

質問書

|         |  |
|---------|--|
| 会社名     |  |
| 住所（所在地） |  |
| 所属／職氏名  |  |
| 電話番号    |  |
| E-mail  |  |

|     |  |
|-----|--|
| 資料名 |  |
|-----|--|

| No | 項目 | 該当箇所 |    | 質問 |
|----|----|------|----|----|
|    |    | 頁    | 番号 |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |

- ※ 1 質問する資料ごとに本様式を作成すること。
- ※ 2 資料名には該当する資料名称を記入すること。（企画提案競技実施要領，仕様書（案）等）
- ※ 3 項目欄は該当資料の該当箇所の項目をそのまま転記すること。
- ※ 4 行が不足する場合には，適宜増やすこと。