

事業計画書内容

様式は任意といたしますが、下記事項については記載してください。
なお、事業計画を変更する場合は、庁舎管理者との協議が必要です。

記

1 駐車場の変更点

- (1) 項目別（主要寸法、特徴、表記内容等を記載）変更箇所一覧
- (2) 変更箇所がわかるA3サイズ(縮尺・方位を統一)のレイアウト図
- (3) 各種設備（精算機・ゲートバー等）の設置方法

2 駐車場の運営方法、スケジュール

- (1) 運営開始に向けたスケジュール（工事期間、改修期間等）
- (2) 運営開始時に配置する駐車場案内員の配置期間
- (3) 料金体系
- (4) 無料処理対応
 - ①来庁者等無料処理の方法
 - ②利用制限への対応方法
- (5) 想定されるトラブルとその対応策
- (6) 駐車場利用者に対するサービス向上及び利用促進の方策

3 駐車場の維持管理体制

- (1) 保守点検等計画（県が実施する消防設備の法定点検以外）
- (2) 借受者負担となる駐車場に対する小修理や照明ランプ等の消耗品交換の対応策（借受期間は駐車場に係る既存工作物等も補修対象）