



登録番号	418
登録日	平成29年10月2日

名称	株式会社プライムアシスタンス 鹿児島センター
代表者職名・氏名	鹿児島センター部長 高松 雅木
所在地	〒890-0053 鹿児島市中央町11 鹿児島中央ターミナルビル4階
電話番号	099-812-7021
ホームページアドレス	http://www.prime-as.com/
業種	サービス業
業務概要	自動車や住まいのトラブルでお困りのお客様からの電話を受付し、パートナー会社のスタッフを手配して、お客さまのトラブルを解決するサービスを24時間365日行っています。
行動計画期間	令和元年7月1日 ~ 令和4年6月30日
行動計画の主な内容	<p>目標1) 多様な働き方・キャリア形成(契約社員の正社員化, 正社員の短時間勤務, 副業等)に対応した人事制度の改定を実施し, 定着・周知を行う。</p> <p>〈対策〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2019年 7月~ 人事制度改定を行い, 既存社員への周知および一部新制度運用開始。 ・2019年 10月~ 新制度の全面運用開始。定着のための制度利用等に関する定期的な情報発信を行う。 <p>目標2) 管理職(課長級以上)に女性割合を20%以上にすることを目標とし, 女性が管理職として活躍できる雇用環境の整備を行う。</p> <p>〈対策〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2019年 7月~ 人事制度改定を行い, ライフステージにあわせた短時間勤務制度を導入。管理職を目指す社員に対して多様な働き方ができることを周知する。 ・2019年 10月~ 部下のキャリア開発支援を行うための知識や面談スキルを向上させるための管理職研修を実施する。また, 社員に対してキャリアアップのための社内外での研修メニューを充実させ, 利用促進を行う。 <p>目標3) 2020年度までに年次有給休暇を, 一人当たり平均年間12日以上(有休5日取得義務分を含む)取得する取組を実施する。</p> <p>〈対策〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2019年 7月~ 取得義務分を含めた全社員の有休取得状況を把握し, 所属長と共有。7月以降の取得推奨を実施。(以降4半期ごと)

	<ul style="list-style-type: none"> • 2019年10月～ 有休を活用し、ワーク・ライフ・バランスに積極的に取り組んだ社員を社内報等で紹介し、取得しやすい雰囲気 を情宣する。 • 2020年 3月～ 2020年度の有休取得計画表の作成を全社員に案内。 <div style="border: 1px solid black; background-color: #f0e6ff; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>目標4) 計画期間内に、男性社員の育児休業の取得率を7%以上にする。</p> </div> <p>〈対策〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019年10月～ 社内のお知らせツールを利用して、社員へ育児休業制度 の内容を周知し、制度に対する理解を深めてもらう。 • 2020年 4月～ 男性社員の育児休業取得の促進を目的とする人事制度改 定の検討。 • 2021年 4月～ 人事制度改定の実施。
<p>こんな両立支援に 取り組んでいます</p>	