

令和 8 年度（鹿児島地域振興局建設部）

補助事務員募集要項

職 務 内 容	（任用直後） ・ 文書の受付、開封、分類、配布 ・ 施行文書の校合、浄書、公印押なつ ・ 梱包、封入、発送 ・ 書類の編冊、分類、整理 ・ 来客・電話の受付、取り次ぎ、案内 ・ 定型的なデータ入力、出力 ・ 申請・届出書類の形式審査 ・ 調査補助 ・ 業務の用に供する器具・施設・設備の洗浄、清掃 ・ 上記業務に類する補助的な事務 （従事すべき職務（業務）内容の変更の範囲） 変更なし
募 集 人 員	10人
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 1 パソコン（エクセル、ワード等）による簡単な入力作業が可能な方 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 3 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 4 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月15日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前8時30分から午後4時00分まで（正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	（任用直後） 鹿児島市小川町3番56号（鹿児島地域振興局本庁舎） 鹿児島地域振興局建設部 （勤務地（従事場所）の変更の範囲） 変更なし

任 用 期 間	1 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,900円 2 期末手当、勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退 職 金 制 度	無
加 入 保 険 等	雇用保険、社会保険（健康保険・厚生年金保険） 災害補償制度の適用あり。
住 宅	無
応 募 方 法	下記問合せ先に電話連絡の上、履歴書を提出してください。 （応募期間：令和8年2月13日（金）午後5時まで。） ・履歴書は、市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、下記書類提出先まで持参又は郵送にて提出してください。 ※ 郵送の場合は、令和8年2月13日（金）必着とします。 ・面接日時は、令和8年2月19日（木）午後1時30分からです。 ・面接場所は、鹿児島地域振興局3階閲覧室です。 ・応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・この募集に係る採用は、鹿児島県議会で令和8年度当初予算成立が条件となりますので、あらかじめ御了承ください。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、翌年度及び翌々年度において、公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い、再度任用されることもあります。

書類提出先及び問合せ先

〒892-8520

鹿児島市小川町3番56号

鹿児島地域振興局建設部

建設総務課 総務企画係

担当 唐仁原

TEL 099-805-7302