

「第22回鹿児島・シンガポール交流会議」業務委託仕様書

標記に関する業務の仕様は、次のとおりとする。

1 事業概要

- (1) 事業名 「第22回鹿児島・シンガポール交流会議」業務委託
- (2) 目的 「第22回鹿児島・シンガポール交流会議」をシンガポールで開催し、今後の鹿児島とシンガポールとのさらなる交流促進に向けた協議を行う。
- (3) 期間 令和8年1月14日(水)～18日(日)
- (4) 目的地 シンガポール

2 履行期限

令和8年2月27日(金)まで

3 業務内容(旅行社手配、見積の範囲)

本事業に関し、別表行程案を参考に以下の業務を行う。

(1) かごしまクラブシンガポールとの懇談会(1/15)

- ・日時: 令和8年1月15日(水) 18:30～20:00
- ・場所: シンガポール内レストラン
- ・人数: 30人
- ・内容: 食事, 飲み物(アルコール含む), 懇親会会場(個室・着座)の手配
- ・単価: 食事代, 飲物代, 個室料含め, 見積書を作成する。
参考単価は以下のとおりとする。
 - ※ 参考単価等: 25,000円/人
 - ※ 食事メニューについては, 決定前に前広に相談すること

(2) 交流会議出席者による昼食懇談会(1/16)

ア 交流会議随行者①

- ・日時: 令和8年1月16日(木) 12:00～13:30
- ・場所: シンガポール内レストラン(ラウンドテーブルミーティング会場周辺)
- ・人数: 5人
- ・内容: 食事, 飲み物, 懇親会会場(個室・着座)の手配
- ・単価: 食事代, 飲物代, 個室料含め, 見積書を作成する。
参考単価は以下のとおりとする。
 - ※ 参考単価等: 15,000円/人
 - ※ 食事メニューについては, 決定前に前広に相談すること

イ 交流会議随行者②

- ・日 時：令和8年1月16日（木）12:00～13:30
- ・場 所：シンガポール内ホテル（ラウンド・テーブル・ミーティング会場周辺）
- ・人 数：9人
- ・内 容：軽食（サンドイッチ等）、飲み物、会場（個室・着座）の手配
- ・単 価：食事代、飲物代、個室料含め、見積書を作成する。
参考単価は以下のとおりとする。
※ 参考単価等：3,000円／人
※ 食事メニューについては、決定前に前広に相談すること

(3) 知事主催レセプション（1/16）

ア 会場借り上げ

- ・期 日：令和8年1月16日（金）
- ・場 所：シンガポール内ホテル
- ・時 間：16:00～21:00 知事レセプション
（知事レセプション本体は18:00～20:00、16:00～18:00は事前準備、
20:00～21:00は撤収を想定）

イ レセプションでの食事提供

- ・人 数：120人程度（着座）
- ・内 容：
（ア） ホテルビュッフェ
（一部料理について、鹿児島県の食材（野菜、果物を中心）を使用したものを提供）
（イ） 飲み物（飲み放題で提供される酒類にビール・ワインを含める）
（ウ） 追加食材（県産食材（県産牛肉、県産ブリなど）をホテルで提供する際の
費用（調理費用含む））
（エ） 焼酎持込料（35瓶（900ml／1瓶）程度）

ウ バナーの作成及び設置

- ・ステージにレセプションバナーを1枚設置すること。
- ・表記は「第22回鹿児島・シンガポール交流会議」（日英表記）
- ・サイズは設置会場の広さに見合うものとする。
- ・デザインは県と受託業者で協議の上、決定

エ 余興対応者準備

- ・日時：令和8年1月16日（金）レセプション内（10～20分程度）
- ・内容：事業者決定後、検討（参考単価：20万円程度（税サ込））
※ 出演者は県と受託業者で協議の上、決定。

オ 個室借り上げ

- ・期 日：令和8年1月16日（金）
- ・場 所：シンガポール内ホテル
- ・時 間：16:00～21:00
- ・室 数：4部屋（VIP控室2室（8名利用）、事務局控室1室（8名利用）、余興控
室1室（1名利用））

カ その他

- ・プロジェクター及びスクリーン等の用意（会場内でPR動画を放映予定）
- ・設備の利用料（AV機器、演台、マイク（4本以上））の利用料を含む
- ・PRブースの設置（会場内で県内事業者によるブース出展を予定）
- ・企画提案の際は、2カ所以上の会場を提案し、各会場を比較した形にすること。提案の一つに、必ず「パークロイヤルホテルオンビーチロードシンガポール(7500 Beach Road, Singapore 199591)」を含めること。

(4) 宿泊手配（本団14名）

ア 1月14日（水）（1泊2日）

（ア）場 所 博多駅周辺

（イ）宿泊形態（朝食込み）

- ・ 8名：ダブルまたはツイン（1名1室利用）
- ・ 6名：当該期間に利用可能な最下級料金の部屋（1名1室利用）

イ 1月15日（木）、16日（金）（2泊3日）

（ア）場 所 シンガポール内

（イ）宿泊形態（朝食込み）

- ・ 4名：当該期間に利用可能な最下級料金の部屋（1名1室利用）

※ 本県職員の1泊あたりの宿泊料支給上限額（シンガポールに宿泊する場合、特別職は17,200円、7級以上は15,100円、3～6級は12,900円、2級以下は10,800円）を念頭に入れながら、経済的なホテルの提案をすること。

ウ 1月17日（土）（1泊2日）

（ア）場 所 羽田空港周辺

（イ）宿泊形態（朝食込み）

- ・ 8名：ダブルまたはツイン（1名1室利用）
- ・ 6名：当該期間に利用可能な最下級料金の部屋（1名1室利用）

(5) 航空便手配（新幹線含む）（本団14名）

ア 1月14日（水）

（ア）移動手段・日付

- ・ 新幹線（指定席）

令和8年1月14日（水） 鹿児島中央駅発-博多駅着

（イ）人 数

- ・ 14名

イ 1月15日（木）

（ア）移動手段・日付

- ・ 飛行機

令和8年1月15日（木） 福岡空港発-シンガポールチャンギ空港着
(SQ655便)

- (イ) 人 数
- ・ ビジネスクラス 8名
 - ・ エコノミークラス 6名

ウ 1月17日(土)

(ア) 移動手段・日付

- ・ 飛行機
令和8年1月17日(土) 福岡空港発-シンガポールチャンギ空港着
(NH842便)

- (イ) 人 数
- ・ ビジネスクラス 8名
 - ・ エコノミークラス 6名

エ 1月18日(日)

(ア) 移動手段・日付

- ・ 飛行機
令和8年1月18日(日) 羽田空港発-鹿児島空港着(便は後日決定)

- (イ) 人 数
- ・ プレミアムクラス 5名
 - ・ 普通クラス 9名

※ 航空運賃は、航空券代及びそれに付随する費用(燃油サーチャージ、航空保険料、空港税、空港施設料)を含むものとし、内訳を示すこと。

(6) 宿泊手配(前乗り2名)

ア 1月14日(水)(1泊2日)

- (ア) 場 所 シンガポール内
(本団の1/15, 1/16 宿泊のホテルとは別の場所を手配)

(イ) 宿泊形態(朝食込み)

- ・ 2名: 当該期間に利用可能な最下級料金の部屋(1名1室利用)
- ※ 本県職員の1泊あたりの宿泊料支給上限額(シンガポールに宿泊する場合、特別職は17,200円、7級以上は15,100円、3~6級は12,900円、2級以下は10,800円)を念頭に入れながら、経済的なホテルの提案をすること。

イ 1月15日(木), 16日(金)(2泊3日)

- (ア) 場 所 シンガポール内(本団の宿泊ホテルと同じ場所を手配)

(イ) 宿泊形態(朝食込み)

- ・ 2名: 当該期間に利用可能な最下級料金の部屋(1名1室利用)
- ※ 本県職員の1泊あたりの宿泊料支給上限額(シンガポールに宿泊する場合、特別職は17,200円、7級以上は15,100円、3~6級は12,900円、2級以下は10,800円)を念頭に入れながら、経済的なホテルの提案をすること。

- ウ 1月17日(土) (1泊2日)
 - (ア) 場所 羽田空港周辺
 - (イ) 宿泊形態(朝食込み)
 - ・ 2名: 当該期間に利用可能な最下級料金の部屋(1名1室利用)

(7) 航空便手配(新幹線含む) (前乗り2名)

- ア 1月14日(水)
 - (ア) 移動手段・日付
 - ・ 新幹線(指定席)
令和8年1月14日(水) 鹿児島中央駅発-博多駅着
 - (イ) 人数
 - ・ 2名

- イ 1月14日(水)
 - (ア) 移動手段・日付
 - ・ 飛行機
令和8年1月14日(水) 福岡空港発-シンガポールチャンギ空港着
(SQ655便)
 - (イ) 人数
 - ・ エコノミークラス 2名

- ウ 1月17日(土)
 - (ア) 移動手段・日付
 - ・ 飛行機
令和8年1月17日(土) 福岡空港発-シンガポールチャンギ空港着
(NH842便)
 - (イ) 人数
 - ・ エコノミークラス 2名

- エ 1月18日(日)
 - (ア) 移動手段・日付
 - ・ 飛行機
令和8年1月18日(日) 羽田空港発-鹿児島空港着(便は後日決定)
 - (イ) 人数
 - ・ 普通クラス 2名

※ 航空運賃は、航空券代及びそれに付随する費用(燃油サーチャージ、航空保険料、空港税、空港施設料)を含むものとし、内訳を示すこと。

(8) 車輜借り上げ

- ア 令和8年1月15日(木) 博多駅→福岡空港 (1時間程度)

(中型バス 1 台)

イ 令和 8 年 1 月 18 日 (日) 鹿児島空港→県庁前 (1 時間程度)

(中型バス 1 台)

※ 中型バスは、スーツケースなどを収容するスペースがあるものを用意すること。

※ 移動に当たって、有料道路を利用した場合に所要時間が短くなる区間においては、有料道路を利用すること。

(9) 通訳の手配

ア 交流会議出席者による昼食懇談会 (1/16)

(ア) 日時 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 12:00~13:30 (1 時間半程度)

(イ) 場所 シンガポール内ホテル

(ウ) 人数 1 名 (要人通訳)

(エ) 内容

① 昼食懇談会鹿児島側通訳 (日本語→英語)

イ ラウンド・テーブル・ミーティング (1/16)

(ア) 日時 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 14:00~16:30 (2 時間半程度)

(イ) 場所 シンガポール内ホテル

(ウ) 人数 1 名 (要人通訳)

(エ) 内容

① 事前面談における鹿児島側及び香港側通訳 (日本語→英語)

② ラウンド・テーブル・ミーティングにおける鹿児島側参加者の通訳 (日本語→英語)

③ 事後インタビューにおける鹿児島側通訳 (日本語→英語)

ウ 知事主催レセプション (1/16) (要人通訳)

(ア) 日時 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 18:00~20:00 (2 時間程度)

(イ) 場所 シンガポール内ホテル

(ウ) 人数 1 名 (要人通訳)

(エ) 内容

① 司会者の通訳及び要人挨拶の通訳 (日本語→英語)

② 鹿児島県側参加者が香港側関係者と懇談をする際の通訳 (日本語→英語双方)

エ 知事主催レセプション (1/16) (テーブル通訳)

(ア) 日時 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 18:00~20:00 (2 時間程度)

(イ) 場所 シンガポール内ホテル

(ウ) 人数 8 名 (テーブル通訳)

(エ) 内容

① 鹿児島県側参加者がシンガポール側関係者と懇談をする際の通訳 (日本語→英語双方)

オ 商談通訳 (1/15) (要人通訳)

(ア) 日時 令和8年1月15日(木) 16:20~18:20 (2時間程度)

(イ) 場所 シンガポール内関係先

(ウ) 人数 1名 (要人通訳)

(エ) 内容

- ① 鹿児島県側関係者がシンガポール側関係者と懇談をする際の通訳(日本語-英語双方)

カ 商談通訳 (1/16) (要人通訳)

(ア) 日時 令和8年1月16日(金) 9:30~11:30 (2時間程度)

(イ) 場所 シンガポール内関係先

(ウ) 人数 1名 (要人通訳)

(エ) 内容

- ① 鹿児島県側関係者がシンガポール側関係者と懇談をする際の通訳(日本語-英語双方)

※ なお、(10)の通訳ガイドに対応させることも可能

※ 手配時間は現時点での予定であり、変更の可能性があることに留意すること。

(10) 通訳ガイド 1名

現地到着後、全ての日程を通じてガイド役として対応する。

日常会話程度の日本語が対応可能なガイドを添乗させること。

(11) 添乗員 1名

鹿児島から現地まで全ての行程に同行し、旅程を補佐する者を想定。

(12) その他

- ・ 見積については、団体行動に伴うチップも含む。
- ・ モバイルwifiを8台、手配すること
- ・ 現地において不測の事態が発生した場合に対応できるよう、現地で実施・サポート体制(現地支店又は現地提携会社等との連携)を明示すること。
- ・ パスポート作成費、海外旅行保険料は含まない。
- ・ 本業務が完了するまでの間、各種手配等に係る調整事項については、県と受託者間で協議しながら進めることとなるため、速やかな打合せが実施可能な体制を整えること。
- ・ その他、この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の双方で協議の上、決定するものとする。