

令和8年度 工業系高校生等のための県内企業説明会

企画提案募集実施要領

1 事業名

令和8年度工業系高校生等のための県内企業説明会開催業務委託

2 事業目的

工業系、情報系、普通科系及び商業系の学科に在籍する高校2年生・専門学校生（及びその保護者）、並びに大学生を対象に、県内企業が自社をPRする機会を提供することで、企業の人材確保を支援するとともに、学生の県内就職率の向上を図る。

3 開催概要

詳細は「別添 全会場開催概要（予定）」を参照すること。

なお、対象学生数及び参加企業数等については、今後変動し得るため、現時点の目安とする（以下同様）。

(1) 開催場所・日時及び参加企業数

開催校	開催場所	開催日	説明会開催時間（予定）	参加企業数
鹿屋工業高校	鹿屋市体育館	R8. 10. 15（木）	13:35～15:25	36 社程度
出水工業高校	同校体育館	R8. 10. 20（火）	13:20～15:30	20 社程度
隼人工業高校	同校体育館	R8. 10. 22（木）	13:30～15:25	20 社程度
川内商工高校	同校体育館	R8. 12. 3（木）	13:55～15:45	25 社程度
鹿児島大学	学習交流プラザ	R8. 12. 15（火）	15:45～18:15	50 社程度
薩南工業高校	同校体育館	R8. 12. 17（木）	11:00～12:50	20 社程度
KCS 鹿児島情報専門学校 鹿児島キャリアデザイン専門学校	西原商会アリーナ (サブアリーナ)	R9. 1. 15（金）	13:30～15:30	19 社程度
加治木工業高校	同校体育館	R9. 2. 22（月）	13:35～15:25	30 社程度
鹿児島情報高校	同校体育館	R9. 3. 11（木）	13:15～15:25	23 社程度
鹿児島工業高校	同校体育館 (メインアリーナ)	R9. 3. 16（火）	1部：10:50～12:40 2部：13:25～15:15	35 社程度

※ KCS 鹿児島情報専門学校及び鹿児島キャリアデザイン専門学校は2校合同開催

(2) 開催方法

会場に参加企業がブースを設置し、学生及びその保護者が当該ブースを回る形式（15分程度×5回程度）とする。なお、大学については、25分程度×5回程度とする。

(3) 対象者

各開催校の令和10年3月卒業予定者を中心とする高校生・専門学校生（及びその保護者）、並びに大学生とする。

なお、鹿屋工業高校、隼人工業高校、薩南工業高校及び鹿児島工業については、周辺校からも希望する学生が参加する予定。【調整中】

4 委託業務内容

(1) 説明会開催前の業務

① 運営事務局の設置

本事業を実施する運営事務局を設置し、学校及び参加企業との連絡調整を行うこと。

② 参加企業の募集、案内チラシ作成、選定

ア 参加企業の申込受付のため、申込フォーム等を作成し、受付業務を行うこと。なお、入力項目や募集期間等については、事前に県と協議をした上で決定すること。

※ 建設業企業、電気工事業企業については、県内関係団体へ企業の推薦を依頼すること。

イ 県内の製造業企業、IT 関連企業、建設業企業及び電気工事業企業の企業説明会への参加を促すため、開催場所・日時・申込フォーム等を記載した案内チラシを作成・配布すること。なお、学校から個別に参加を希望する企業がある場合は、当該企業に対し参加の打診を行うなど、必要な調整を行うこと。

ウ 企業の選定については、学校側の参加希望企業及び企業側の参加希望校の意向を把握した上で、可能な限り双方の希望に沿うよう、企業の参加校を決定すること。なお、企業の参加決定通知文書の作成は県において行い、企業への参加決定通知の送付及び付随する連絡等は受託者にて行うこと。

エ 参加決定後に企業の辞退があった場合は、学校と協議の上、必要に応じて代替企業の手配を行うこと。

③ 学校との事前打ち合わせ等

開催校（開催会場）を訪問し、事前の打ち合わせ、会場の下見等を行うこと。

④ 企業紹介資料 作成・配布

参加企業の概要について、各企業へ原稿作成を依頼した上で、高校及び専門学校については高校・専門学校の企業説明会に参加する全企業の原稿を1冊にまとめ、大学については大学の企業説明会に参加する企業のみ原稿を1冊にまとめること。これらを事前に学校、県及び参加企業へ送付するとともに、説明会当日来場する保護者用

に会場にも設置すること。なお、参加企業への送付はメールによるデータ送信で差し支えない。

⑤ 学生の訪問ブース割当

学生が訪問するブースについて、事前にアンケートを取るなどして学生の訪問希望を確認し、学校から提供を受ける学生名簿を活用した上で、可能な限り学生一人ひとりの希望に沿うようブースの割当（例：1回目＝(株)〇〇、2回目＝●●(株)）を行うこと。なお、大学については、1、2回目のみブースの割当を行い、3回目以降は自由にブースを訪問する形式とする。

⑥ 学生用当日資料の作成・配布

学生が当日参照できるよう、当日スケジュール・企業ブース配置図・各学生の訪問するブースと順番を記載した資料を作成し、事前に学校に送付すること。

⑦ 学生へのアンケート調査準備

説明会開催後に、学生の感想等を調査するためアンケート調査を行うこととし、アンケート用紙を事前に学校へ送付する等の準備を行うこと。

⑧ 説明会当日の進行台本作成

以下「(2) 説明会当日の業務」－「⑤ 司会進行」の業務に必要な口述等を作成すること。

⑨ 説明会会場の電源確保

参加企業がブース内でパソコンやプロジェクター等の電子機器を使用できるよう、事前に配線を行うなどの対応を行うこと。なお、会場の電力容量を踏まえ、電力不足が懸念される会場については、発電機の設置等により安定した電力供給を確保し、ブレーカーが落ちないように適切に管理すること。

⑩ 企業への開催要領送付

参加企業が参照できるよう、開催場所及び日時・駐車場の案内・当日のスケジュール等を記載した資料を作成し、各企業へメールにて送付すること。

⑪ 保護者への案内チラシ作成（高校・専門学校のみ）

保護者の企業説明会への参加を促すため、開催場所・日時・出展企業等を記載した案内チラシを作成し、学校経由で配布を行うこと。

⑫ 交通の手配、運行

一部の学校については、合同開催及び外部会場での開催により移動の手配が必要になるため、専用の運転者付きのバス車両による円滑な移動ができるよう手配、運行を行うこと。なお、運行に係る業務は、道路運送法許可を受けた会社で行うこと。

運行の手配が必要となる開催校は以下のとおり。（括弧内は現時点で想定される概ねの台数）

ア 霧島高校→隼人工業高校（1台）

イ 鹿屋工業高校→鹿屋市体育館（4台）

ウ 曾於高校→鹿屋市体育館（1台）

- 工 穎娃高校→薩南工業高校（1台）
- オ KCS鹿児島情報専門学校→西原商会アリーナ（4台）
- カ 鹿児島キャリアデザイン専門学校→西原商会アリーナ（1台）
- キ 吹上高校→鹿児島工業高校（1台）

⑬ 会場の手配

鹿屋工業高校については鹿屋市体育館、KCS 鹿児島情報専門学校及び鹿児島キャリアデザイン専門学校については西原商会アリーナ（サブアリーナ）、鹿児島大学については学習交流プラザにて開催を行う予定であることから、同会場の手配等を行うこと。

(2) 説明会当日の業務

① 参加企業の受付

参加企業の会場への到着確認と、各ブースへの誘導を行うこと。

② 会場設営

学校備品の取扱いに十分注意した上で、以下の会場設営を行うこと。

- ア 企業ブース仕切パネル準備・設置
- イ 各ブースへの番号掲示
- ウ 各ブースへの企業名掲示
- エ 参加企業一覧の掲示
- オ 会場レイアウト図の掲示
- カ 床シート・机・椅子の設置
- キ 企業への指示
- ク パネル・床シート・机・椅子の撤去

なお、ブースの設置にあたっては、参加する学生が隣のブースの声がなるべく聞こえないよう、仕切りパネルを複数枚設置するなどの工夫を行うこと。

③ 駐車場の案内・誘導

開催校に来場する企業及び周辺校から参加する学生のバスについて、駐車場への誘導を行うこと。

④ 保護者へのアンケート調査（高校・専門学校のみ）

説明会当日に、保護者の感想等を調査するためアンケート調査を行うこと。

⑤ 司会進行

説明時間の開始・終了のアナウンス及び学生への移動指示等を行うこと。

⑥ 記録

説明会当日の様子を写真撮影して記録すること。なお、撮影にあたっては、参加者が特定されないよう配慮すること。また、撮影した写真等は、県がウェブサイト及びその他広報資料等において使用することがある旨を伝え、予め了承を得ておくこと。

(3) 説明会開催後の業務

① 学生へのアンケート調査集計

設問毎にグラフを記載するなどして、分かりやすくアンケート調査結果を集計すること。

- ② 保護者へのアンケート調査集計（高校・専門学校のみ）
設問毎にグラフを記載するなどして、分かりやすくアンケート調査結果を集計すること。
- ③ 企業へのアンケート調査集計
説明会開催後に、参加企業の感想等を調査するためアンケート調査を行い、設問毎にグラフを記載するなどして、分かりやすくアンケート調査結果を集計すること。
- (4) その他留意事項
- ・ 上記の各項目について、県担当者との事前調整及び進捗報告を徹底すること。
 - ・ 受託者は、必要に応じ、本事業の趣旨に沿った効果的と思われる事項について、委託者に提案できるものとする。
 - ・ 成果物についての一切の権利は委託者に帰属する。
 - ・ 会場への資材搬入・設営等の施行に当たっては、施設管理者の指示を遵守すること。また、来場者の安全対策に十分配慮すること。
 - ・ 仕様書の記載内容に疑義が生じた場合及び仕様書に記載のない事項が生じた場合は、委託者と速やかに協議を行うこと。

5 委託期間

委託契約締結日～令和9年3月31日（水）

6 事業に要する費用等

12,656千円以内（消費税及び地方消費税額を含む）とする。

（対象経費の例）

- (1) 本事業執行に要する事務人件費
- (2) イベント開催経費
（印刷費、通信運搬費等）
- (3) 運営に係る旅費
- (4) 報告書作成費
- (5) 通信運搬費
- (6) 消耗品代
- (7) その他本事業の実施に当たり特に直接必要と認められる経費

※ ただし、次の経費は対象外とする。

- ① 国、地方公共団体の補助金、委託費等により既に支弁されている経費
- ② その他本事業との関連性が認められない経費

7 企画提案書等の作成及び提出方法

(1) 提出書類

企画提案書は、A4版又はA3版の折り込みとし、以下のとおりとする。

提出書類の名称	内容等	提出方法
応募書	法人(団体)名、住所、代表者名、担当者名を記載すること。(別紙様式1)	メール
誓約書(表)	鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱に規定する者について、鹿児島県警察本部に照会するために使用する。 なお、鹿児島県の入札参加資格者等名簿に記載されている者は、提出の必要はない。	郵送又は持参 1部 ※両面仕様とする
役員等名簿(裏)	表・・・法人(団体)名、住所、代表者名を記載し、法人登記印を押印すること。(別紙様式2) 裏・・・役員等について記載する。(別紙様式3)	
企画書	上記4に基づき記載すること。また、より効果的に行われるために、本要領に示す内容以外の実現可能な企画案があれば当該内容を記載すること。	メール
実績書	過去に実施した類似の業務がある場合は、実績が分かる資料を添付すること。	
見積書(事業費内訳書)	上記5に基づき、事業費の総額、内訳が分かるように記載すること。	
法人の概要書	代表者、所在地、事業内容、役員等を記載すること。	

(2) 提出期限

令和8年5月22日(金)17時必着

(3) 提出先

鹿児島県 商工労働水産部 産業立地課 産業立地企画係

〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号

電話：099-286-2967

mail：kigyoyuchi-k@pref.kagoshima.lg.jp

(4) 企画提案書についての留意事項

- ① 企画提案書の提出は1者1提案とする。
- ② 企画提案書の作成、提出等に関する経費は、企画提案者の負担とする。

- ③ 提出された企画提案書は返却しない。また、提出後の訂正は認めない。
- ④ 受託業者決定後は、県と十分に協議しながら改めて事業内容を決定する。
なお、企画の一部を修正又は変更する場合がある。

8 質問と回答

本業務委託について質問がある場合は、別紙5「質問票」によりメールにて受け付ける。

- (1) 受付期限
令和8年5月11日（月）
- (2) 送付先
上記7-(3)の提出先とする。
- (3) 回答方法
回答は、県HPへの掲載をもって行うものとし、個別には回答しない。
また、回答内容については、実施要領等の追加、又は修正として扱う。

9 審査・選考方法等

- (1) 審査・選考方法
選定委員会（産業立地課内に設置）を開催し、書類審査の上、最も効果が高いと認められる企画提案書を提出した応募者を契約の相手方として決定する。
- (2) 審査・選考基準
審査・選考基準については、次の各号に合致するものとし、審査に際し、別に定めることとする。
 - ① 事業の趣旨、内容に添った企画提案書であること。
 - ② 実施体制などを含めて、業務遂行が確実なものであること。
 - ③ 必要経費などが適正に計上されていること。

10 選考結果と契約の締結

- (1) 選考結果
選考結果は、全ての提案者に対して文書にて通知する。
なお、審査結果についての異議申し立ては、一切受け付けない。
- (2) 契約の締結
委託契約の締結に当たっては、企画提案書の内容をそのまま実施することを確約するものではない。したがって、候補者と県は、企画提案書の内容をもとに、業務の履行に必要な具体の履行条件などの協議と調整を行うこととする。

11 実績報告書の提出・経費の支払等

- (1) 事業報告及び完了検査

契約を締結した事業者は、事業完了後、次の各号の書類を提出し、県の完了検査を受けるものとする。

- ① 委託業務終了届
- ② その他必要書類

(2) 事業費の請求及び支払

完了検査に合格したものに限り契約額の支払を行う。

12 事業のスケジュール

令和8年4月27日(月)	受託業者募集開始
5月11日(月)	企画提案の質問受付期限
5月14日(木)	質問回答掲載
5月22日(金)	企画提案書の提出期限
5月29日(金)	審査結果通知
6月	委託契約の締結(事業開始)
10月～3月	企業説明会の実施
令和9年3月	実績報告書の提出

【問合せ先】

鹿児島県商工労働水産部 産業立地課 産業立地企画係
TEL : 099-286-2967 FAX : 099-286-5578
mail : kigyou-yuchi-k@pref.kagoshima.lg.jp