

令和 8 年度 （南薩地域振興局建設部・指宿） 補助事務員募集要項

職 務 内 容	・ 文書の受付，開封，分類，配布業務 ・ 施行文書の校合，浄書 ・ 梱包，封入，発送業務 ・ 書類の編冊，分類，整理業務 ・ 来客・電話の受付，取り次ぎ，案内業務 ・ 定型的なデータの入力，出力業務 ・ その他付随する業務
募 集 人 員	2 人
募 集 対 象	以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 月 13～14 日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日，日曜日，祝日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 4 時 00 分まで（正午から午後 1 時まで休憩時間，勤務時間 6 時間 30 分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	指宿市十二町 301 南薩地域振興局建設部 土木建築課 指宿市駐在
任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※ 採用後，原則として 1 月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月 7 日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,900 円 2 期末手当・勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。 （通勤距離が片道 2 km 以上の場合，支給対象となります。）
退職金制度	無
加入保険等	1 雇用保険 加入あり 2 社会保険（健康保険，厚生年金保険）加入あり 3 災害補償制度の適用あり。
住 宅	無

応募方法	・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先に電話連絡の上，持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和8年2月25日（水）午後5時00分まで。） ※ 郵送の場合は，令和8年2月25日（水）必着とします。※当日消印有効 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられない場合がありますので，あらかじめ御了承ください。
その他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するものにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・屋内禁煙です。

書類提出先及び問合せ先
〒897-0031
南さつま市加世田東本町8番地13
南薩地域振興局建設部
建設総務課
担当 重留
TEL0993-52-1372