

令和7年度補助事務員募集要項（南薩地域振興局 保健福祉環境部 指宿支所）

職 務 内 容	一般事務補助 (1) 文書の受付，開封，分類，配布 (2) 施行文書の校合，浄書，公印押なつ (3) 梱包，封入，発送 (4) 書類の編冊，分類，整理 (5) 来客・電話の受付，取り次ぎ，案内 (6) 定型的なデータの入力，出力 (7) その他付随する業務
募 集 入 員	1 人
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 1 パソコン（エクセル，ワード，一太郎）操作可能な方 なお，以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。 ① 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月15日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日，日曜日，祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前9時00分から午後4時30分まで （正午から午後1時まで休憩時間，勤務時間6時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	指宿市十二町 301 番地 南薩地域振興局保健福祉環境部指宿支所（指宿保健所）
任 用 期 間	令和7年5月1日から令和8年3月31日まで ※ 採用後，原則として1月間は条件付採用期間となります。

報酬支払日	原則として毎月 7 日(毎月末日締切翌月支払)
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 期末手当・勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 (一定の要件を満たせば、12月に最大2.25月分が支給) 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，災害補償制度の適用あり。
住 宅	無
応募方法	・市販の履歴書(写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。)により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。(応募期間:令和7年4月16日(水)午後5時15分まで。) ※ 郵送の場合は，令和7年4月16日(水)必着とします。 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，応募者が3人に達した場合は，募集を締め切らせていただきますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問合せには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において，公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。 ・原則，敷地内禁煙です。(喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。)

書類提出先及び問合せ先

〒891-0403

指宿市十二町 301 番地

南薩地域振興局保健福祉環境部指宿支所

担当 松永，井之上

Tel 0993-22-2170