

第5号様式（第9条関係）

事業活動継続支援資金（耐震改修関連）融資対象該当届出書

年 月 日

申込者 住所
氏名

〔法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名〕

私は、下記のとおり、本資金の融資対象要件に該当することを届け出いたします。

記

1 対象建築物の状況

建築物の名称			
所在地			
用途		建築年月日	
階数	地上 階 地下 階	延べ床面積	m ²

2 融資対象要件（該当する番号を○で囲んで、（ ）に必要な事項を記入してください。）

- (1) 耐震診断を行う場合
- (2) 補強設計（耐震改修をするために必要な設計）を行う場合
 - ① 建築士等が実施した耐震診断について、「既存建築物耐震診断・改修等推進全国ネットワーク委員会」に登録されている耐震判定委員会（以下、「耐震判定委員会」という。）から、倒壊の危険性があるとの判定・評価を受けていること
（添付書類）
 - ・耐震診断結果書の写し
 - ・耐震判定委員会の耐震診断結果の判定・評価書の写し
（判定・評価機関名）
- (3) 耐震改修を行う場合（①及び②のいずれも満たすこと）
 - ① 建築士等が実施した耐震診断について、耐震判定委員会から、倒壊の危険性があるとの判定・評価を受けていること
（添付書類）
 - ・耐震診断結果書の写し
 - ・耐震判定委員会の耐震診断結果の判定・評価書の写し
（判定・評価機関名）
 - ② 建築士等が策定した耐震改修の計画について、耐震判定委員会から、安全性が確保されているとの判定・評価を受けていること
（添付書類）
 - ・耐震診断結果書の写し
 - ・耐震判定委員会の耐震改修の計画の判定・評価書の写し
（判定・評価機関名）
- (4) 建替えを行う場合
 - ① 建築士等が実施した耐震診断について、耐震判定委員会から、倒壊の危険性があるとの判定・評価を受けていること
（添付書類）
 - ・耐震診断結果書の写し
 - ・耐震判定委員会の耐震診断結果の判定・評価書の写し
（判定・評価機関名）

※ 建替えの場合は、耐震改修の計画に係る判定・評価を受ける必要なし。耐震構造の建築物であるかも含めて建築確認において審査するため、建築確認を受けているかを確認すれば足りる（建築確認済証は、保証決定までに提出する必要がある。）。

3 資金使途及び添付書類

2で○をした融資対象要件に係る項目について記入してください。

資金使途の番号を○で囲んで、（ ）に必要な事項を記入してください。

また、添付書類のチェック欄にはレを記入してください。（チェック欄に全てレがついていることが必要）

(1) 耐震診断を行う場合

資金使途	添付書類	添付書類の チェック欄
耐震診断に要する費用 (地盤調査や建築物に附属する擁壁を含む)	・耐震診断に要する費用がわかる書類 例：見積書、契約書等の写し など	
① 現地調査費		
② 構造計算・構造図面復元等に要する費用		
③ 耐震判定委員会の評価（耐震診断）に要する費用	・通常の融資申込時に必要な書類	
④ その他（ ）	例：納税証明書 など	

(2) 補強設計（耐震改修をするために必要な設計）を行う場合

資金使途	添付書類	添付書類の チェック欄
補強設計に要する費用	・耐震診断結果書の写し	
① 調査設計計画費		
② 基本設計費	・耐震判定委員会の耐震診断結果の判定・評価書の写し	
③ 実施設計費	・補強設計に要する費用がわかる書類	
④ 耐震判定委員会の評価（耐震改修の計画）に要する費用	例：見積書、契約書等の写し など	
⑤ その他（ ）	・通常の融資申込時に必要な書類 例：納税証明書 など	

(3) 耐震改修を行う場合

資金使途	添付書類	添付書類の チェック欄
耐震改修に要する工事費用	・耐震診断結果書の写し	
① 建設工事費		
② 工事管理費	・耐震判定委員会の耐震診断結果の判定・評価書の写し	
③ その他（ ）	・耐震判定委員会の耐震改修計画の判定・評価書の写し	
工事期間中に要する費用 〈休業又は一部休業の場合〉	・耐震改修に要する費用がわかる書類	
① 給与・労賃の支払費用	例：見積書、契約書等の写し など	
② 光熱水費	・通常の融資申込時に必要な書類	
③ 借地代	例：納税証明書 など	
④ 納税費用		
⑤ その他（ ）		
〈仮設店舗等で営業の場合〉		
① 借上費用		
② 移転費用		
③ その他（ ）		

(4) 建替えを行う場合

資金使途	添付書類	添付書類の チェック欄
建替えに要する工事費用	・耐震診断結果書の写し	
① 設計費		
② 建設工事費	・耐震判定委員会の耐震診断 結果の判定・評価書の写し	
③ 工事管理費		
④ 除却費	・建築確認済証の写し(※)	
⑤ 敷地整備費		
⑥ その他 ()	・建替(設計費用を含む)に 要する費用がわかる書類 例：見積書、契約書等の写 し など	
工事期間中に要する費用 〈休業又は一部休業の場合〉	・通常の融資申込時に必要な 書類 例：納税証明書 など	
① 給与・労賃の支払費用		
② 光熱水費		
③ 借地代		
④ 納税費用		
⑤ その他 ()		
〈仮設店舗等で営業の場合〉		
① 借上費用		
② 移転費用		
③ その他 ()		

※ 「建築確認済証の写し」は、申込時点では添付がなくても可。
ただし、保証決定までに提出が必要。