

【指定申請書等の様式及び添付書類一覧（A4版）】

令和8年4月1日

区 分		障害児通所支援					障害児入所支援	参考 様式
		児童発達支援センター	居宅訪問型児童発達支援	児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児入所施設（福祉型・医療型）	
指定申請書（更新、指定変更を含む）		○	○	○	○	○	○	様式第一号 ※新規・更新・変更
指定内容変更届出書		○	○	○	○	○	○	様式第二号 ※その他の変更
事業再開届出書		○	○	○	○	○	○	別記第1号様式
指定障害児通所事業廃止（休止）届出書 ※既に指定通所支援等を受けている場合		○	○	○	○	○		別記第2号様式
指定障害児入所施設指定辞退届出書 ※既に指定入所支援等を受けている場合							○	別記第3号様式
1	付表	付表16	付表17	付表16	付表16	付表18	付表19 （福祉型） 付表20 （医療型）	
2	申請者の登記事項証明書又は条例等（写し）	○	○	○	○	○	○	
3	平面図；○ 建物の構造；◎医療型の児童発達支援センター及び障害児入所施設	○ ◎（医療型）	○	○	○	○	◎	参考様式1
4	事業所の外観、内部の写真（設備基準に定める箇所等）（※注1）	○	○	○	○	○	○	
5	事業所の位置図（従たる事業所がある場合は位置関係が分かるもの）	○	○	○	○	○	○	
6	居室面積等一覧表	○						参考様式2
7	設備・備品等一覧表	○	○	○	○	○	○	参考様式3
8	管理者の経歴書	○	○	○	○	○	○	参考様式4
9	児童発達支援管理責任者の経歴書	○	○	○	○	○	○	参考様式4
10	利用者（入所者）又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	○	○	○	○	○	○	標準様式2
11	財務諸表（貸借対照表、収支予算書、財産目録等）	○	○	○	○	○	○	
12	協力医療機関等との契約書、覚書等（写し）	△ （福祉型に限る）	○	○	○		△ （福祉型に限る）	
13	主たる対象者を特定する理由書	△	△	△	△	△	△	標準様式1 ※特定する場合のみ提出
14	誓約書	○	○	○	○	○	○	標準様式3
15	実務経験証明書	○	○	○	○	○	○	参考様式5 ※実務経験を要する職員及び任用資格について確認が必要な職員が対象
16	医療法第7条の許可を受けた病院・診療所であることを証明する書類	△ （医療型に限る）					△ （医療型に限る）	
17	障害児（通所・入所）給付費算定に係る体制に関する届出書	○	○	○	○	○	○	
18	障害児通所・入所給付費算定に係る体制等状況一覧表	○	○	○	○	○	○	標準様式別紙1～2

区 分		障害児通所支援					障害児入所支援	参考 様式
		児童発達支援センター	居宅訪問型児童発達支援	児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児入所施設（福祉型・医療型）	
19	指定児童発達支援、指定放課後等デイサービスの報酬算定区分に関する届出書	○		○	○			体制加算別紙59
20	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	○	○	別紙2 （該当するサービス種別のみ）
21	組織体制図	○	○	○	○	○	○	（任意）
22	資格必要職種に係る資格証、研修修了証等（写）※（注2）	○	○	○	○	○	○	
23	体制加算 ※該当するもの	○	○	○	○	○	○	
24	事業計画書及び事業内容が確認できる書類（パンフレット等でも可） ※主な支援内容及び一日の流れ（タイムスケジュールなど）が確認できること	○	○	○	○	○	○	体制加算別紙3-1～88
25	利用者負担の受領等保護者向け資料（重要事項説明書等）	○	○	○	○	○	○	
26	運営規程、就業規則等内規で参考になるもの（写し）	○	○	○	○	○	○	
27	指定通知書の写し	△	△	△	△	△	△	更新申請の場合のみ提出
28	登記事項証明書又は賃借契約書等（土地・建物の所有権等が分かる書類）	○	○	○	○	○	○	
29	消防法による防火対象物使用開始届（建物を新たに使用する場合） ※検査済印のある写し	○	○	○	○	○	○	
30	建築基準法による検査・確認済証（新築、用途変更等の場合）	○	○	○	○	○	○	
その他		共生型サービス		介護保険事業者が申請する場合：指定に係る指令書の写し、最新の定員が把握できる書類（付表等）				
				障害児の支援を行う上で、必要な技術支援を受ける指定障害児入所施設（指定障害児通所施設）その他の関係施設に関する書類（任意様式）				
				区分2、8、9、10、11、12の書類は省略することができる。（※共生型サービス等体制強化加算を算定する場合は、区分9の書類は必須）				
		児童発達支援センター		指定申請とは別途児童福祉施設の認可申請が必要				

（注1）写真添付の要否については、申請窓口の指示に従ってください。
（注2）申請時に雇用予定とされている者については、事業開始後10日以内に関係書類（資格証、研修修了証等）を提出してください。
（注3）経歴書、資格証、研修修了証、実務経験証明書等のない従事者については、雇用関係を確認するための書類の提示を求めることがあります。