

別記第7号様式

職員の勤務体制及び勤務形態一覧（ 年 月分）

職種	勤務 形態	氏 名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週 の 合 計	週平均の 勤務時間
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
			※																													

- 備 考
- 1

※欄には、当該月の曜日を記載してください。
- 2

「勤務形態」欄については、職種ごとに下記の区分に該当する A～D までを記載してください。
A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務
- 3

太線で囲った箇所には、支援業務に従事する職員の勤務時間数を記載してください。（単位：時間（30 分以下は切り捨ててください。））
- 4

当該事務所に係る組織体制図を添付してください。
- 5

既に使用している勤務割表等（既に支援業務を実施しているときは直近月の実績）により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。