

受付番号

※記入不要です

申請書類送付状（誘客取組等支援事業）
（申請者による書類チェックシート） ※申請書提出時のみ添付。

書類が添付されているか記載内容に誤りや漏れがないか、ご確認の上、□にチェック✓を入れて、申請書類の一番上になるように並べてください。

【申請書類一式】

- 1 鹿児島県誘客取組等支援事業費補助金交付申請書（第1号様式）
 - 2 事業別個票（第1号様式 別紙1）
 - 3 支払明細整理表（第1号様式 別紙2）
 - 4 ・旅館業法の許可書の写し（宿泊施設）
・道路運送法の許可書の写し（貸切バス事業者）
 - 5 履歴事項全部証明書（法人のみ）
 - 6 直近の決算書（法人）、又は確定申告書（個人）
 - 7 納税証明書（県税に未納がないことの証明）
 - 8 新型コロナウイルス感染の影響が出る以前の2期分の2期分の損益計算書又はこれに類する書類（観光施設のみ）
 - 9 令和3年4月1日時点の旅行部門の従業者数が判る資料（組織図など）（旅行者のみ）
 - 10 支払（予定）金額が確認できる書類（見積書・領収書等の写し）
 - 11 補助事業内容が確認できる書類（視覚情報等；申請要領12（12～13ページ）参照）
- ※ 鹿児島県観光課が実施する令和2年度以降の当該補助事業で既に提出している場合、上記□にチェックのうえ、省略可能です。

【申請内容】

【交付申請書について】

- 1 申請日は補助申請期間内（R3.5.14～R3.10.31）であるか。
- 2 実施期間は補助対象期間内（R3.1.1～R4.1.31）であるか。
（旅行者の場合は、R3.4.1～R4.1.31）であるか。）
- 3 申請書類や内容確認書類は、必要なものが一式そろっているか。
- 4 申請者の名称等は許可書の内容と一致するか。
- 5 宿泊施設の場合に、1施設毎に1件の申請書を作成しているか。
- 6 項目は補助対象項目一覧に掲げるものに該当するか。
- 7 申請条件が示されている項目の場合に、条件を満たしているか。
- 8 対象外経費一覧に該当する経費が含まれていないか。
- 9 補助対象経費は税抜額が記載されており、その合計額は正しいか。
- 10 交付申請額は算定に誤りがなく、1,000円未満切り捨てになっているか。
- 11 誓約事項に全てチェックがあるか。

【添付資料について】

- 12 履歴事項全部証明書の記載内容と申請者（代表者）は一致しているか。
- 13 決算書又は確定申告書類は、申請者（の事業分野）に対応したものが。
- 14 納税証明書は、県の地域振興局又は支庁が発行したものが。（市町村発行は不可）
- 15 購入・整備する（した）機器・備品等の領収書について、必要な情報（具体的な内容、内訳、用途など）や写真が整理してあるか。
- 16 見積書又は領収書等の金額は、申請書の内容と一致しているか。
- 17 見積書又は領収書等の宛名は、事業者名（又は個別の施設名）と一致するか。

私は、申請書類一式がすべて揃っていること、記載内容に誤りがないことを確認しました。

※ 申請書類一式について、控えを必ずとった上で原本を事務局に送付してください。

〔申請者〕

住所 〒 _____

名称及び代表者
職・氏名（個人の
場合は氏名） _____

担当者 _____

電話番号 _____