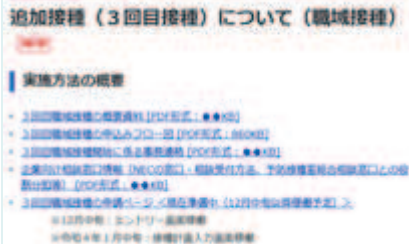


# 職域追加接種の実施申込み・接種計画の登録作業のイメージについて

## 実施の申込み（基本情報の確認・更新） 12月13日（月）14時～

### 1. 厚労省HPにアクセス



厚労省HPにアクセスし、職域追加接種の申込みページリンクをクリックします。

### 2. V-SYSにログイン



V-SYSのログイン画面に遷移するので、1・2回目接種でご利用中のIDを用いてログインします。

### 3. 基本情報の確認・更新

接種会場に関連する申込情報

接種体制\_分類を変更する    
 接種体制\_分類※ 02\_外部機関が出張して実施 ▾

接種会場名を変更する    
 接種会場名称※ サンプル職域接種会場

接種会場所在地を変更する    
 (検索用)接種会場所在地\_郵便番号※ 9998765 住所自動入力   
 接種会場所在地\_郵便番号 9998765   
 接種会場所在地\_都道府県 ダミー県   
 接種会場所在地\_市町村コード 999999   
 接種会場所在地\_市町村 ダミー県ダミー市町村   
 接種会場所在地\_番地※ 99-99-99 接種会場番地

※画面は開発中のものです。

追加接種の申込画面に移動し、1・2回目接種時の**基本情報（以下）**を確認します。

- ・会場情報（会場名称、所在地等）
- ・医療機関情報（医療機関名、代表者、連絡先等）
- ・企業情報（企業名、担当者、連絡先等）

職域追加接種にあたって基本情報の更新がある場合は、更新内容をご入力いただき、登録を行います。

※厚労省で登録内容を確認し、不備がある場合にはご連絡差し上げます。

※更新内容によっては、委任状の新規発行や、V-SYS IDの新規発行が必要となる場合があります。

## 接種計画の登録 1月7日～（予定）

### 1. V-SYSにログイン

職域追加接種のIDでV-SYSにログインします。※基本情報の登録の結果、V-SYS IDが新規発行されなかった場合は、1・2回目接種と同じIDとなります。

### 2. 接種計画の登録

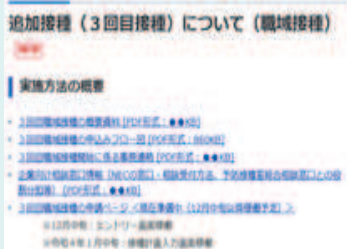
	接種計画量（箱）	接種回数分換算
2/28～3/13接種 (2/21週配送)	(計画値 <input type="text" value="4"/> 箱) 分配実績値 4 箱	<input type="text" value="400"/> 回接種分相当
3/14～3/27接種 (3/7週配送)	(計画値 <input type="text" value="3"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="300"/> 回接種分相当
3/28～4/10接種 (3/21週配送)	(計画値 <input type="text" value="2"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="200"/> 回接種分相当
4/11～4/24接種 (4/4週配送)	(計画値 <input type="text" value="0"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="0"/> 回接種分相当
4/25～5/8接種 (4/18週配送)	(計画値 <input type="text" value="0"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="0"/> 回接種分相当

※画面は開発中のものです。

作成いただいた接種計画に基づき、各クールのワクチン・針・シリンジの必要数量をご入力いただき、登録を行います。

# 実施の申込み操作の流れについて〔サマリー〕

## 1. 厚労省HPにアクセス



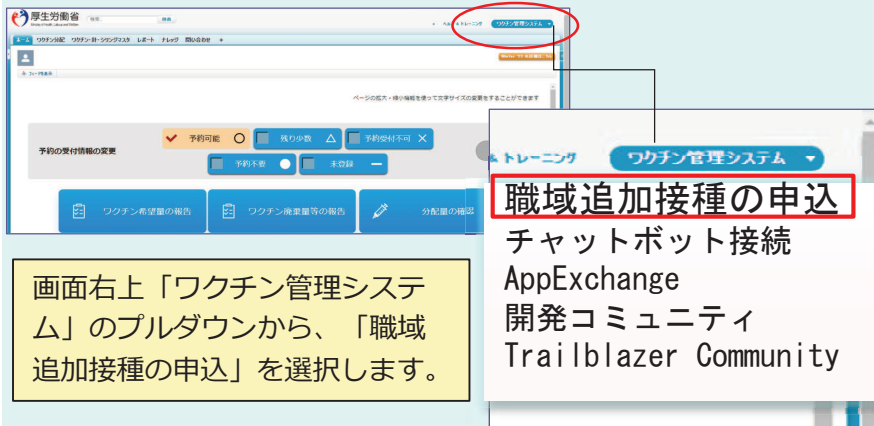
厚労省HPにアクセスし、  
職域追加接種の申込み  
ページリンクをクリック  
します。

## 2. V-SYSにログイン



V-SYSのログイン画面に  
遷移するので、1・2回目  
接種でご利用中のIDを用  
いてログインします。

## 3. V-SYSトップ画面



画面右上「ワクチン管理シ  
テム」のプルダウンから、「職  
域追加接種の申込」を選択  
します。

**職域追加接種の申込**  
チャットボット接続  
AppExchange  
開発コミュニティ  
Trailblazer Community

## 4. 新規申込



「+新規申込」をクリックします。

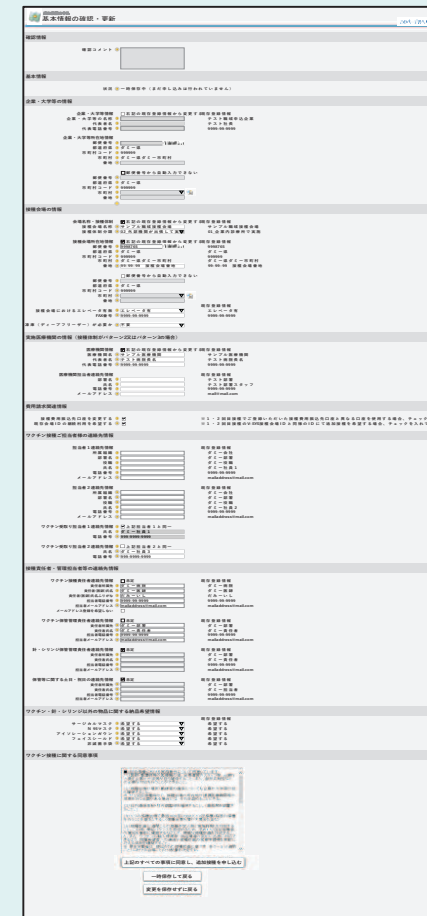
## 6. 申込状況更新



5で「追加接種を申し込む」を選択すると、ステータスが「確認待ち」  
に変更し、申込完了です（厚労省の確認に移ります）。

**申込みは1会場ごとの作業になります。接種会場の追加の申込みを行う  
場合は、当該会場の申込みごとに操作4～6を繰り返してください。**

## 5. 基本情報の確認・更新



初期設定として、1・2回目接種でご登録い  
ただいた一部の情報が自動的に入力されてい  
ます。

入力情報を確認し、変更点がある場合は、変  
更内容等の入力を行った上で、申込みをし  
てください。(詳細次ページ以降参照)

# 申込み操作の流れ〔前項「5.基本情報の確認・更新」詳細①〕

## 5.基本情報の確認・更新-①

基本情報の確認・更新

確認情報

確認コメント

基本情報

状況 一時保存中 (まだ申し込みは行われていません)

**企業・大学等の情報**

企業・大学等の情報  右記の既存登録情報から変更する

企業・大学等の名称

代表者名

代表電話番号

企業・大学等所在地情報

郵便番号

都道府県

市町村コード

市町村

番地

郵便番号から自動入力できない

郵便番号

都道府県

市町村コード

市町村

番地

**接種会場の情報**

会場名称・接種体制  右記の既存登録情報から変更する

接種会場名称

接種体制分類

接種会場所在地情報  右記の既存登録情報から変更する

郵便番号

都道府県

市町村コード

市町村

番地

郵便番号から自動入力できない

郵便番号

都道府県

市町村コード

市町村

番地

接種会場におけるエレベーターの有無

FAX番号

**-20°C冷凍庫の手配**  冷凍庫の貸与を希望する

右記の既存登録情報から変更する

- 1・2回目接種の登録情報（既存登録情報）から変更点がある場合のみ、**チェック☑を付けて修正作業をしてください**。チェックを付けるまでは、入力や修正ができない状態になっていますので、変更がない場合はチェックを付けないようお願いいたします。

### 「接種会場所在地情報」の変更の考え方

- ◆ 1・2回目に登録した情報から少しでも変更がある場合は、「変更」となります。チェックを付けて必要な修正作業を行い、申込みください。
- ◆ 「変更」の場合、既存の類似コード・V-SYS IDの継続利用申請はできません。新規の類似コード・V-SYSIDを発行する会場として申込みをお願いいたします。（次項参照）

### -20°C冷凍庫の手配

**プルダウンより選択をお願いいたします。**

冷凍庫の手配を**希望する場合**：「冷凍庫の貸与を希望する」

冷凍庫の手配を**希望しない場合**：「自前の冷凍庫を使用する」  
「冷凍庫は使用せず、冷蔵保管する」

国から貸与できる冷凍庫の数には限りがありますので、会場数を増やす場合※には、以下の対応を御検討ください。

※ 1・2回目接種時の冷凍庫の貸与台数までを目安にしてください。

- ・ 冷蔵保管で支障が生じない範囲での接種を実施する
- ・ 自前の冷凍庫を使用する
- ・ 会場を集約する

また、会場数を増やして多数の会場での申込みがあった場合には、個別にヒアリングを行う場合があることや、その結果として上記対応をお願いする場合があることについて、予めご承知置きください。



# 申込み操作の流れ〔「5.基本情報の確認・更新」詳細②〕

## 5.基本情報の確認・更新-②

### 実施医療機関の情報（接種体制がパターン2又はパターン3の場合）

医療機関情報	<input checked="" type="checkbox"/> 右記の既存登録情報から変更する	既存登録情報
医療機関名	サンプル医療機関	○ 医療機関
代表者名	テスト 院長 氏名	△ 病院 氏名
代表者電話番号	9999-99-9999	9999-99-9999
医療機関担当者連絡先情報		既存登録情報
部署名		○ 部署
氏名		テスト 部署 スタッフ
電話番号		9999-99-9999
メールアドレス		mail@mail.com

既存登録情報

右記の既存登録情報から変更する

1・2回目接種の登録情報（既存登録情報）から変更点がある場合のみ、チェックを付けて修正作業をしてください。チェックを付けるまでは「医療機関情報」は入力や修正ができない状態になっていますので、変更がない場合はチェックを付けないようお願いいたします。

### 類似コード・V-SYS IDの継続利用希望

接種費用振込先口座情報  1・2回目接種と同一の振込先口座を費用請求に使用する

類似コード・V-SYS IDの継続利用希望  類似コード・V-SYS IDの継続利用を希望する  
この項目にチェックを入れた場合、類似コード・V-SYS IDは新規発行されません。既に登録されているV-SYS IDは、追加接種においても継続してご利用いただけます。ただし、継続利用できない場合があります。詳細はヘルプメッセージ（「マーク」）をご確認ください。

### 接種費用振込先口座情報

1・2回目接種の登録振込先口座情報から変更点がない場合は、チェックを付けてください。変更点がないにもかかわらずチェックを付けない場合は、既存の類似コード・V-SYS IDの継続利用ができず新規コード・ID発行となり、確認の処理に時間を要します。

### 職域追加接種担当者の連絡先情報

担当者1連絡先情報	既存登録情報
所属機関	○ 会社
部署名	○ 部署
氏名	○ 役職
電話番号	○ 社員1
メールアドレス	9999-99-9999
	mailaddress@mail.com
担当者2連絡先情報	既存登録情報
所属機関	○ 会社
部署名	○ 部署
氏名	○ 役職
電話番号	○ 社員2
メールアドレス	9999-99-9999
	mailaddress@mail.com

### 類似コード・V-SYS IDの継続利用希望

1・2回目接種の「類似コード（各会場に割り振られた10桁のコード）・V-SYS IDの継続利用を希望する」場合はチェック

下記条件を満たす場合は、継続利用を推奨いたします。

### ワクチン接種責任者等の連絡先情報

ワクチン接種責任者連絡先情報	<input type="checkbox"/> 未定	既存登録情報
責任者所属機関	○ 病院	○ 病院
責任者所属部署	○ 医師	○ 医師
責任者所属部署よりがた	○ I/L	○ ANL
担当者電話番号	9999-99-9999	9999-99-9999
担当者メールアドレス	mailaddress@mail.com	mailaddress@mail.com
メールアドレス登録を希望しない	<input type="checkbox"/>	
ワクチン保管管理責任者連絡先情報	<input type="checkbox"/> 未定	既存登録情報
責任者所属機関	○ 部署	○ 部署
責任者所属部署	○ 倉庫	○ 倉庫
担当者電話番号	9999-99-9999	9999-99-9999
担当者メールアドレス	mailaddress@mail.com	mailaddress@mail.com
針・シリンジ保管管理責任者連絡先情報	<input checked="" type="checkbox"/> 未定	既存登録情報
責任者所属機関	○ 部署	○ 部署
責任者所属部署	○ 倉庫	○ 倉庫
担当者電話番号	9999-99-9999	9999-99-9999
担当者メールアドレス	mailaddress@mail.com	mailaddress@mail.com
保管等に関する土日・祝日の連絡先情報	<input checked="" type="checkbox"/> 未定	既存登録情報
責任者所属機関	○ 部署	○ 部署
責任者所属部署	○ 倉庫	○ 倉庫
担当者電話番号	9999-99-9999	9999-99-9999
担当者メールアドレス	mailaddress@mail.com	mailaddress@mail.com

### 継続利用の条件

1・2回目接種と同一の、①会場所在地、②（提携）医療機関、③振込先口座であること

※ 類似コード・V-SYS IDの継続利用は、一会場のみしか選定できません。接種会場の追加申込みを行う場合、当該追加会場の申込み時にはチェックを入れないようご注意ください。

※ チェックがある場合でも、確認の結果、条件を満たさないことが確認された場合には、新規の類似コード・V-SYS IDを発行する会場としての再申込が必要となります。

# 申込み操作の流れ〔「5.基本情報の確認・更新」詳細④〕

## 5.基本情報の確認・更新-③

ワクチン・針・シリンジ以外の物品に関する納品希望情報

サージカルマスク	希望する	希望する
N95マスク	希望する	希望する
アイソレーションカウチン	希望する	希望する
フェイスシールド	希望する	希望する
非滅菌手袋	希望する	希望する

ワクチン接種に関する同意事項

■ 2回目接種に於ける実施要件について同意します。  
 (1) 医師・看護師等の医療職の他、会場運営のスタッフ等、必要な人員を企業や大学等が自ら確保すること。また、前回の報告などの必要な対応を行うことができること。  
 (2) 接種会場の場所・動線等の確保に於いて企業や大学等が自ら確保すること。  
 ※ 1・2回目接種時から、接種会場の所在地や接種計画等の変更を行う必要がある場合には、それを認めることとする。  
 (3) 社内連絡体制・対外調整役を確保すること。(事務局を指定すること)  
 (4) 1つの接種会場で最長1000回(1,000人×1回接種)程度の接種を行うことを基本とする。(接種会場を増やす場合も含む)  
 (5) 接種計画と会場ごとの接種予定人数と実施時期を作成すること。この際、開始のころを定めるため、予め1・2回目接種者の意向を事前に確認するなどして、詳細な接種計画を作成すること。また、ワクチンの輸入・保管等、接種準備の支障に発生に対応できるように、接種会場ごとの連絡や接種計画の変更申請等を実施する体制を構築すること。  
 ※ 厚生労働省は、提出された接種計画に基づき、会場別の接種回数に際して会場ごとの分配量を決定する。

上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む

一時保存して戻る

変更も保存せずに戻る

ワクチン、針、シリンジ以外の物品の希望を登録します

ワクチン接種に関する同意事項を確認します

同意事項に同意できる場合には、「上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む」をクリックします

※申込みを「受付」した旨のメールは配信されませんのでご注意ください。  
 下記6. で、ステータスが「確認待ち」となっている場合は問題なく「受付」されていますので、厚労省の確認をお待ちください。

## 6.申込状況更新

接種会場の追加の申込みを行う場合

1会場のみ  
の申込みの場合

申込番号	会場	接種回数	接種日時	接種人数	接種状況
0000000001	会場A	1回目	2023/07/01	1000	完了
0000000002	会場A	2回目	2023/07/15	1000	完了
0000000003	会場B	1回目	2023/07/01	500	完了
0000000004	会場B	2回目	2023/07/15	500	完了

作業終了です。厚労省の確認をお待ちください。  
 (申込受付から原則3営業日以内)

※確認完了後、結果通知メールが配信されます。

## 4.新規申込

申込番号	会場	接種回数	接種日時	接種人数	接種状況
0000000001	会場A	1回目	2023/07/01	1000	完了
0000000002	会場A	2回目	2023/07/15	1000	完了
0000000003	会場B	1回目	2023/07/01	500	完了
0000000004	会場B	2回目	2023/07/15	500	完了

申込みは1会場ごとの作業ですので、4に戻り、「+新規申込」をクリックし、接種会場の追加の申込みについて作業ください。

※1・2回目接種時より既に類似コード・IDを2つ以上持つ企業・大学等で、いずれのコード・IDも継続利用を希望し、かつ前述の継続利用条件を満たしている場合は、「2.ログイン」に戻り、別のV-SYS IDでログインし直して申込みください。

# 申込み操作の流れ〔「6.申込状況更新」詳細〕

## 6.申込状況更新

申込み番号をクリックすると、状況の参照、編集、取下げが可能です

申込みのステータス（状況）は、追加接種の申込画面で参照できます

追加接種申込状況（確認・修正するには申込み番号をクリック）

申込み番号	ステータス	申込日時	内容確認日時	内容確認コメント
1309999020-02-00002	確認済（既存ID継続）	2021/12/07 12:05:53	2021/12/07 12:31:18	
1309999020-03-00003	確認済（新規ID発番）	2021/12/07 12:13:23	2021/12/07 12:28:53	
1309999020-07-00007	確認待ち	2021/12/08 10:30:21		
1309999020-08-00008	一時保存			
1309999020-09-00009	要再申込	2021/12/08 10:33:56		

+新規申込

ステータス	
一時保存	申込みがまだ完了していない状態です。
確認待ち	申込みが完了し、厚労省が確認している状態です。（申込受付から原則3営業日以内）
確認済	申込みと厚労省の確認の両方が完了している状態です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>既存ID継続利用：厚労省よりメールにて確認通知</li> <li>新規ID発行：厚労省よりメールにて確認通知+新規V-SYS IDの発行（確認完了から原則4営業日以内）</li> </ul>
要再申込	厚労省の確認の結果、修正等が必要な箇所があり、差戻しされている状態です。



12月28日～  
ダウンロード可

## 職域追加接種で委任状の新規発行が必要な場合について

- ❑ 「5.基本情報の確認・更新」の作業により、**新規V-SYS IDの発行となった場合**、集合契約に加入するための委任状の新規発行が必要になります。
- ❑ 委任状が必要な場合、新たな委任状（電子データ）が作成され、V-SYSへアップロードされます。
- ❑ 職域担当者はV-SYSから委任状をダウンロードし、押印後、市町村に委任状（紙）を提出する必要があります。

新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種用

※必ずコピーを保管ください。

委任状作成日：2021年01月03日

委任状	
【委任者】	①医療機関コード (又は介護老人保健施設コード、介護11111111 介護施設コード)
②医療機関名	結合テスト第一病院
③郵便番号	111-1111
④所在地(東京都府県)	東京都品川区結合テスト1-1
⑤電話番号(東京外局番)	11-1111-1111
※契約代表者役職・氏名	院長 結合 太郎 印
*又は本契約代表者を記入し、必ず捺印すること	
【記入担当者】	部署・氏名 テスト テスト
メールアドレス	test@test.com
FAX番号	

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

追加接種のV-SYS IDでログインすると、ポップアップが表示されます

メッセージを確認し、ダウンロードボタンをクリック

集合契約の委任状が発行されました。

下記ボタンからPDFファイルをダウンロードし、印刷・押印の上、接種会場所在地の市町村に提出してください。

※一度ダウンロードした後も、「医療機関・接種会場」タブの「ファイルダウンロード」欄から、いつでもダウンロードできます。

ダウンロード

キャンセル

キャンセルするとポップアップは消えますが、ダウンロードされるまで毎回ポップアップが表示されます

12月28日～  
ダウンロード可

## 委任状のダウンロードスケジュールについて

- 2021年12月28日（火）以降、定期的に委任状をアップロードします。
- 年末年始を挟みますので、以下のスケジュールを御確認ください。

### 2021年12月28日（火）から委任状ダウンロードが可能なスケジュール

〔アップロードの対象〕12月22日（水）までに厚労省の確認が完了したもの

厚労省の確認には企業・大学等の申込みから原則3営業日を要しますので、年内に委任状のダウンロードを希望される場合は、12月19日（日）までに申込みを完了させるようお願いします。

（なお、19日までに申込みがあっても、不備等により差戻しされた場合や多数の申込みで立て込んでいる場合はこの限りではありません。）

### 年始のスケジュール

2022年1月6日（木）から委任状ダウンロードが可能：12月24日（金）までに厚労省の確認が完了したもの

2022年1月8日（土）から委任状ダウンロードが可能：12月28日（火）までに厚労省の確認が完了したもの

2022年1月13日（木）から委任状ダウンロードが可能：1月5日（水）までに厚労省の確認が完了したもの

2022年1月17日（月）から委任状ダウンロードが可能：1月7日（金）までに厚労省の確認が完了したもの

### 委任状アップロードの基本スケジュール

木・金・月に厚労省の確認が完了したもの

⇒ 木・金にアップロード、遅くとも月曜よりダウンロード可能

火・水に厚労省の確認が完了したもの

⇒ 月・火にアップロード、遅くとも水曜よりダウンロード可能

月	火	水	木	金	月	火	水	木	金
			確認完了						
確認完了	→			アップロード		確認完了		→	
	アップロード								

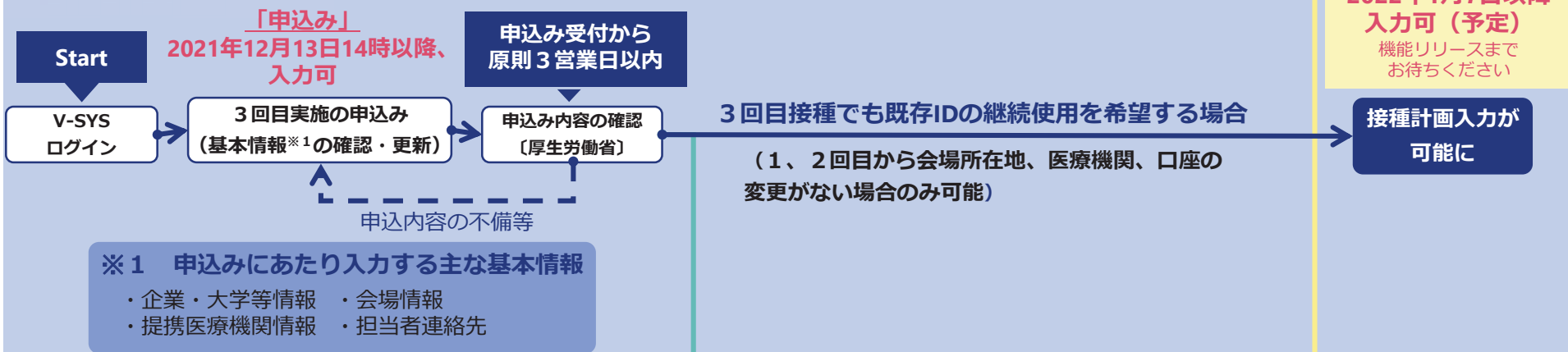
〔基本スケジュール〕この繰り返し



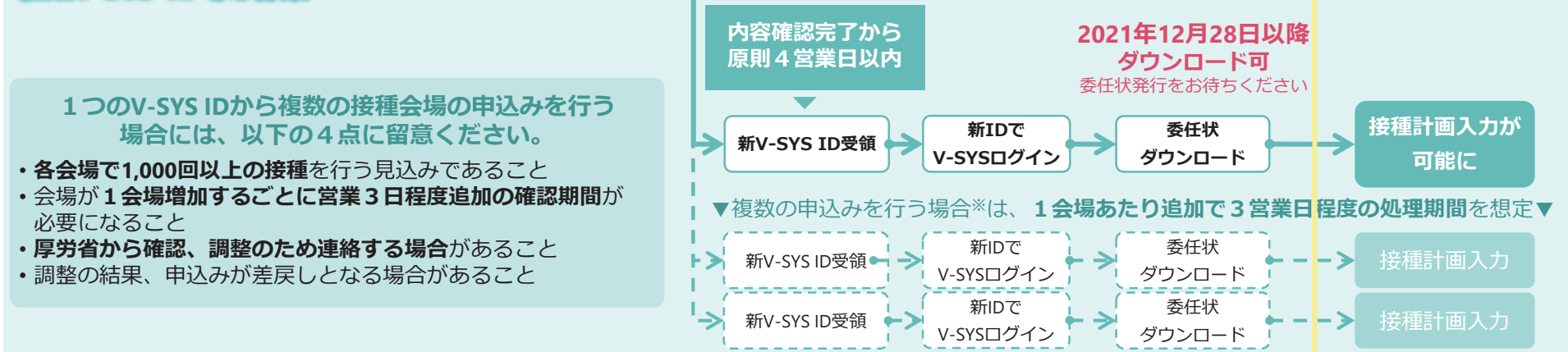
# 職域追加接種の計画入力までの流れの概要

- 職域追加接種の実施を希望する企業は既存のV-SYS IDを用いて、申込みをした後、接種計画を入力します。
- 12月13日（月）14時より入力可能なのは追加接種の「申込み」です。「接種計画入力」は2022年1月7日以降を予定しておりますので、機能リリースまでお待ちください。

## 既存V-SYS IDでの作業



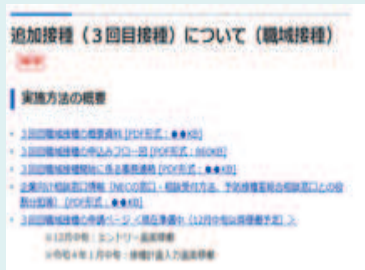
## 新規V-SYS IDでの作業



ワクチンの分配・配送手続きに進む

# 編集・取り下げ操作の流れについて〔サマリー〕

## 1. 厚労省HPにアクセス



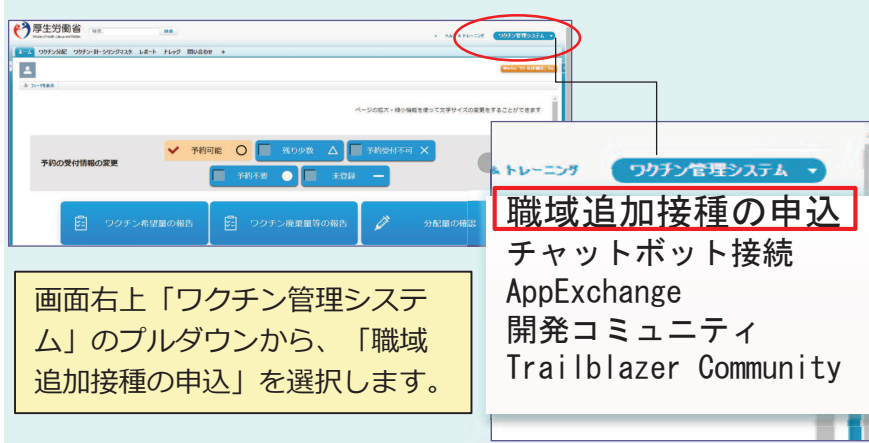
厚労省HPにアクセスし、  
職域追加接種の申込み  
ページリンクをクリック  
します。

## 2. V-SYSにログイン



V-SYSのログイン画面に  
遷移するので、1・2回目  
接種でご利用中のIDを用  
いてログインします。

## 3. V-SYSトップ画面



画面右上「ワクチン管理シ  
ステム」のプルダウンから、「職  
域追加接種の申込」を選択します。

## 4. 申込番号を選択



編集・取り下げを行  
う会場の申込番号を  
クリックします。

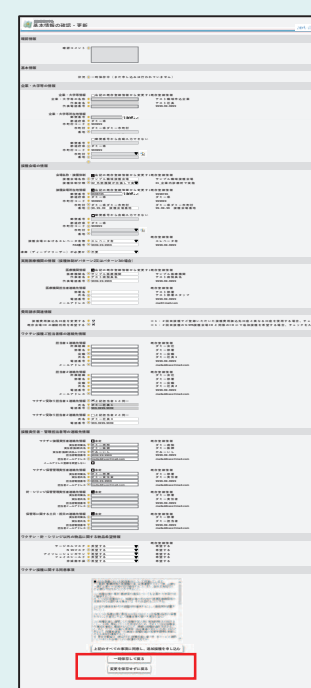
## 5. 会場情報の参照画面



「編集」ボタンを押す  
と、申込内容の編集・  
取り下げが可能です。

（注）申込状況のス  
テータスによっては、  
編集や取り下げがで  
きない場合があります。

## 6. 基本情報の確認・更新



申込内容の編集や取り下げを行います。  
（編集や取り下げを行う条件や詳細などは  
次頁以降参照）

## 7. 状況更新



編集や取り下げが反映されます（取り下げ  
の場合、一覧から削除されます）。

## 編集・取り下げ操作の流れ〔4. 申込番号を選択〕

申込番号をクリックすると、申込内容の参照、編集、取り下げが可能です。なお、ステータスによっては、行えない操作があります。

追加接種申込状況（確認・修正するには申込番号をクリック）

申込番号	ステータス	申込日時	内容確認日時	内容確認コメント
1309999020-02-00002	確認済（既存ID継続）	2021/12/07 12:05:53	2021/12/07 12:31:18	
1309999020-03-00003	確認済（新規ID発番）	2021/12/07 12:13:23	2021/12/07 12:28:53	
1309999020-07-00007	確認待ち	2021/12/08 10:30:21		
1309999020-08-00008	一時保存			
1309999020-09-00009	要再申込	2021/12/08 10:33:56		

+新規申込

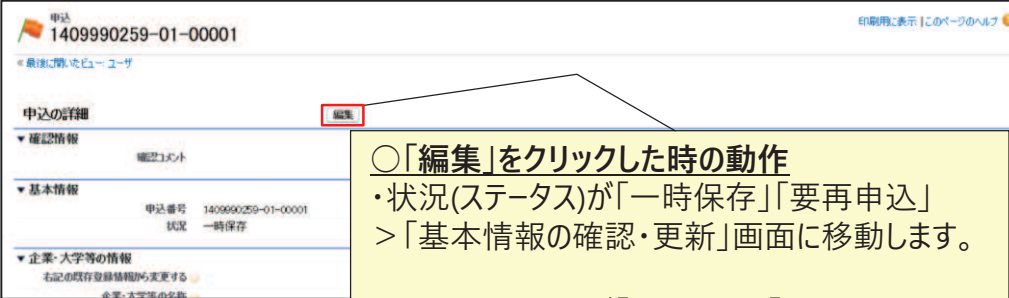
申込状況のステータスを確認できます

### <各ステータスで可能な操作>

- ステータスが「一時保存」または「要再申込」  
→ 申込番号をクリックすると、申込内容の参照や編集、取り下げが可能です。  
（修正・取り下げ方法は次ページに掲載）
- ステータスが「確認待ち」または「確認済」  
→ 申込番号をクリックすると、申込内容の参照が可能ですが、編集、取り下げはできません。

# 編集・取り下げ操作の流れ〔5. 会場情報の参照画面、6. 基本情報の確認・更新〕

## 5.会場情報の参照画面



申込  
1409990259-01-00001

申込の詳細

確認情報

基本情報

企業・大学等の情報

**編集**

○「**編集**」をクリックした時の動作

- ・状況(ステータス)が「一時保存」「要再申込」  
>「基本情報の確認・更新」画面に移動します。
- ・状況(ステータス)が「確認待ち」「確認済」  
>編集できない旨のコメントが表示されます。  
(編集・取り下げはできません)

### <注意点>

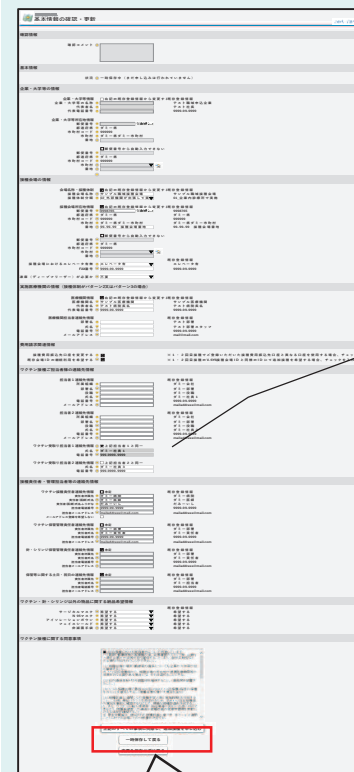
○状況(ステータス)が「確認待ち」または「確認済」の場合、以下の事項を編集することができません。

実施の申込みの際は、接種体制を確定させた上で、申込みを行うことを強く推奨します。

- ・企業・大学等の状況 (企業名、代表名、代表電話番号)  
(企業・大学等所在地情報を除く)
- ・接種会場の情報(会場所在地、会場名称、接種体制分類、エレベータの有無、冷凍庫の配送希望など)
- ・医療機関情報 (医療機関名、代表者名、代表電話番号)
- ・接種費用振込先口座情報
- ・ワクチン・針・シリンジ以外の物品の納品希望情報

○なお、上記事項以外の基本情報は編集可能(※令和4年1月15日以降から編集機能をリリース予定)です。

## 6.基本情報の確認・更新



○編集して申込を行う場合  
>入力内容を編集し、「上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む」ボタンをクリックしてください(入力方法などの詳細は、P3~をご確認ください)。

○取り下げる場合  
画面を下にスクロールし、「**取下**」ボタンを押すと、申込が取り下げられます。取り下げた申込は、申込状況一覧から削除されます。

上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む

一時保存して戻る

変更を保存せずに戻る

**取下**



12月13日～  
ダウンロード可

# (参考) V-SYS操作\_まずはマニュアルをご覧ください

V-SYSの操作マニュアルは、V-SYS内の「ナレッジ」に最新のものをご格納しています。  
操作方法でわからないことがあった場合は、まず操作マニュアルをご確認ください。



**V-SYS操作マニュアルのダウンロード**  
操作マニュアルをダウンロードしたい場合は、各マニュアルのページの左上の「ダウンロード」を押して保存してください。  
**【操作マニュアル：12月13日掲載予定】**

