

令和7年度（南薩地域振興局建設部・加世田）補助事務員募集要項

職 務 内 容	・文書の受付，開封，分類，配布業務 ・施行文書の校合，浄書 ・梱包，封入，発送業務 ・書類の編冊，分類，整理業務 ・来客・電話の受付，取り次ぎ，案内業務 ・定型的なデータの入力，出力業務 ・その他付随する業務
募 集 人 員	1人
募 集 対 象	以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 月15日 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日，日曜日，祝日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前8時30分から午後4時00分まで（正午から午後1時まで休憩時間，勤務時間6時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	南さつま市加世田東本町8番地13 南薩地域振興局建設部
任 用 期 間	令和7年6月1日から令和7年8月31日まで ※ 採用後，原則として1月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 期末手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 （現時点の6/1～8/31の雇用予定期間では支給対象となりません。） 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。 （通勤距離が片道2km以上の場合，支給対象となります。）
退職金制度	無
加入保険等	1 雇用保険 加入あり 2 社会保険（健康保険，厚生年金保険）加入あり 3 災害補償制度の適用あり。

住 宅	無
応 募 方 法	・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先に電話連絡の上，持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和7年5月19日（月）午後5時00分まで。） ※ 郵送の場合は，令和7年5月19日（月）必着とします。※当日消印有効 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられない場合がありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・屋内禁煙です。

書類提出先及び問合せ先
 〒897-0031
 南さつま市加世田東本町8番地13
 南薩地域振興局建設部
 建設総務課
 担当 重留
 TEL0993-52-1372