

令和8年度 小・中学生向け半導体魅力体験ツアー

企画提案募集実施要領

1 事業概要

(1) 事業名

令和8年度小・中学生向け半導体魅力体験ツアー開催業務委託
(発電用施設周辺地域ものづくり企業人材確保支援事業)

(2) 実施の背景と目的

県内の小・中学生及びその保護者・教員を対象に、半導体教室への参加や県内ものづくり企業等の工場見学やものづくり体験等を通じて、半導体を主としたものづくりの魅力や県内で誇りをもって働くイメージを直に感じてもらうことにより、将来の県内製造業企業への定着につなげることを目的とする。

(3) 事業内容（業務委託内容）

① 開催前の業務

ア 広報及び参加者の募集

参加者確保のため、チラシの作成等十分な広報を行うとともに、県と連携し、参加対象者へ効果的に周知すること。

イ 参加申込受付・決定

参加に関する問い合わせへの対応や申込受付を行うとともに、参加決定者に対しては、参加が決定した旨の通知（集合時間、持参する物、その他注意事項も併せて記載する。）を電子メール又はFAXにより速やかに行うこと。

なお、参加者の決定は、原則として抽選とする。

ウ 参加企業等との事前打ち合わせ

参加企業等を訪問の上、事前の打ち合わせ、会場の下見を行うこと。

エ 当日資料の作成・配付

参加企業の概要や当日の見学コース等について、参加企業の概要については、原稿作成を依頼した上で、当日資料の原稿を1冊にまとめ、見学会当日に参加者へ配布すること。

オ 参加者へのアンケート調査準備

見学会開催後に、参加者の感想等を調査するためアンケート調査を行うこととし、アンケート用紙を作成した上で、バスツアー終了後に配布すること。

カ 傷害保険への加入

バスツアー中の万一の事故へ対応するための国内旅行傷害保険への加入等、万全な安全対策を講じること。

② 当日の業務

ア 半導体教室の設営

鹿児島大学における半導体教室を円滑に運営するため、大学側と調整の上、事前に会場設営を行うこと。

イ 添乗員の手配、運営補助

バスツアーを安全かつ円滑に実施するため、添乗員を手配し、当日のバスツアーに随行し、安全管理等や当日のガイドを行わせること。添乗員の人数は、参加者数、見学ルートに見合った人数を確保、随行させるようにすること。また、事前に参加企業と現地で十分な打ち合わせを行い、添乗員の役割、バスツアーの運営体制、安全管理対策等について情報共有を図ること。

ウ 交通の手配、運行

移動については、専用の運転者付きのバス車両によることとし、円滑な移動ができるよう手配、運行を行うこと。なお、運行に係る業務は、道路運送法許可を受けた会社で行うこと。

エ 昼食手配

当日の昼食を予め手配し、当日参加者に配布すること。

また、昼食場所は、衛生面、安全面に十分配慮した場所とすること。

オ 記録

バスツアーの実施記録をカメラ等を用い記録すること。なお、撮影にあたっては、参加者が特定されないよう配慮するものとし、参加企業内での撮影可能な場所等を調整、確認の上、記録を行うこと。また、撮影した写真等は、県がウェブサイト及びその他広報資料等において使用することがある旨を伝え、予め了承を得ておくこと。

カ 各バスツアーの内容については以下を想定している。

	小学生向けバスツアー	中学生向けバスツアー
開催日	令和8年7月27~29日の内2日又は1日 ※開催日は県と受託業者、見学先で別途調整する。	令和8年7月27~29日の内1日 ※開催日は県と受託業者、見学先で別途調整する。
開催場所	午前：鹿児島大学 午後：県内の半導体関連企業1社	午前：鹿児島大学 午後：県内の半導体関連企業1社
対象者	小学生と希望するその保護者、教員	中学生と希望するその保護者、教員
定員	30名程度	30名程度
プログラム	<p>【午前】※1時間～1時間半程度</p> <p>① 鹿児島大学での半導体教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半導体の役割を分かりやすく説明 ・実験機械の操作体験 <p>※午後の企業見学をより深く理解するため、鹿児島大学において、参加者に対して、半導体についての特別教室を実施</p> <hr/> <p>【午後】※1時間～1時間半程度</p> <p>② 半導体関連企業見学</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手社員との交流 ・社員食堂、社員寮の見学 ・工場見学 ・ものづくり体験 	<p>【午後】※1時間～1時間半程度</p> <p>② 半導体関連企業見学</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手社員との交流 ・社員食堂、社員寮の見学 ・工場見学 ・ものづくり体験

上記プログラムについては、県と参加企業で協議の上決定するものとし、そのプログラムを受託業者にて実施。

③ 実施報告

ア アンケート等の実施

バスツアー終了後、参加者に対して感想や評価等を把握するためのアンケートを実施し、回収すること。また、設問毎にグラフを記載するなどして、分かりやすくアンケート調査結果を集計すること。

イ 実施報告書の作成

開催結果（配付資料、開催風景の写真等を含む）、アンケート結果等について取りまとめた報告書を2部作成すること。

④ その他

本事業の窓口業務やその他運営に係る諸業務を統括すること。

2 委託期間

委託契約締結日～令和9年3月31日

3 事業に要する費用等

2,001千円以内（消費税及び地方消費税額を含む。）とする。

（対象経費の例）

- (1) 本事業執行に要する事務人件費
- (2) イベント開催経費
（半導体教室実施に係る材料費※₂、印刷費、通信運搬費、バス等借上費、保険料 等）
- (3) 運営に係る旅費
- (4) 報告書作成費
- (5) 通信運搬費
- (6) 消耗品代
- (7) その他本事業の実施に当たり特に直接必要と認められる経費

※ ただし、次の経費は対象外とする。

- ア 国、地方公共団体の補助金、委託費等により既に支弁されている経費
- イ その他本事業との関連性が認められない経費

※₂ バスツアー受入先との調整により決定。

4 企画提案書等の作成及び提出方法

(1) 提出書類

企画提案書は、A4版又はA3版の折り込みとし、以下のとおりとする。

提出書類の名称	内容等	提出方法
応募書	法人(団体)名、住所、代表者名、担当者名を記載すること。(別紙様式1)	メール

誓約書（表）	鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱に規定する者について、鹿児島県警察本部に照会するために使用する。 なお、鹿児島県の入札参加資格者等名簿に記載されている者は、提出の必要はない。	郵送又は持参 1部 ※両面仕様とする
役員等名簿（裏）	表・・・法人(団体)名、住所、代表者名を記載し、法人登記印を押印すること。(別紙様式2) 裏・・・役員等について記載する。(別紙様式3)	
企画書	上記1の(3)に基づき、実施方針や具体的な実施内容、方法等を示すこと。また、より効果的に行われるために、本要領に示す内容以外の実現可能かつ独自の企画案があれば当該内容を記載すること。	メール
実績書	過去に実施した類似の業務がある場合は、実績が分かる資料を添付すること。	
見積書(事業費内訳書)	上記3に基づき、事業費の総額、内訳が分かるように記載すること。	
法人の概要書	代表者、所在地、事業内容、役員等を記載すること。	

(2) 提出期限

令和8年5月19日(火) 17時必着

(3) 提出先

鹿児島県 商工労働水産部 産業立地課 産業立地企画係

〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号

電話：099-286-2967

mail：kigyoyuchi-k@pref.kagoshima.lg.jp

(4) 企画提案書についての留意事項

- ① 企画提案書の提出は1者1提案とする。
- ② 企画提案書の作成、提出等に関する経費は、企画提案者の負担とする。
- ③ 提出された企画提案書は返却しない。また、提出後の訂正は認めない。
- ④ 受託業者決定後は、県と十分に協議しながら改めて事業内容を決定する。
なお、企画の一部を修正又は変更する場合がある。

5 質問と回答

本業務委託について質問がある場合は、別紙様式4「質問票」によりメールにて受け付ける。

(1) 受付期限

令和8年5月11日(月)

(2) 送付先

上記4-(3)の提出先とする。

(3) 回答方法

回答は、県 HP への掲載をもって行うものとし、個別には回答しない。
また、回答内容については、実施要領等の追加、又は修正として扱う。

6 審査・選考方法等

(1) 審査・選考方法

選定委員会（産業立地課内に設置）を開催し、書類審査の上、最も効果が高いと認められる企画提案書を提出した応募者を、契約の相手方として決定する。

(2) 審査・選考基準

審査・選考基準については、次の各号に合致するものとし、審査に際し、別に定めることとする。

- ① 事業の趣旨、内容に添った企画提案書であること。
- ② 実施体制などを含めて、業務遂行が確実なものであること。
- ③ 必要経費などが適正に計上されていること。

7 選考結果と契約の締結

(1) 選考結果

選考結果は、全ての提案者に対して文書にて通知する。
なお、審査結果についての異議申し立ては、一切受け付けない。

(2) 契約の締結

委託契約の締結に当たっては、企画提案書の内容をそのまま実施することを確約するものではない。したがって、候補者と県は、企画提案書の内容をもとに、業務の履行に必要な具
体の履行条件などの協議と調整を行うこととする。

8 実績報告書の提出・経費の支払等

(1) 事業報告及び完了検査

契約を締結した事業者は、事業完了後、次の各号の書類を提出し、県の完了検査を受けるものとする。

- ① 委託業務終了届
- ② その他必要書類

(2) 事業費の請求及び支払

完了検査に合格したものに限り契約額の支払を行う。

9 事業のスケジュール（予定）

令和8年4月28日（火）	受託者募集開始
5月11日（月）	企画提案の質問受付期限
5月13日（水）	質問回答掲載
5月19日（火）	企画提案書の提出期限
5月25日（月）	審査結果通知

6月	委託契約の締結（事業開始）
7月	イベントの実施

【問合せ先】

鹿児島県商工労働水産部 産業立地課 産業立地企画係

TEL : 099-286-2967 FAX : 099-286-5578

mail : kigyou-yuchi-k@pref.kagoshima.lg.jp