <input checked="" type="radio"/> 直営 [〇〇技術試験協会] 請負 ・ <input checked="" type="radio"/> 委託 ・ 直営		
	事業実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
	年度事業費(円)	1,000,000		
	補助対象経費(円)	1,000,000		
令和8年度 (2年目)	実施内容※1	竹パウダー成分分析結果に基づいた新たな土壌改良材開発		
	実施内容の詳細※2	[竹材調達] 請負 ・ 委託 ・ <input checked="" type="radio"/> 直営 [土壌改良材製作] 請負 ・ 委託 ・ <input checked="" type="radio"/> 直営 [〇〇パッケージ製作委託] 請負 ・ <input checked="" type="radio"/> 委託 ・ 直営		
	事業実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
	年度事業費(円)	1,000,000		
	補助対象経費(円)	1,000,000		
年度 (3年目)	実施内容※1			
	実施内容の詳細※2	[] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [] 請負 ・ 委託 ・ 直営 [] 請負 ・ 委託 ・ 直営		
	事業実施期間			
	年度事業費(円)			
	補助対象経費(円)			
合計	全体事業費(円)	2,000,000		
	補助対象経費(円)	2,000,000		

留意事項

※1 「実施内容」は、年度ごとの事業内容について、具体的に記載してください。

※2 「実施内容の詳細」は、作業毎に「請負」、「委託」、「直営」のうち該当するものに○をつけてください。

様式4

(記載例)

経費内訳書

〈収入の部〉

(単位:円)

区 分	金 額	備 考
県 補 助 金	500,000	
自 己 資 金	500,000	
借 入 金	0	
そ の 他	0	
合 計	1,000,000	

※その他がある場合は、備考欄に交付団体及び事業名等を記載してください。

〈支出の部〉

(単位:円)

科 目	品 目	数 量	単 価	金 額	備 考
賃 金		40人	13,000	520,000	(開)520,000
報 償 費					
旅 費					
需 用 費	竹材	200本	600	120,000	(開)120,000
役 務 費					
委 託 料	試験・分析	一式	360,000	360,000	(開)360,000
備品・資機材購入費					
使用料及び賃借料					
合 計				1,000,000	(開)1,000,000

※備品・資機材を購入(汎用性のあるものを除く)する場合は、見積書を添付してください。

※備考欄には、開発の支出は(開)、普及・PRの支出は(普)と分けて記載すること。

※複数年度にわたる開発等の場合は、今年度分を記載すること。

団体・企業の概要

団体名 企業名	(株)〇〇〇〇	
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 鹿児島市〇〇町〇〇丁目〇〇-〇〇号	
連絡先	TEL(〇〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇〇	FAX(〇〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇〇
	e-mail 〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇	
担当者名	竹林 次郎	
設立年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
【団体】構成員数 【企業】社員数	加工業務〇〇人, 販売業務〇人, 事務〇人	
【団体】設立目的 【企業】業務内容	竹材加工・販売	
商品開発等 に係る実績	<ul style="list-style-type: none"> 竹製調理器具開発販売歴〇〇年(主な出荷先:〇〇県の〇〇) 平成〇〇年度〇〇賞受賞(受賞商品名:〇〇) 	
その他事項	仕入れ竹材の産地別割合:〇〇県産〇%, 〇〇県産%	
課税事業者確認欄	<input checked="" type="checkbox"/> 課税事業者 ・ <input type="checkbox"/> 免税事業者	
添付書類	【団体】会則, 会員名簿, 製品の開発等に係る実績(新聞切り抜き, パンフレット等), 登記簿謄本 【企業】企業パンフレット, 製品の開発等に係る実績(新聞切り抜き, パンフレット等), 登記簿謄本	

※連絡先のTEL欄は, 必ず担当者と連絡のとれる電話番号を記載してください。

※課税事業者確認欄は, 該当する項目を丸で囲んでください。

(作成例)

開発フロー図

