募集要項の様式

谷山緑地

（様式１）

指　定　管　理　者　指　定　申　請　書

 令和　　年　　月　　日

鹿児島県知事　　　殿

 所　　在　　地

申請者　　法人名（団体名）

 代 表 者 氏 名

　　　　　　　　　　　　　印

　鹿児島県立谷山緑地の指定管理者の指定を受けたいので，下記のとおり書類を添付して申請します。

　添付書類

　　１　事業計画書等（様式２～３）

 ２　誓約書（様式５）

　　３　定款，寄付行為又はこれに類するもの

　　４　法人登記事項証明書（法人の場合に限る。）

５　共同事業体協定書兼委任状（様式６）（グル－プ応募の場合に限る。）

６　共同事業体連絡先一覧（様式７）（グル－プ応募の場合に限る）

７　法人等の概要を記載した書類

８　法人等の役員名簿

９　過去３年分の決算に関する書類（賃借対照表，損益計算書等の財務諸表）

　 10 納税証明書（法人県民税，法人事業税，消費税及び地方消費税）

☆法人以外の団体にあっては，登記事項証明書のかわりに定款その他基本約定款などを添付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所　　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅｰmail |  |

（様式２－１）

事　業　計　画　書

１　法人等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代　表　者 |  |
| 法人等設立年月日 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員（職員）数 | 役員　　　　正職員　　　　臨時・パート　　　合計 |
| 主な事業内容 |  |
| 応 募 理 由 |  |
| 鹿児島県内所在の事務所又は事業所*
 | 事務所名等 |  |
| 所　在　地 |  |
| 電話番号 |  |

　※記入スペースが不足する場合は，別紙に記載してください。

２　公園の管理計画等 　　　　　　　　（様式２－２）

|  |
| --- |
|  １．平等な利用の確保に関する事項  |
|  | （１）平等な利用を確保する方法について |
| ２．公園の効用の発揮に関する事項  |
|  | （１）管理運営方針について |
| （２）利用促進・収入増加やサービスの具体的方法①利用促進事業の内容及び広報・宣伝活動について |
| ②自主事業の企画提案内容について |

　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　（様式２－２）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ③サービス向上の取組について |
| （３）維持管理方針について ※樹木等の維持管理については，園地維持管理工程表（様式２－６）に具体的な計画を記入。 |
| ３．経費の縮減に関する項目  |
|  | （１）管理業務に係る経費の見積額について |

 　　 （様式２－２）

|  |  |
| --- | --- |
|  | （２）管理業務費（県の歳出）の縮減について |
| ４．人的及び物的能力に関する項目  |
|  | 1. 類似施設の管理実績

実績がある場合，様式２－５に記入　　　　　　　　　　　 （※内容は，簡潔に記入してください）1. 人的能力
2. 人員体制及び危機管理体制等について
3. 人材の配置，育成・研修体制について
 |
|  | 1. 物的能力
2. 財務状況について
 |

 　　 （様式２－２）

|  |
| --- |
| ５．共生・協働の取組（その他必要と認める事項） |
|  | （１）地域との連携や協働① 地域住民やＮＰＯ団体等との連携・協働について1. 公園維持管理へのボランティア参加について
 |
|  ６．その他（上記以外の事項）  |
|  |  |

３　公園の管理体制等 　　　　　　　　（様式２－３）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 鹿児島県立谷山緑地 |
| 人員及び業務内容 | 　 　　  　　　   |
| 勤務体制 |    |

　※公園の管理体制に関し，「人員及び業務内容」「勤務体制」について記入してください。３　公園の管理体制等（記載例） （様式２－３　例）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 鹿児島県立谷山緑地 |
| 人員及び業務内容 | 　（例）   |
|  | 所長１名　総括責任者 |  |
|  |  |
|  | 代理１名　経理責任者 |  |
|  |  |
|  | 施設責任者１名 |   | 窓口員４名　案内，事務補助 |  |
|  |
|  |
|  | 植物責任者１名 |  |  | 作業員　２０名　　植栽管理 |  |
|  |  |  |
|   |  |
|  | 巡視員 　２名　　園内の巡視・利用指導，簡易な施設補修 |  |
|  |
|  |  |
| 勤務体制 | 　（例）  基本勤務体制 |
|  ①　所長・所長代理　　　　　　　　　　　　　８：３０～１７：１５　　　窓 口 案 内 員 |
|  　②　勤務Ａ（早番）　　　６：００～１６：００　　１人 　　　勤務Ｂ（中番）　　１０：００～１９：００　 １人 ※休日は，勤務Ｂを１人強化　　　勤務Ｃ（遅番）　　１４：３０～２０：００　　１人 ４月～９月　開園６時～閉園２０時 １０月 開園６時～閉園１７時 その他期間 開園８時３０分～閉園１７時 |

　※公園の管理体制に関し，「人員及び業務内容」「勤務体制」について記入してください。（別紙可）

（様式２－４）

４　従業員等調書

　常時雇用する従業員のみを記入してください。

 常時雇用する職員とは，６ヶ月を超えて使用される者であり，かつ，週当たりの所要労働時間が，当該企業の通常の従業員とおおむね同等である者とします。

　主な職名を記入し，重複しないように注意してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　名 等 | 公園管理に係る資格や免許等 | 公園管理に係る経験等 |
|  例）所長代理 |  例）○○免許　　　取得年月日 　　○○資格　　　 〃 | 例）○○業務に従事　○年～○年（○年間） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  　合　　計 |  |  |

（様式２－５）

５　類似施設等管理運営実績表

　公園施設及び類似施設の管理運営実績を詳細に記入してください。

 原則として，過去５年分を記入してください。（実績が少ない場合はその限りでありません。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 施設の内容規模等 | 管理運営の業務内容 | 管理運営期間 | 管理運営時点の会社名 |
|  |  |  |  | 開始 　　年　月～終了 　　年　月 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（様式４）

質　問　書

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式５）

誓　　約　　書

 　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

 鹿児島県知事 殿

 　　　　　　　所在地

 　　　　　　　 法人名（団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

 谷山緑地の指定管理者の指定申請に際し，下記事項を誓約します。

 　　　　　　 記

１　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当する者でないこと。

２　民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立又は会社更生法（平成１４年　法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立がなされている者でないこと。

３　鹿児島県から指名停止措置を受けている者でないこと。

４　次のアからクまでのいずれにも該当しない者であること。

　ア　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ　役員等が，暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年条例第22号）第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ）であると認められる団体等

ウ　暴力団又は暴力団員等が，その経営に実質的に関与している団体等

エ　役員等が，自己，自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって，暴力団又は暴力団員等を利用している団体等

オ　役員等が，暴力団又は暴力団員等に対して，いかなる名義をもってするかを問わず，金銭，物品その他の財産上の利益を不当に提供し，又は便宜を供与するなど，直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し，又は関与している団体等

カ　役員等が，暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している団体等

キ　役員等が，暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している団体等

ク　アからキまでに定める者の依頼を受けて申請しようとする団体等

５　その他申請書類に虚偽の記載はないこと。

 なお，当該宣誓に違反があった場合には，それまで事業者が費やした費用を賠償することなしに，県　は申請者を失格とし，又は，指定を取り消すことに合意します。

（様式６）

共同事業体協定書兼委任状

 　　 　　　　 令和　　年　　月　　日

鹿児島県知事　殿

 　　　　　共同事業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表団体　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名（団体名）

　 　　　　 代表者 職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

 谷山緑地指定管理者の募集に参加するため，募集要綱に基づき，共同体を結成し，鹿児島県との間における以下の事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

 なお，谷山緑地の指定管理者に指定された場合は，各構成団体は谷山緑地の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し，連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体名称 |  |
| 共同事業体の代表団体（代表者） |  【代表団体】所在地法人名（団体名）職・氏名 印 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 代表団体以外の共同事業体の構成団体（代表者） |  【構成団体】所在地法人名（団体名）職・氏名 印 |
|  【構成団体】所在地法人名（団体名）職・氏名 印 |
| 共同事業体の成立，解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３ヶ月を経過する日まで。ただし，当共同事業体が谷山緑地の指定管理者とならなかった場合は，直ちに解散します。また，当共同事業体の代表団体又は構成団体の変更については，事前に知事の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件　２　協定締結に関する件３ 経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定に定めのない事項については，構成団体全員により協議することとします。 |

 ※　共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は，この様式に準じて様式を作成してください。

（様式７）

共同事業体連絡先一覧

令和　　年　　月　　日

共同事業体の名称

代表団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |
|  責任の割合 |  |

構成団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |
|  責任の割合 |  |

構成団体　　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
|  氏　　名 |  |
|  所属団体 |  |
|  部署・職名 |  |
|  電話番号 |  |  Ｆ Ａ Ｘ |  |
|  電子メール |  |
|  責任の割合 |  |

＊「責任の割合」は，グル－プ内部での各構成団体の委託業務に係る経費に関する責任の割合を記載する　こと。