

# 県外大学UIターン就職促進事業運営業務委託企画提案実施要領

## 1 業務の概要

県内企業へのUIターン就職を促進するため、本県出身の大学生等が最も多く在籍する福岡県において、専属のキャリア相談員を配置し、福岡県内の大学、短期大学、専修学校等のキャリアセンター訪問及び学生からのUIターン就職に係る相談対応等を実施する。

## 2 委託業務内容等

- (1) 業務名  
県外大学UIターン就職促進事業運営業務委託
- (2) 業務内容  
別紙仕様書のとおり
- (3) 履行期間  
契約締結日から令和9年3月31日（水）まで
- (4) 委託額の上限  
13,782千円（消費税および地方消費税を含む。）  
地方自治法施行令第167条の2第1項第2号及び鹿児島県契約規則施行指針第24条関係第2項13号の規定を適用し、企画提案方式による随意契約

## 3 参加資格

- (1) 委託業務に関するノウハウを有し、かつ当該委託業務を円滑に遂行するための必要な経営基盤を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 鹿児島県の役務の提供等の業務に係る入札参加資格業者である場合には、物品又は役務の調達等に係る有資格業者の指名停止に関する要綱（平成15年鹿児島県告示第416号）第3条又は第4条の規定による指名停止を受けている者ではないこと。
- (4) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成23年生文第197号）第3条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者であること。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- (6) 県税に未納がないこと。

## 4 応募方法

- (1) 提出書類（全ての書類を電子メール（PDFファイル）で提出すること）
  - ① 参加表明書【様式1】（※押印不要）
  - ② 企画提案書
    - ア 企画提案書提出届【様式2】（※押印不要）
    - イ 事業者の概要【様式3】
      - 企業概要等のパンフレットがあれば添付すること。
    - ウ 企画提案書（様式任意）
    - エ 業務受託見積書【様式4】
    - オ 本県に納税義務を有する者にあつては、提出日時点において直近の県税に未納がないことを証明する「県税の未納がないことの証明書」（写しも可）
      - PDF化したもの

(2) 提出方法・提出先

全ての書類は、電子メール（PDFファイル）により「9 提出先」に提出すること。

提出に当たっては、メールの件名を「県外大学UIターン就職促進事業企画提案書（事業者名）」とし、送信後、必ず「9 提出先」へ電話により到達確認を行うこと。

なお、データ容量が大きい場合は、必要に応じてファイル受信システムのURLを送付する。

(3) 提出期限

上記4(1)⑥（参加表明書）については、令和8年3月18日（水）午後5時まで、上記6(1)②（企画提案書）については、令和8年3月24日（火）午後5時までに提出すること。

## 5 企画提案に関する質問の受付

本企画提案に関する質問がある場合は、以下により受け付けます。

(1) 受付方法

質問票【様式5】を電子メールにて提出（sokusin@pref.kagoshima.lg.jp）

なお、メール件名は「県外大学UIターン就職促進事業質問書（事業者名）」とすること。

(2) 受付期間

令和8年3月13日（金）正午まで

(3) 回答方法

回答は県ホームページに掲載します。

## 6 企画提案の選定等

(1) 審査・選考の方法

企画提案の審査は、提出された企画提案書等及びプレゼンテーションの内容について総合的に評価し、特に内容が優れた者（最優秀提案者と選考された者）を本委託事業の契約相手方の候補者とする。ただし、応募者多数の場合は、書類審査（一次審査）を実施し、3者程度に絞り込みを行い、一次審査通過した応募者のみプレゼンテーションを依頼する。（一次審査を行った場合は、令和8年4月3日（金）までにメールで連絡する。）

(2) 企画提案の選考審査会（プレゼンテーション）

① 日時：令和8年4月9日（木）

② 場所：鹿児島県庁行政庁舎

③ プレゼンテーション時間：参加者1者につき40分程度（説明30分・質疑応答10分）

④ その他

会場にモニター・HDMIケーブルを準備する。ただし、使用するパソコン等の端末は各自準備すること。また、ネットワーク接続に関しては、各自準備すること。

※ 原則、対面方式。詳細な時間等については別途通知する。

(3) 提出された企画提案書・プレゼンテーションに基づき、県が設置する選定委員会において、最も優れた提案を行った提案者を契約締結候補者として協議を行う（その際、企画提案書の内容は、協議の上変更する場合がある。）ものとし、協議が合意に至った場合は、仕様書を確定し、見積書を徴し、予定価格の範囲内であることを確認の上契約を締結します。

なお、企画提案者が1事業者のみであった場合も、選定委員会で協議の上、契約締結候補者としての決定を行います。

(4) 審査結果は、令和8年4月下旬を目処に電子メールで通知します。

なお、審査・選定要領や審査内容については公表しないほか、審査内容及び評価結果に対する異議申立ては認めません。

## 7 その他の留意事項

- (1) 提出期限を過ぎた場合は受付しません。
- (2) 提出できる企画提案書は1案とします。
- (3) 本企画提案に係る提出書類は、返却しません。
- (4) 提出書類の差し替え及び再提出は認めません。
- (5) 企画提案書の作成、提出に要する費用は、参加者の負担とします。

## 8 実施スケジュール

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| (1) 本要領等に関する質問の受付       | 令和8年3月13日(金) 正午まで |
| (2) 参加表明書の提出            | 令和8年3月18日(水) 午後5時 |
| (3) 企画提案書提出〆切           | 令和8年3月24日(火) 午後5時 |
| (4) 選考審査会の実施(プレゼンテーション) | 令和8年4月9日(木)       |
| (5) 審査結果の通知             | 令和8年4月下旬目処        |

## 9 提出先

- (1) 提出先：鹿児島県商工労働水産部 産業人材確保・移住促進課 雇用促進係
- (2) 住所：〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1
- (3) 電話：099-286-3098
- (4) メール：[sokusin@pref.kagoshima.lg.jp](mailto:sokusin@pref.kagoshima.lg.jp)