

介護医療院の添付書類

添付書類	説明
1 申請者の登記事項証明書又は条例等	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書。 ・条例にあつては、公報の写し。
2 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 (参考様式1)	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数(4週間分)。 ・職種の分類は、管理者・医師・薬剤師・看護職員・介護職員・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・栄養士・介護支援専門員・診療放射線技師・その他。 ・従業者は、単位ごとにまとめて記載してください。 ・資格等が必要な職種は、資格証等の写しを、氏名の記載した順に揃えて添付してください。 ・雇用契約書又は辞令等の雇用を証明するものを添付してください。
3 組織体制図 (様式は任意)	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者や従事者が他の事業の職務を兼ねる場合は、兼務関係が明確に分かるように作成してください。
4 施設の平面図 (参考様式2)	<ul style="list-style-type: none"> ・当該事業に関する平面図(用途・面積を明示したA4版又はA3版のもの)。 ・各部屋の面積が分かるように作成してください。 ・事業所の外観及び平面図で示した箇所の内部の広さや設備・備品等の配置状況が分かる写真をA4台紙に貼付もしくはA4サイズの用紙に印刷し、上記平面図に撮影方向を矢印で明記し、番号をふって添付してください。
⑤設備・備品等一覧表(参考様式3)	<ul style="list-style-type: none"> ・設備等について具体的にご記入ください。
⑥併設する施設の概要	
⑦施設を共用する場合の利用計画	
⑧施設の面積及び平面図並びに敷地周囲の見取り図	<ul style="list-style-type: none"> ・公図
⑨運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・次の内容について、具体的かつわかりやすく定めてください。 1 施設の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務内容 3 入所定員 4 施設サービス計画の作成 5 入所者に対する介護医療院サービスの内容及び利用料その他の費用の額 6 施設の利用に当たっての留意事項 7 非常災害対策 8 秘密保持 9 苦情処理 10 事故発生時の対応 11 記録の整備 12 個人情報の保護 13 その他施設の運営に関する事項 ・利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定めてください。 ・短期入所療養介護の運営規程

	・通所リハビリテーションの運営規程
⑩利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 (参考様式4)	・次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。 1 利用者等からの相談・苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）・担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他参考事項
⑪協力医療機関（協力歯科医療機関含む）との契約の内容	・利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合に連絡を行う協力医療機関（協力歯科医療機関を含む。）と取り交わした契約書又は協定書の写し。
⑫誓約書 (参考様式6)	・法人所在地、名称、代表者の職、氏名を記載し、法人代表印を押印してください。
⑬介護支援専門員の氏名及びその登録番号 (参考様式7)	・介護支援専門員の氏名及び登録番号について記載してください。
⑭事故発生時の対応	・損害賠償発生時に対応が可能であることがわかる書類（損害保険証書の写し等）
⑮建物、事業所の使用権限を証明できる書類	・事業所を借りている場合は、賃貸借契約書の写し
⑯他法令による検査確認済証の写し	・建築基準法における検査済証 ・消防法による消防署の立ち入り検査結果の写し
⑰介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書及び状況一覧表

※ 書類は、特段の定めがない限り、原則として日本工業規格A4型とします。

※ 定款を変更手続き中の場合は、理事会の議事録の写しを添付してください。