

支援業務の実施に関する計画(法第60条第2項第一号)

- ・ 必要に応じて欄を広げて記載してください。
- ・ 記載内容が多い場合や図表を用いる場合等で用紙が不足する項目は別紙でも構いません。その場合は、欄内に「別紙〇〇参照」のように記載してください。

1. 業務名称等	法第62条第(一・二・三・四・五・六)号に掲げる業務 (該当する番号を選択)

【組織及び運営に関する事項】(共管施行規則第40条第一号)

2. 主な業務地域	(例)「〇〇市、〇〇市」「〇〇市及びその近隣市町村」 等
3. 組織体制 法人の組織について、支援業務に従事する部分が分かるように記載してください。 (上記内容が分かる組織図等でも可)	
4. 人員体制 支援業務に従事する人数・役割分等、人員体制を記載してください。	
5. 勤務体制 営業日及び休日、勤務時間等を記載してください。	

【支援業務の概要に関する事項】(共管施行規則第40条第二号)

6. 支援対象者	
----------	--

7. 業務内容 具体的な実施方法、委託等の有無及びその内容等について記載してください。 要配慮者から対価を得て行う場合においては、当該業務の内容、対価及び提供の条件に関する事項を記載してください。	
8-1. 連携内容 地方公共団体との連携・協働に向けた取組について記載してください。 (共管施行規則第40条第三号)	
8-2. 連携内容 要配慮者の民間賃貸住宅への円滑な入居の促進に資する活動を行う者及び要配慮者の福祉に関する活動を行う者との連携・協働に向けた取組について記載してください。 (共管施行規則第40条第三号)	
9. 人材育成 支援業務に係る人材の確保及び資質の向上に関する取組について記載してください。 (共管施行規則第40条第四号)	
10. 実施効果等 要配慮者の生活安定向上にどのように寄与するか等を記載してください。	