

令和8年度鹿児島県高齢者あんしん住まい整備事業 応募提出書類一覧

- (1) 応募申請書【第1号様式】
- (2) 登録の内容等【第2号様式】
- (3) 添付書類
 - ① 付近見取図（縮尺が1/1500程度のものとする）
※資格者が常駐する施設を敷地外の建築物とする場合は、位置及び距離が分かるもの
 - ② 配置図（縮尺が1/500程度以上のものとする）
 - ③ 各階平面図
 - ④ 工事費内訳書（設計者か施工者による中項目程度の見積書）
 - ⑤ 補助対象事業費及び補助対象額を記載した資料【第3号様式】
※整備内容によりシートが異なるので注意すること。
（配慮措置を行う場合は【3-1様式】も必要）
 - ⑥ 計画地の現況写真（接道状況や隣接地との関係が分かるもの）
 - ⑦ **【1】「妙円寺団地スマートウェルネス計画」に定めるサ高住を整備する区域に新築するもの**
生活関連支援施設の併設、又は団地内の新設等の計画がある場合
当該計画に基づく「妙円寺団地スマートウェルネス計画」の変更案
 - ⑧ **【2】県内の【1】以外の区域に新築又は既存住宅等の改良により整備するもの**
 - ・ 配慮措置を講じた内容及び対象部分が分かる図面等
 - ・ 配慮措置として地域や入居者間の交流活動に使用する施設部分を整備する場合【第4号様式】
 - ⑨ サ高住の敷地となるべき土地の登記簿謄本（又は鹿児島県住宅供給公社との打合せ書）及び地積測量図又は字絵図
 - ⑩ 応募者が、サ高住の敷地となるべき土地の所有権を有しない場合
その土地について、建物の所有を目的とする地上権、賃借権又は、使用賃借による権利に係る応募者と土地所有者との間の契約書
 - ⑪ 近傍家賃調書【第5号様式】
 - ⑫ 応募者が医療法人及び社会福祉法人の場合、医療法及び社会福祉法等関係法令に違反していない者であることを誓約する書面【第6号様式】
 - ⑬ 住宅の修繕の時期及び方法を記載した修繕計画書【第7号様式】
 - ⑭ サ高住の管理を行なう者が民間法人である場合
知事が定める基準に適合するものであることを証する書類
ア サ高住の管理を行なう者の管理業務等に関する調書【第8号様式】

以下に掲げる書類

- (ア) 定款及び登記簿謄本、役員名簿(応募者と管理者が同一の場合は不要)
- (イ) 宅地建物取引業免許の写し
- (ウ) 最近 3 年間の損益計算書、貸借対照表(応募者と管理者が同一の場合は不要)
- (エ) 実施業務を証する書類及び実際の管理、転貸業務の契約書の写し
- (オ) 住宅の管理方法及び管理状況のわかる書類
- (カ) 会社組織図及び事業所、営業所の一覧表
- (キ) 念書【第 9 号様式】※関係法令に違反していないこと

⑮ 応募者

法人の場合：登記簿謄本、定款並びに直前 3 年の各事業年度の貸借対照表及び損益計算書

個人の場合：住民票の抄本又はこれに代わる書面及び資産に関する書類

⑯ 資金収支計画【第 10 号様式】及び損益計画【第 11 号様式】

ア 借入を行なう場合は、金融機関との事前協議が整っていることを証する同意書等の書類（金融機関との協議者や融資(予定)証明書の写し等）

イ 自己資金の額を確認できる書類等

ウ 資金収支計画及び損益計画書の各科目毎の算定根拠資料

⑰ 県税について未納がないことの証明書

⑱ 需要の見込みに関する書類【第 12 号様式】

⑲ 医療・介護や子育て支援・多世代交流の拠点を併設する場合、具体的な計画内容を記載した書類【第 13 号様式】

⑳ 事業スケジュール(建築確認等他法令の許認可等を含めたもの)【第 14 号様式】

《応募者とサ高住事業者が異なる場合》

㉑ サ高住事業者

法人の場合：登記簿謄本、定款並びに直前 3 年の各事業年度の貸借対照表及び損益計算書

個人の場合：住民票の抄本又はこれに代わる書面及び資産に関する書類

㉒ 資金収支計画【第 10 号様式】及び損益計画【第 11 号様式】

ア 資金収支計画及び損益計画書の各科目毎の算定根拠資料