

カスタマーハラスメント防止啓発事業セミナー実施等  
周知啓発業務委託企画提案書

1 企画内容

団体名等：

セミナーのテーマ	
セミナーの企画内容・ 運営方法 (セミナー内容、プロ グラム、講師、日程、 広報等詳細に記入し てください)	

ポスター・リーフレット・ステッカーの作成イメージ

実施の効果  
(貴団体が行うことで期待される独自の効果があれば具体的に記述してください。)

## 2 事業に係る資金計画

(1) 収入

(単位：円)

区 分	見積額	積算根拠
計		

(2) 支出

(単位：円)

区 分	見積額	積算根拠
計		

※ 団体等の全体の収支ではなく、当該事業に係る収支のみを記入してください。

### 3 要員計画

区 分	人 数	この事業での役割	備考（所属団体等）

※ 専らセミナー実施及びポスター等作成に関わる要員について記入してください。（区分の例：常勤職員、非常勤職員、アルバイト等）

#### <作成時の注意>

記載欄の大きさや行数が不十分な場合は枠を操作し適宜追加してください。  
また、別紙で補足を行うことも可とします。