

鹿児島県観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業事務局 殿

住 所
申請者 名 称
代表者名
施 設 名

鹿児島県観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業費補助金交付申請書

鹿児島県観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業補助金について、下記のとおり補助金を交付くださるよう、鹿児島県補助金等交付規則第3条及び鹿児島県観光事業者等受入環境整備（前向き投資）支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 関係書類

- (1) 誓約書
- (2) 実施事業別個票
- (3) 補助事業内容が確認できる書類（ホームページやカタログの写し、仕様書、図面等）
- (4) 施工金額が確認できる書類（見積書等）
- (5) 旅館業法又は道路運送法の許可書，若しくは旅行業登録票（写し）
- (6) 履歴事項全部証明書（法人のみ）
- (7) 直近の決算書（法人），又は確定申告書（個人）
- (8) 施行場所の写真
- (9) 納税証明書（県税に未納がないことの証明）

2 申請者情報

事業者区分		上限額	該当に ○
宿泊事業者	部屋数9室以下の宿泊施設	上限 50万円	
	部屋数10～29室の宿泊施設	上限 150万円	
	部屋数30室以上の宿泊施設	上限 300万円	
貸切バス事業者		上限 50万円	
旅行者		上限 50万円	
観光施設		上限 50万円	

3 連絡先

担当者 連絡先	所属部署		担当者職・氏名	
	電話番号		F A X 番号	
	E - m a i l			

4 事業計画（収支予算）

(1) 支出の部（事業経費）

見積書等番号→ ナンバリングした見積書/領収書等に記入したナンバーを記入。
 項目→ 補助対象経費のコードを記入。
 支出先→ レシート等に記載のある支払い先を記入。

実 施 事 業	見積書等 番号	項目 コード	支出先	補助対象経費 税抜金額（円）
合 計				ア 円

(2) （補助対象経費に対する）収入の部

項 目	金 額（円）
県補助金 5 交付申請額と一致	
自己資金	
その他（ ）	
合 計	円

5 補助金の申請額

(※) $\boxed{\text{ア}} \text{円} \times 2/3$
 = $\boxed{\text{イ}} \text{円}$
 = $\boxed{\text{ウ}} \text{円}$ (イの1,000円未満切り捨て)
 → **ウと上限額**を比較して低い額 (エ)

交付申請額（1,000円未満切り捨て）	エ 円 (※)
---------------------	---------