

【事前にする事】

- ① 後日送付する参加URLをクリックし、「Webex Meetings をダウンロード」して、ご使用の端末にインストールします。

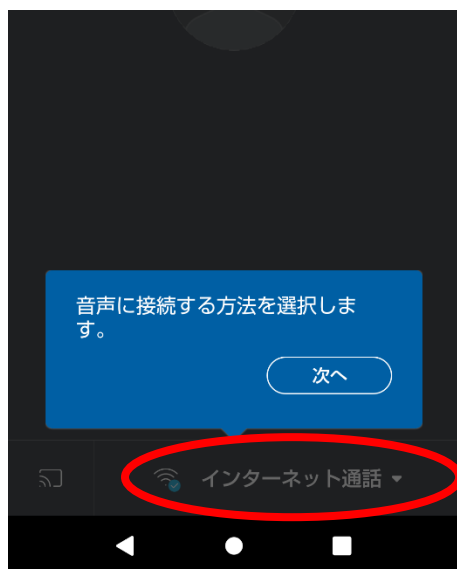


- ② 電話機能やカメラ、マイク機能等の権限について尋ねられたら「許可」してください。

【セミナー当日】

- ③ メールに記載されている参加URLをクリックし、「Webex Meet」で開いてください。
- ④ 名前とメールアドレスを尋ねられます。名前の欄に参加者の名字、メールアドレスの欄に参加申し込みの際に利用したアドレスを入力してください。入力後「OK」を押します。
- ⑤ スマートフォンやタブレットで参加する方は、音声の接続方法が「インターネット通話」になっていることを確認してください。パソコンの場合は「コンピュータ音声を使用」。
- 電話機能やカメラ、マイク機能等の権限について尋ねられたら「許可」してください。

【スマホ等】



【パソコン等】（実際の画面とは異なる可能性があります）



- ⑥ 「参加」または「ミーティングに参加する」をクリック。参加を許可されるまでお待ちください。
- ※入室時のマイクはオフをお願いします。カメラはオンでオフでもかまいませんが、オンは、参加者に見えている状態です。

⑦ 入室完了です。

【スマホ等】



【パソコン等】



※オンの状態は緑色で表示(自分の声を相手に聞かせている, 顔を見せている状態)



※オフの状態は赤色で斜線入りの表示(自分の声を相手に聞かせていない, 顔を見せてもいない状態)



その他 アプリがアップデートされている場合は, 事前にアップデートすることをおすすめします。

【よくある質問】

●音が相手に聞こえない, カメラが写らない

→マイクやカメラがオンになっているか確認してください。オンになるとマークが緑色になります。

→アプリの設定で, マイクやカメラの権限を許可しているか確認してください。

●講師等のマイクがオンになっているのに, 発言が聞こえない

→スマートフォンやタブレット, パソコン等の使用機器そのものの音量を確認してください。