

【指定内容変更届出書に係る添付書類一覧】

令和8年4月1日

届出様式	指定内容変更届出書（様式第2号）及び該当する付表					
変更内容	添付すべき書類					
	児童発達支援センター	居宅訪問型児童発達支援	児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援事業	障害児入所施設（福祉型）
1 事業所（施設）の名称	新定款、新登記事項証明書（新定款及び新登記簿がない場合は理事会等の会議録写し）、運営規程	○	○	○	○	○
2 事業所（施設）の所在地（設置の場所）	新定款、新登記事項証明書（新定款及び新登記簿がない場合は理事会等の会議録写し）、運営規程	○	○	○	○	○
3 事業者（設置者）の名称	新定款、新登記事項証明書（新定款及び新登記簿がない場合は理事会等の会議録写し）、運営規程	○	○	○	○	○
4 主たる事務所の所在地	新定款、新登記事項証明書（新定款及び新登記簿がない場合は理事会等の会議録写し）、運営規程 (当該事項を定めてある場合のみ)	○	○	○	○	○
5 代表者の氏名、生年月日、住所又は職名	新定款、新登記事項証明書（新定款及び新登記簿がない場合は理事会等の会議録写し）、運営規程 (当該事項を定めてある場合のみ)	○	○	○	○	○
6 登記事項証明書又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）	登記事項証明書又は条例等	○	○	○	○	○
7 医療法第7条の許可を受けた病院又は診療所であること	※児童発達支援センター（医療型）、障害児入所施設（医療型）のみ	△	/	/	/	△
8 事業所（施設）の平面図又は設備の概要	平面図、設備・備品等一覧（医療型児童発達支援センター、障害児入所施設（医療型）…建物の構造図、居室面積等一覧も添付） ※同一敷地内にある人所施設や病院等があれば概要も添付すること。	○	○	○	○	○
9 事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴	管理者の経歴書及び役員等名簿に記名押印したもの及び必要な資格者証の写し、雇用関係が分かる書類（雇用（予定）契約書等）（写し）（注2）	○	○	○	○	○
10 事業所の児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所又は経歴	児童発達支援管理責任者の経歴書、資格者証の写し、実務経験証明書、研修修了証等（写）、雇用関係が分かる書類（雇用（予定）契約書等（注2） ※児童発達支援管理責任者研修受講の場合は実務経験証明書を添付	○	○	○	○	○
11 主たる対象者	主たる対象者を特定した場合は、理由書（標準様式1）、運営規程	○	○	○	○	○
12 運営規程	新旧対照表、新運営規程（定員増を伴う場合は勤務形態一覧表を添付）	○	○	○	○	○
13 協力医療機関の名称若しくは診療科名又は当該協力医療機関との契約の内容	協力医療機関との契約書等の写し、運営規程、嘱託医契約書の写し（児童発達支援センター（福祉型）、主として重症心身障害児を通わせる児童発達支援事業所・放課後等デイサービス事業所及び障害児入所施設（福祉型）のみ）	△	/	△	△	△

（注1）変更届出書を提出する際は、指定申請時に添付した付表16から20（該当する付表のみ）を修正の上、上記書類と併せて添付すること。

（注2）児童発達支援センターについては、指定内容変更届とは別に児童福祉施設変更事項届出書の提出が必要となります。