

受付番号

※記入不要です

申請書類送付状（観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業）  
（申請者による書類チェックシート） ※申請書提出時のみ添付。

書類が添付されているか記載内容に誤りや漏れがないか、ご確認の上、□にチェック✓を入れて、申請書類の一番上になるように並べてください。

【申請書類一式】

- 1 鹿児島県観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業費補助金交付申請書（第1号様式）
- 2 誓約書（別紙1）
- 3 実施事業別個票（別紙2）
- 4 補助事業内容が確認できる書類（ホームページやカタログ等の写し、仕様書、図面等）
- 5 施行金額が確認できる書類（見積書等）
- 6 旅館業法又は道路運送法の許可書、若しくは旅行業登録票（写し）
- 7 履歴事項全部証明書（法人）
- 8 直近の決算書（法人）、又は確定申告書（税務署押印済）（個人）
- ※個人事業者は開業してから1年が経過しておらず、直近の確定申告書がない場合は、開業届
- 9 施行場所の写真（施設の改修等を実施する場合）
- 10 納税証明書（県税に未納がないことの証明）

【申請内容】

【交付申請書について】

- 1 申請日は補助申請期間内（R4.4.18～R4.11.30）であるか。
- 2 実施期間は補助対象期間内（R4.2.1～R4.12.28）であるか。
- 3 申請書類や内容確認書類は、必要なものが一式そろっているか。
- 4 申請者の名称等は許可書の内容と一致するか。
- 5 宿泊施設の場合に、1施設毎に1件の申請書を作成しているか。
- 6 項目は補助対象項目一覧に掲げるものに該当するか。
- 7 申請条件が示されている項目の場合に、条件を満たしているか。
- 8 対象外経費一覧に該当する経費が含まれていないか。
- 9 補助対象経費は税抜額が記載されており、その合計額は正しいか。
- 10 交付申請額は算定に誤りがなく、1,000円未満切り捨てになっているか。
- 11 誓約事項に全てチェックがあるか。

【添付資料について】

- 12 履歴事項全部証明書の記載内容と申請者（代表者）は一致しているか。
- 13 決算書又は確定申告書類は、申請者（の事業分野）に対応したもののか。
- 14 納税証明書は、県の地域振興局又は支庁が発行したものか。（市町村発行は不可）
- 15 購入・整備する（した）機器・備品等の領収書について、必要な情報（具体的な内容、内訳、用途など）や写真が整理してあるか。
- 16 見積書又は領収書等の金額は、申請書の内容と一致しているか。
- 17 見積書又は領収書等の宛名は、事業者名（又は個別の施設名）と一致するか。

私は、申請書類一式がすべて揃っていること、記載内容に誤りが無いことを確認しました。

〔申請者〕

住所 〒 \_\_\_\_\_

名称及び代表者  
職・氏名（個人の場合  
は氏名）

担当者

電話番号