宅地建物取引業免許（新規・更新）申請書類一覧

１．提出する書類は，「別記様式第１号（第一面～第五面）」，「別記様式第２号（添付書類⑴～⑻）」及び「その他の書類」（①～⑨）となります。
※　申請者の態様により，下記の〇印があるものについて，書類を作成・添付して申請してください。

２，免許申請書の提出部数は，正本１部・副本１部の計２部となります。（副本は受付後に返却しますので，控えとして保管してください。）

別記様式第１号		新規申請		更新申請	
		個人	法人	個人	法人
第一面	免許申請書	○	○	○	○
第二面	役員に関する事項（法人の場合）	×	○	×	○
第三面	事務所，政令で定める使用人及び専任の宅地建物取引士に関する事項	○	○	○	○
第四面	専任の宅地建物取引士に関する事項	○	○	○	○
第五面	登録免許税納付書・領収証書，収入印紙又は証紙貼り付け欄	○	○	○	○

別記様式第２号		新規申請		更新申請	
		個人	法人	個人	法人
添付書類⑴	宅地建物取引業経歴書	○	○	○	○
添付書類⑵	誓　約　書	○	○	○	○
添付書類⑶	専任の宅地建物取引士設置証明書	○	○	○	○
添付書類⑷	（第一面）相談役及び顧問（法人の場合）	×	○	×	○
	（第二面）100分の」5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしているもの（法人の場合）	×	○	×	○
添付書類⑸	事務所を使用する権原に関する書面	○	○	○	○
添付書類⑹	略　歴　書	○	○	○	○
添付書類⑺	資産に関する調書	○	×	○	×
添付書類⑻	宅地建物取引業に従事する者の名簿	○	○	○	○

その他の書類		新規申請		更新申請	
		個人	法人	個人	法人
①	身分証明書	○	○	○	○
②	登記されていないことの証明書	○	○	○	○
③	事務所付近の地図	○	○	○	○
④	事務所の写真	○	○	○	○
⑤	貸借対照表及び損益計算書（直近の決算期分）	×	○	×	○
⑥	直近1年の納税証明書又は源泉徴収票	○	○	○	○
⑦	法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	×	○	×	○
⑧	申請者住民票抄本	○	×	○	×
⑨	供託書写し又は保証協会の社員証明書	×	×	○	○

（注）

- 免許の申請手数料は，33,000円（平成9年４月１日改定）です。（鹿児島県知事免許の新規・更新申請には，鹿児島県収入証紙を貼付してください。）　※手数料は改定されることがあります。
- 免許の更新申請は，免許の有効期間満了の日の90日前から30日前までに手続を行わなければなりません。（宅地建物取引業法施行規則第３条）
- 免許申請の受付時間

  開庁日の午前8時30分～正午，午後1時～午後5時（＊午後４時までにはお越しください。）

  ※更新の場合は，申請書と併せて過去５年分の取引台帳と重要事項説明書を持参してください。