

## 「鹿児島×ベトナム・テトフェスタ（仮称）」開催業務委託企画コンペ仕様書

### 1 業務名

「鹿児島×ベトナム・テトフェスタ」開催業務委託

### 2 目的

本県には5,000人を超えるベトナム人の他、様々な国籍の方が暮らしており、年々その数は増加傾向にある。ベトナム人をはじめとする外国人が住みやすく魅力的な鹿児島の実現と鹿児島の国際交流の推進を図るため、「鹿児島×ベトナム・テトフェスタ」の開催を通じて、県民のベトナムへの関心や理解を深め、在住ベトナム人との多文化共生社会の実現を目指す。併せて、当該イベントを通して2025年に開催される大阪・関西万博のPRを通して機運の醸成を図る。

### 3 委託期間

契約日から令和6年2月29日（木）まで

### 4 開催日

令和6年2月10日（土）～12日（月・祝）のうち、いずれか1日

### 5 委託業務概要

委託する業務内容は、次のとおりとする。

なお、具体的な実施業務については、受託者による企画提案を踏まえ、鹿児島県観光・文化スポーツ部国際交流課（以下、委託者という）と協議の上、決定することとする。

- (1) 開催日時決定及び会場の選定
- (2) オープニングセレモニーの実施
- (3) 大阪・関西万博に関連付けたセミナーの実施
- (4) ベトナム人相談コーナーの設置の協力
- (5) ステージ等イベントの実施（県民と在住ベトナム人が交流するイベントを含む）
- (6) 飲食・物販等のブース出展・展示
- (7) 開催案内データチラシの作成及び広報

### 6 業務委託内容及び企画提案に係る留意事項等

- (1) 開催日時及び会場の提案
  - ・ 鹿児島県内で最も効果的にイベントが開催できる場所を提案し、最も効果的な日時を1日だけ提案すること。
  - ・ 雨天・荒天時でも規模を大幅に縮小せずに開催できる場所を提案すること。

## (2) オープニングセレモニーの実施

- ・ イベントの開始に当たり、オープニングセレモニーを実施すること。
- ・ オープニングセレモニーのほか、当日に実施する内容について、進行・運営を行うこと。（進行台本の制作，司会者の手配，VIP紹介，主催者・来賓挨拶の実施，その他セレモニーの企画を含む。）
- ・ オープニングセレモニーやその後のイベントで使用するマイク等の音響機器を用意すること。

※県知事，駐日ベトナム特命全権大使の参加を想定している。

- ・ 大阪・関西万博に関連付けた内容を盛り込んだセレモニー概要を提案すること。

## (3) 大阪・関西万博に関連付けたセミナーの実施

- ・ 万博機運醸成のため，イベント看板や広報に必要に応じて万博の公式ロゴマークを使用し，「令和5年度万博国際交流プログラム（モデル事業）」の表示をすること。
- ・ イベント内容の動画（秒数がわかる短い時間）や写真を，肖像権をクリアにした上で委託者に提供すること。

※セミナーの実施協力者は現在委託者が調整中だが，招へい者は在東京ベトナム大使館職員及び公益社団法人2025年日本国際博覧会協会の2者を想定。

※招へい者の招へいにかかる費用は概ね100万円として受託者が負担すること。

招へいにかかる費用は以下を想定。

- ・ 前日レセプション等における会場の使用料（手配も含む）
- ・ 通訳料
- ・ 保険料（任意）
- ・ 悪天候時の代替措置等の対応
- ・ 宿泊・交通費等にかかる費用（1泊2日を想定）
- ・ 招へい者への報償費用（日当等）の支払い。

ただし，以下の費用については，委託者が負担する。

- ・ 前日レセプションにおける食事代
- ・ 招へい者へのお土産代

## (4) ベトナム人相談コーナーの設置

- ・ 会場に訪れたベトナム人からの相談に対応できるコーナーを設置すること。

※相談会は事前予約制とする予定。

- ・ 相談に対応する相談員は，委託者が2名手配予定。

## (5) ステージ等イベントの提案

- ・ イベントの提案について

ア 国際交流及び多文化共生の実現にふさわしいステージイベントを提案すること。

イ ベトナムに関連した人物・団体等を提案すること。

- ・ イベント会場等の設営・撤収について
  - ア オープニングセレモニーやその後のイベントで使用する特設ステージを設営すること。
  - イ ステージの広さ等については、会場レイアウトを考慮し、提案すること。
  - ウ イベントに出展する事業者等のためのブースを設営すること。
  - エ ブースの広さ等については、会場レイアウトを考慮し、提案すること。
  - オ 会場の入口に入場門またはそれに代わるものを設営し、イベント名と併せて「万博国際交流プログラム（モデル事業）」の表示をすること。
  - カ 会場案内看板を作成し、会場内及び会場周辺に設営すること。
  - キ 会場案内看板に大阪・関西万博の機運醸成のため、（必要に応じて）万博のロゴマークを使用すること。
  - ク 設営及び撤収に必要な人員を揃えること。
  - ケ 必要に応じて、交通整理及び警備に係る要員を手配すること。
- ・ イベントの運営について
  - ア 参加者を公募し、実施すること。
  - イ 進行・運営を行うこと。（進行台本の制作，司会者の手配，招待者の紹介，主催者・来賓挨拶の実施，その他セレモニーの企画を含む。）
  - ウ 使用するマイク等の音響機器を用意すること。
  - エ 必要に応じて、ステージイベント出演者の更衣室又は控え室を確保すること。
  - オ 出演者の決定に当たっては、委託者と協議すること。
  - カ 出演に係る手続き等，出演者との調整を行うこと。
  - キ ランタンを展示するための機材を手配し，設営・展示すること。ランタンは委託者が手配する。（100 個程度）  
 （ランタン1個あたりのおおよそのサイズ：(L×W×H) 40 cm×40 cm×40 cm程度）
  - ク 会場内に写真パネル（A 1サイズ）を展示し，展示に必要な機材（イーゼル等）を手配すること。パネルは委託者が手配する。（パネル 15 枚程度）
  - ケ 技能実習生や地元企業等が参加するよう，委託者と協力して案内を行うこと。
- (6) 飲食・物販等のブース出展・展示
  - ・ 出展ブースは、ベトナム産品を扱った飲食・物販等を提案すること。  
 （キッチンカー等による飲食販売の実施も可とする。）
  - ・ 出展に係る手続き等，出展者との調整を行うこと。
  - ・ 出展ブースの決定に当たっては，委託者と協議すること。
- (7) 開催案内チラシデータの作成
  - ・ 開催案内チラシデータの規格等は以下のとおりとし，デザインの決定に当たっては，委託者と協議すること。
  - ア 規 格：A 4（1～2枚）

イ 色 : フルカラー

ウ デ ー タ : PDF, JPEG

エ 言 語 : 日本語版及びベトナム語版の2種類

オ 納品期限 : 令和5年12月25日(月)

- ・ ベトナム語版のチラシ作成に当たっては、受託者がベトナム語翻訳を行うこと。  
(翻訳に係る費用については、委託料に含めること。)
- (8) オンラインアンケートのパネル作成
  - ・ アンケートフォームに誘導するためのQRコード等を掲載したパネルを作成すること。  
(アンケートQRコード、内容については委託者が作成する。)

## 7 業務の実施

- (1) 本事業が委託者との委託契約に基づく公的事业であることを十分認識し、業務の実施に当たり、委託者の指示に従うとともに、適正な事業及び経費の執行に努めること。
- (2) 事業に係る会計帳簿類を整備し、事業終了後5年間保存しておくこと。
- (3) 本事業の報告や説明が簡易に果たせるよう、物品代金の支払いにおいては、口座振込を原則とするとともに、請求・支払履歴の整理を図ること。
- (4) 委託業務終了後は、事業の終了後7日以内に委託業務終了届(別記様式)を提出すること。
- (5) 本事業について、受託者は事業の終了後7日以内に事業に要した経費を精算し、その複写を委託者に提出すること。また、同年3月末までに鹿児島県・観光・文化スポーツ部国際交流課内で支払いに係る実地検査が行われるため、検査に積極的に協力するとともに、事業に関する説明責任を果たすこと。

## 8 その他

- (1) 悪意がある場合や目的を達成できない程度が甚だしい場合には、事業費の全部又は一部の返還を求める場合がある。
- (2) 事業を実施したことを証する証拠書類等が確認できない場合は、委託費を減額する場合がある。
- (3) 委託事業の実施に当たっては、国や地方自治体等の他の助成金・補助金・委託費等を使用しないこと。
- (4) 受託者は、委託業務の実施に当たって、不明確な点や改善の必要があると認められる場合は、委託者と協議すること。
- (5) 事業の実施が困難な状況になった場合は、速やかに委託者と協議すること。