

# 「確認項目及び確認文書」

(自己点検用様式)

(短期入所生活介護)

令和6年7月

鹿児島県 介護保険室事業者指導係

## 108 短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設 備	設備及び備品等 (第124条、第140条 の4)	・指定申請時(更新時含む)又は直近の変更 届の平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	平面図(行政機関側が保存しているもの)	<input type="checkbox"/>
		・使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運 営	内容及び手続の説明 及び同意 (第125条)	・利用申込者又はその家族へ説明を行い、 同意を得ているか	<input type="checkbox"/>	・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったこと がわかるもの) ・利用契約書	<input type="checkbox"/>
		・重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		
営	心身の状況等の把握 (第13条)	・サービス担当者会議等に参加し、利用者 の心身の状況把握に努めているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
		居宅サービス計画に 沿ったサービスの 提供 (第16条)	・居宅サービス計画に沿ったサービスが提 供されているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画 ・短期入所生活介護計画(利用者又は家族 の同意があったことがわかるもの)







## 108 短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 121 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業者の勤務体制及び勤務実績がわかるもの(例:勤務体制一覧表/勤務実績表)</li> <li>従業者の勤怠状況がわかるもの(例:タイムカード, 勤怠管理システム)</li> <li>資格要件に合致していることがまかせるもの(例:資格証の写し)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 122 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態がわかるもの</li> <li>管理者の勤務体制及び勤務実績がわかるもの(例:勤務体制一覧表/勤務実績表)</li> <li>管理者の勤怠状況がわかるもの(例:タイムカード, 勤怠管理システム)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 127 条、第 140 条の 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 136 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に又は協力医療機関へ連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営規程</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運営規程 (第 137 条、第 140 条 の 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 利用定員（入所者の利用がない居室を利用する場合の特別養護老人ホームの利用定員を除く）</li> <li>4. 指定短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額</li> <li>5. 通常の送迎の実施地域</li> <li>6. サービス利用に当たっての留意事項</li> <li>7. 緊急時等における対応方法</li> <li>8. 非常災害対策</li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項</li> <li>10. その他運営に関する重要事項</li> </ul> (ユニット型) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 利用定員（入所者の利用がない居室を利用する場合の特別養護老人ホームの利用定員を除く）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>







## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 104 条)	<p>○感染症の発生又はまん延しないよう次の措置を講じているか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の開催（概ね 6 月に 1 回以上）その結果の周知</li> <li>・ 感染症の予防及びまん延の防止のための指針の整備</li> <li>・ 感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練の定期実施</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の開催状況、結果がわかるもの</li> <li>・ 感染症の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練の実施状況・結果がわかるもの</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に関する同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	広告 (第 34 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> <li>・ Web 広告</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	苦情処理 (第 36 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口を設置するなど、必要な措置を講じているか</li> <li>・ 苦情の受け付けた場合、内容等を記録し、保存しているか</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
	事故発生時の対応 (第 37 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市町村、利用者家族、居宅介護支援事業者等に連絡しているか</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市町村、利用者家族、居宅介護支援事業者等への連絡状況がわかるもの</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/></p>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故状況、事故に際して採った処置が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故に際して採った処置の記録</li> <li>・ 損害賠償の実施状況がわかるもの</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第 37 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 虐待の発生又はその再発を防止するための措置を講じているか</li> <li>・ 虐待の防止のための対策を検討する委員会の定期的開催及びその結果の短期入所生活介護計画従事者への周知</li> <li>・ 虐待の防止のための指針の整備</li> <li>・ 虐待の防止のための研修の定期的実施</li> <li>○ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の防止のための対策を検討する委員会の開催状況及び結果がわかるもの</li> <li>・ 虐待の防止のための指針</li> <li>・ 虐待の防止のための研修の計画及び実績がわかるもの</li> <li>・ 担当者を置いていることがわかるもの</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

注 1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 37 号）の該当条項

注 2) 「運営基準」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」については、令和 6 年 4 月 1 日から完全実施