

重 要

合格者は、全員、御提出ください（郵送、FAX、Eメール等でお送り下さい）。
FAXでご提出の場合は、送信後に下記問合せ先にお電話ください。

この様式を県庁へ着払いで送らないでください。

合格通知状も同封してください。

（自宅以外で受領を希望する場合は「受領委任状」も併せて同封ください。）

県庁に届き次第、合格証書等を順次、発送いたします。

※ 提出締切 令和4年10月14日（金曜日）

令和4年度「前期」技能検定 合格証書交付願（郵送受領願）

技能検定の等級： _____

合格した職種（作業）： _____（ _____ ）

受 検 番 号： _____

合格者氏名（自署）： _____

電 話 番 号： _____（日中連絡が取れる電話番号を記入）

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（記入日）

鹿児島県知事 殿

令和4年度「前期」技能検定合格証書を、以下のとおり郵送着払いにて受領します。

【郵送先】

郵便番号：〒 _____ - _____

住 所： _____

- ※ 受検申請時の住所から変更があった場合は○を御記入してください。（ _____ ）
- ※ 自宅以外の場合（会社、学校等も含む。）は別紙様式2「受領委任状」が必要です。

【配達時間帯の希望】（日にちは指定不可）

※雇用労政課に返送されるケースが増えています。受領できる時間帯に☑してください。

午前中 12時～14時 16時～18時 19時～21時 20時～21時 何時でも可

【問合せ先・交付願送付先】
〒890-8577
鹿児島市鴨池新町10-1
県庁雇用労政課民間訓練係
電話 099-286-3019（直通）
FAX 099-286-5582
E-mail minkun@pref.kagoshima.lg.jp